

АДМИНИСТРАЦИЯ
Советско-Гаванского муниципального района
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2020 № 91

г. Советская Гавань

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края требованиям антимонопольного законодательства

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», распоряжения Губернатора Хабаровского края от 22 февраля 2019 № 55-р «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Хабаровского края», Администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение).

2. Руководителям структурных подразделений Администрации Советско-Гаванского муниципального района организовать работу в возглавляемых подразделениях в соответствии с Положением.

3. Рекомендовать Главам городских и сельского поселений Советско-Гаванского муниципального района в срок до 31 марта 2020 г. обеспечить создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности органов местного самоуправления муниципального района требованиям антимонопольного законодательства.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района по экономике Филиппову Е.Г.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

Ю.И. Бухряков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района

«17» 02.2020 № 91

Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края требованиям антимонопольного законодательства

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности в Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации муниципального района (далее - Администрация муниципального района) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации муниципального района.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации муниципального района;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, утверждающий доклад об антимонопольном комплаенсе, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченный орган» - структурное подразделение Администрации муниципального района, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением в муниципальном образовании антимонопольного комплаенса.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации муниципального района требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации муниципального района.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков);

б) управление рисками нарушений антимонопольного комплаенса (комплаенс-рисками);

в) контроль за соответствием деятельности Администрации муниципального района требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности организации антимонопольного комплаенса в Администрации муниципального района.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация муниципального района руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность Администрации муниципального района в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушений антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков);

в) информационная открытость функционирования в Администрации муниципального района антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации муниципального района;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой Советско-Гаванского муниципального района (далее – Глава муниципального района), который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими и сотрудниками Администрации муниципального района правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс-рисков Администрации муниципального района;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации муниципального района;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

2.2. Отдел анализа и экономической политики и юридический отдел Администрации муниципального района являются ответственными за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Администрации муниципального района Хабаровского края требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее – Уполномоченный орган).

При осуществлении своей деятельности Уполномоченный орган действует совместно со структурными подразделениями Администрации муниципального района (далее – Соисполнители).

2.3. Функции Уполномоченного органа распределяются следующим образом:

2.3.1. Отдел анализа и экономической политики Администрации муниципального района осуществляет:

- подготовку и представление Главе муниципального района на утверждение правовых актов, а также внутриведомственных документов Администрации муниципального района, регламентирующих процедуру антимонопольного комплаенса;

- подготовку и внесение на утверждение Главе муниципального района карты комплаенс-рисков Администрации муниципального района;

- определение и внесение на утверждение Главе муниципального района ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

- подготовку и внесение на утверждение Главе муниципального района мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков муниципального района;

- подготовку для подписания Главой муниципального района и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе на основании представленных в срок до 01 февраля года, следующего

за отчетным, данных структурными подразделениями, указанными в п. 2.5. настоящего Положения;

- координацию взаимодействия с Коллегиальным органом;
- информирование Главы муниципального района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу (по компетенции отдела).

2.3.2. Юридический отдел Администрации муниципального района осуществляет:

- консультирование муниципальных служащих и сотрудников Администрации муниципального района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом, проведение обучения служащих Администрации муниципального района требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;
- организацию взаимодействия со структурными подразделениями Администрации муниципального района по выявлению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков), учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисками), определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков);
- инициирование и проведение проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников Администрации муниципального района требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Администрации муниципального района;
- выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации муниципального района, разработка предложений по их исключению;
- ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на службу в Администрацию муниципального района.

2.4. Полномочия, связанные со своевременным размещением предусмотренных настоящим Положением документов и информации возлагаются на отдел информационных технологий Администрации муниципального района, в том числе размещение доклада об антимонопольном комплаенсе на официальном сайте Администрации муниципального района ежегодно в срок до 15 февраля.

