

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПРОГРАММ, тыс. руб.
за 2014 год

Наименование Программы «Развитие муниципальной службы в Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края»

Срок реализации Программы 2014-2017 годы

Ответственный за исполнение Программы Юридический отдел Администрации муниципального района

№ пункта Программы	Наименование мероприятия Программы	Плановое финансирование		Фактическое исполнение				Сведения о выполнении, количественные и (или) качественные показатели, характеризующие выполнение
				за отчетный период нарастающим итогом с начала отчетного года		с начала реализации Программы		
		районный бюджет	в том числе из средств краевого бюджета	районный бюджет	в том числе из средств краевого бюджета	районный бюджет	в том числе из средств краевого бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих	240 000,00	140 170,00	239 999,8	140 170,00	380 169,8	140 170,00	было запланировано обучить- 12 чел. обучено -23 чел. программа эффективна
	ИТОГО:	240 000,00	140 170,00	239 999,8	140 170,00	380 169,8	140 170,00	
	ВСЕГО:	380 170,00		380 169,8				

2	Мониторинг законодательства в сфере муниципальной службы в целях обеспечения соответствия муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере муниципальной службы и кадровой политики, требованиям действующего законодательства	-	-	-	-	-	-	нормативно - правовая база по вопросам развития муниципальной службы сформирована полностью
3	Разработка и принятие муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	-	-	-	-	-	-	исполнено
4	Внесение изменений в действующие правовые акты Администрации муниципального района в сфере муниципальной службы	-	-	-	-	-	-	Внесены изменения в 3-х действующих правовых актов Администрации муниципального района в сфере муниципальной службы
5	Реализация соот-	-	-	-	-	-	-	исполнено

	ветствующих муниципальных правовых актов по вопросам организации муниципальной службы							
6	Оказание методической и юридической помощи (в т.ч. органам местного самоуправления поселений района) по вопросам реализации законодательства о муниципальной службе.							исполнено
7	Осуществление деятельности по обеспечению открытости и прозрачности муниципальной службы на почве активного использования возможностей информационно-коммуникационной сети «Интернет»	-	-	-	-	-	-	Размещение: муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы прохождения муниципальной службы на сайте Администрации муниципального района сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
8	Размещение муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы прохожде-	-	-	-	-	-	-	исполнено

	ния муниципальной службы на сайте Администрации муниципального района							
9	Информирование населения о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, включения в резерв кадров	-	-	-	-	-	-	исполнено
10	Определение потребности в подготовке, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих на основе анализа образования муниципальных служащих, пройденной подготовке, переподготовке и повышении квалификации	-	-	-	-	-	-	Установлено количество муниципальных служащих, которым необходимо повышение квалификации в текущем году
11	Разработка и утверждение плана обучения муниципальных служащих	-	-	-	-	-	-	исполнено
12	Совершенствование технологии проведе-	-	-	-	-	-	-	исполнено

	ния аттестации, конкурсного отбора на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Индикаторы программы:

№ п/п	Индикаторы и показатели	Единица измерения	плани- руемое по про- грамме	факти- ческое
1	Количество разработанных и принятых муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы	единица	1	1
2	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва	% от числа вакантных должностей	15	16
3	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса	% от числа вакантных должностей	65	50
4	Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв	% от количества должностей муни- ципальной службы	15	26
5	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение	% от числа муниципальных служащих	20	38
6	Доля размещенных на сайте Администрации муниципального района правовых актов, регламентирующих вопросы прохождения муниципальной службы	% от принятых му- ниципальных пра- вовых актов, рег- ламентирующих вопросы прохож- дения муниципаль- ной службы	100	100

-Оценка степени достижения целей и задач (индикаторов) Программы:

П – планируемое значение достижения показателя (индикатора) Программы за рассматриваемый период

$$\text{ДИ} = \frac{(\Phi 1/\text{П}1 + \Phi 2/\text{П}2 + \Phi 3/\text{П}3 + \Phi 4/\text{П}4 + \Phi 5/\text{П}5 + \Phi 6/\text{П}6)}{К}; \quad \frac{(1/1 + 16/15 + 50/65 + 26/15 + 38/20 + 100/100)}{6} = 1,24$$

-Оценка степени исполнения запланированного уровня расходов бюджета (БЛ):

О - фактическое освоение средств бюджета по Программе в рассматриваемый период,

ЛБО - лимит бюджетных обязательств на реализацию Программы в рассматриваемый период.

$$\text{БЛ} = \text{О факт} / \text{ЛБО} \quad 380169,8 / 380170,0 = 0,99$$

-Уровень интегральной оценки эффективности в целом по Программе (ОП):

$$\text{ЭИ} = \text{ДИ} / \text{БЛ}; \quad 1,24 / 0,99 = 1,25$$

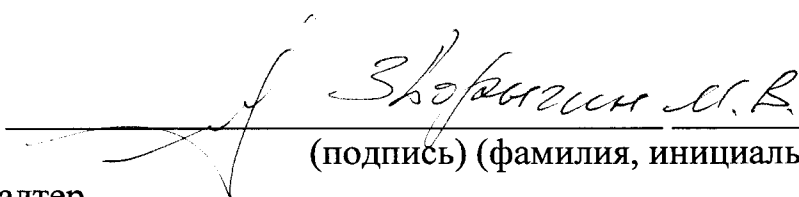
-Качественная оценка Программы:

$$\text{ОП} = 0,7 \times \text{ДИ} + 0,3 \times \text{БЛ}$$

$$\text{ОП} = 0,7 \times 1,24 + 0,3 \times 0,99 = 1,15$$

1,15 > 0,7 программа эффективна

Руководитель


(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись) (фамилия, инициалы)