2.5. Структурными подразделениями и должностными лицами, ответственными за внутреннее обеспечение соответствия деятельности Администрации муниципального района требованиям антимонопольного законодательства является:

- юридический отдел;
- отдел анализа и экономической политики;
- отдел муниципального заказа;
- сектор природопользования;

- Комитет по управлению муниципальным имуществом;
- отдел земельных отношений;
- управление энергообеспечения, транспорта, инженерных коммуникаций и коммунального хозяйства;
- отдел архитектуры и градостроительства;
- отдел по строительству;
- отдел учета и отчетности;
- организационно-методический отдел;
- финансовое управление;
- управление образования;
- управление по социальным вопросам;
- управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- отдел записи актов гражданского состояния;
- архивный отдел;
- отдел мобилизационной подготовки и специальной работы;
- главный специалист по охране труда;
- секретарь Административной комиссии

2.6. Структурные подразделения, указанные в п. 2.5. настоящего Положения, осуществляют:

- выработку и представление предложений по совершенствованию антимонопольного комплаенса в курируемой отрасли в Уполномоченный орган;
- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства (по курируемому направлению);
- взаимодействие с антимонопольным органом и организации содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- подготовку информации по направлению своей деятельности для проекта доклада об антимонопольном комплаенсе, направляемой в Уполномоченный орган (отдел анализа и экономической) в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным;
- информирование Главы муниципального района об обстоятельствах и подготавливаемых документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

2.7. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности системы и организации антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный орган), возлагаются на Совет по предпринимательству при Главе Советско-Гаванского муниципального района.

2.8. К функциям Коллегиального органа относятся:

- рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации муниципального района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) в деятельности Администрации муниципального района

3.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства является неотъемлемой частью внутреннего контроля соблюдения администрацией антимонопольного законодательства.

3.2. В целях выявления и оценки комплаенс-рисков Уполномоченным органом совместно с Соисполнителями (в т.ч. указанным в п. 2.5. настоящего Положения) на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации муниципального района (не реже 1 раза в год) за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ действующих нормативных правовых актов Администрации муниципального района (в том числе правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.));

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района, регулирующих правоотношения, входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией муниципального района антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер контроля - мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков).

3.3. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 3.2. раздела 3 настоящего Положения, Уполномоченный орган осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях Администрации муниципального района.

3.4. В целях реализации положений настоящего раздела руководители структурных подразделений Администрации муниципального района обеспечивают подготовку в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным:

а) аналитической справки, содержащей результаты анализа информации по вопросам, указанным в пункте 3.2. раздела 3 настоящего Положения;

б) предложений в карту комплаенс-рисков Администрации муниципального района в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 настоящего Положения;

в) предложений в план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс – рисков Администрации муниципального района.

3.5. На основе анализа сведений, предоставленных руководителями структурных подразделений Администрации муниципального района в Уполномоченный орган, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, готовит:

- а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;
- б) проект карты комплаенс - рисков Администрации муниципального района;
- в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации муниципального района;
- г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.6. При проведении анализа (не реже 1 раза в год) выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) (пп. «а» п. 3.2. настоящего Положения) Уполномоченным органом (в лице юридического отдела) реализуются следующие мероприятия:

- а) сбор в структурных подразделениях Администрации муниципального района сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- б) составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства в Администрации муниципального района, который должен содержать классифицированные по сферам деятельности Администрации муниципального района сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.7. При проведении анализа действующих нормативных правовых актов Администрации муниципального района (пп. «б» п. 3.2. настоящего Положения) Уполномоченным органом совместно с Соисполнителями реализуются следующие мероприятия:

- а) разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации муниципального района с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне (в срок не позднее августа отчетного года) – Уполномоченным органом;
- б) размещение на официальном сайте Администрации муниципального района уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее августа отчетного года);
- в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с августа по октябрь отчетного года);

г) представление Главе муниципального района сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации муниципального района (в срок не позднее ноября отчетного года).

3.8. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района (пп. «в» п. 3.2. настоящего Положения), структурными подразделениями Администрации муниципального района, с учетом их компетенции, реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

3.9. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации муниципального района (пп. «г» п. 3.2. настоящего Положения) Уполномоченным органом (в лице юридического отдела) совместно со структурными подразделениями Администрации муниципального района реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в ФАС России;

б) подготовка по итогам сбора информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в ФАС России (в части касающейся).

3.10. В рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Положения Уполномоченным органом (в лице юридического отдела) подготавливаются:

а) ежеквартальная информация о рассмотрении жалоб, решений и предписаний территориальных органов ФАС России по делам о нарушении антимонопольного законодательства (при наличии);

б) ежегодная информация о судебной практике по антимонопольным делам (при наличии).

3.11. При выявлении комплаенс - рисков Уполномоченным органом (в лице юридического отдела) проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) низкий уровень риска - отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации муниципального района по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствует;

б) незначительный уровень риска - возможность выдачи предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) существенный уровень риска - возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) высокий уровень риска - возможность возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.12. По результатам проведения оценки комплаенс - рисков Уполномоченным органом совместно со структурными подразделениями Администрации муниципального района составляется карта комплаенс - рисков по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.13. В карту комплаенс - рисков включаются:

а) выявленные риски (их описание), структурируемые по уровню и направлениям деятельности;

б) описание причин и условий возникновения рисков.

3.14. Карта комплаенс - рисков составляется не реже одного раза в год, утверждается Главой муниципального района и размещается на официальном сайте Администрации муниципального района.

3.15. Информация о выявлении и оценке комплаенс - рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) Уполномоченным органом в соответствии с картой комплаенс – рисков, с учетом предложений структурных подразделений Администрации муниципального района, разрабатывается (не реже 1 раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации муниципального района разрабатывается по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации муниципального района утверждается Главой муниципального района и размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет.

4.3. Уполномоченный орган на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков.

Структурные подразделения Администрации муниципального района предоставляют в Уполномоченный орган информацию о реализации мероприятий, относящихся к их деятельности либо согласно полномочиям определенным настоящим Положением.

4.4. Информация об утверждении и исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования

АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации муниципального района антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса с учетом методики их расчета, разрабатываемой федеральным антимонопольным органом (Приказ Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 05.02.2019 № 133/19).

5.2. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода (календарного года).

5.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются Уполномоченным органом (в лице отдела анализа и экономической политики) и утверждаются Главой муниципального района.

5.4. Оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации муниципального района осуществляется Уполномоченным органом ежегодно в срок не позднее 30 января.

5.5. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации муниципального района включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

- а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией муниципального района антимонопольного законодательства;
- б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией муниципального района антимонопольного законодательства;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе рассматривается и утверждается Коллегиальным органом не реже 1 раза в год.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации муниципального района (ежегодно в срок не позднее 15 февраля).

7. Ознакомление сотрудников Администрации муниципального района с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

7.1. При поступлении на муниципальную службу в Администрацию муниципального района Уполномоченный орган в лице юридического отдела обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

7.2. Уполномоченный орган в лице юридического отдела Администрации муниципального района организует обучение сотрудников Администрации муниципального района требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами.

7.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме сотрудников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

7.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений, отделов и управлений Администрации муниципального района информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов ФАС России.

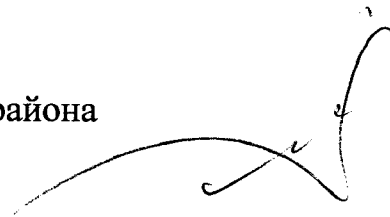
7.5. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

8. Ответственность

8.1. Уполномоченный орган Администрации муниципального района несет ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Сотрудники Администрации муниципального района несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Начальник юридического отдела
Администрации муниципального района



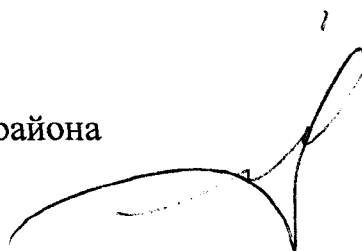
М.В. Зворыгин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об организации
системы внутреннего обеспе-
чения соответствия требовани-
ям антимонопольного законо-
дательства в Администрации
Советско-Гаванского муници-
пального района Хабаровского
края

КАРТА
КОМПЛАЕНС – РИСКОВ

№ п/п	Уровень риска	Описание риска	Описание причин и условий возникновения риска	Наименование структур- ных подразделений при реализации функций и полномочий которых возможно возникновение комплаенс-рисков
1	2	3	4	5

Начальник юридического отдела
Администрации муниципального района



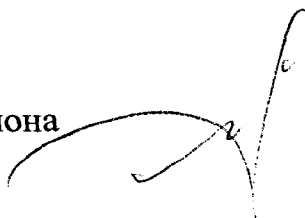
М.В. Зворыгин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об организации
системы внутреннего обеспе-
чения соответствия требовани-
ям антимонопольного законо-
дательства в Администрации
Советско-Гаванского муницип-
ального района Хабаровского
края

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(«дорожная карта») по снижению комплаенс – рисков
Администрации Советско-Гаванского муниципального района

№ п/п	Мероприятия направ- ленные на минимиза- цию и устранение комплаенс - рисков	Ответственный исполнитель	Срок исполнения мероприятий	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

Начальник юридического отдела
Администрации муниципального района



М.В. Зворыгин