Об утверждении Порядка предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (за исключением личных подсобных хозяйств) на приобретение основных средств и материальных ресурсов, в целях развития сельскохозяйственного производства, в том числе аквакультуры (товарного рыбоводства)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Советско-Гаванского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 25 марта 2019 г. № 183, в целях наиболее эффективной реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Советско-Гаванском муниципальном районе Хабаровского края», утвержденной постановлением Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 11 декабря 2014 г. № 2211, Администрация Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый «Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Советско-Гаванского муниципального района

Хабаровского края (за исключением личных подсобных хозяйств) на приобретение основных средств и материальных ресурсов, в целях развития сельскохозяйственного производства, в том числе аквакультуры (товарного рыбоводства)», и приложения № 1, 2, являющиеся его неотъемлемой частью.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 29 июля 2024 г. № 452 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (за исключением личных подсобных хозяйств) на приобретение основных средств и материальных ресурсов, в целях развития сельскохозяйственного производства, в том числе аквакультуры (товарного рыбоводства)».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края по экономике Пилипенко А.Ю.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Советско-Гаванского
муниципального района
Хабаровского края

Д.Э. Чайка

Порядок
предоставления субсидий из районного бюджета
на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям
Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края
(за исключением личных подсобных хозяйств) на приобретение основных
средств и материальных ресурсов, в целях развития сельскохозяйственного
производства, в том числе аквакультуры (товарного рыбоводства)

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует порядок и условия предоставления из районного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств), осуществляющим свою деятельность на территории Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, субсидий на возмещение части затрат на приобретение основных средств и материальных ресурсов, в целях развития сельскохозяйственного производства, в том числе аквакультуры (товарного рыбоводства) (далее – Порядок, субсидия).

1.2 Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- 1) субсидия – средства, передаваемые главным распорядителем бюджетных средств за счет ассигнований из бюджета Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, источником финансового обеспечения которых могут являться средства районного (краевого, федерального) бюджета, на счета сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением личных подсобных хозяйств), открытые в финансово-кредитных организациях, для возмещения части затрат на приобретение основных средств и материальных ресурсов, в целях развития сельскохозяйственного производства, в том числе аквакультуры (товарного рыбоводства), не возмещаемые в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной (муниципальной) программой, с последующим отчетом об их использовании;
- 2) сельскохозяйственный товаропроизводитель – это юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство, сельскохозяйственный потребительский кооператив, зарегистрированный и осуществляющий производство сельскохозяйственной продукции, в том числе аквакультуры (товарного рыбоводства), а также первичную и последующую (промышленную) переработку, на территории Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края; основной вид экономической деятельности которого соответствует классу 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» (за исключением подкласса 01.7 ОКВЭД «Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях») или подклассу 03.2 «Рыбоводство» класса 03 «Рыболовство и рыбоводство» раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» ОКВЭД (далее – участник отбора, получатель субсидий);
- 3) субсидированный период – период, в течение которого сельскохозяйственным товаропроизводителем были понесены затраты на приобретение основных средств и материальных ресурсов, в целях развития сельскохозяйственного производства, в том числе аквакультуры (товарного рыбоводства), определяется на срок не более двух отчетных периодов (календарных годов), предшествующих году оказания финансовой поддержки;
- 4) уполномоченный орган по проведению отбора получателей субсидий – Администрация Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края: адрес регистрации 682800, Хабаровский край, г. Советская Гавань, ул. Ленина, д. 3; контактный телефон: (42138) 45112; адрес электронной почты: adm@asgmr.ru; доменное имя официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://sovgavadm.khabkrai.ru/> (далее – уполномоченный орган);
- 5) комиссия – коллегиальный орган, созданный уполномоченным органом в целях проведения отбора получателей субсидий, осуществляющая деятельность в соответствии с регламентом работы комиссии (Приложение № 4 к муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства в Советско-Гаванском муниципальном районе Хабаровского края», утвержденной постановлением Администрации Советско-Гаванского муниципального

района Хабаровского края от 11 декабря 2014 г. № 2211) (далее – комиссия);

б) основные средства – это средства труда, которые участвуют в производственном процессе, сохраняя при этом свою натуральную форму (здания, сооружения, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства, инструмент, производственный хозяйственный инвентарь и многолетние насаждения, внутрихозяйственные дороги, капитальные вложения в коренное улучшение земель (осушительные, оросительные и другие мелиоративные работы, находящиеся в собственности и аренде организации земельные участки, объекты природопользования (вода, недра и другие природные ресурсы), и прочие. Предназначаются для нужд основной деятельности участника отбора и должны иметь срок использования более года;

7) материальные ресурсы – это потребляемые в процессе производства предметы труда в виде сырья, материалов, покупных изделий, полуфабрикатов и прочие (кроме топлива, энергии, расходов, связанных с выплатами заработной платы, налогов, взносов в государственные внебюджетные фонды, кредитов, страховых и прочих выплат);

8) аквакультура (товарное рыбоводство) – деятельность, связанная с разведением и (или) содержанием, выращиванием объектов аквакультуры (товарного рыбоводства); объекты аквакультуры – водные организмы, разведение и (или) содержание, выращивание которых осуществляются в естественно и искусственно созданной среде обитания;

9) сельскохозяйственные животные – животные всех видов, любого полового и возрастного состава, разведение которых осуществляется в целях получения продукции животноводства;

10) корма – продукты, используемые для кормления сельскохозяйственных животных и для разведения и выращивания объектов аквакультуры.

Грубые корма – сухие растительные корма, продукт питания для сельскохозяйственных животных в тех районах, где климатические условия не позволяют круглогодичное использование свежих кормов, являются источником растительной клетчатки, которая необходима для нормального функционирования организма сельскохозяйственных животных – сено, солома, сенаж.

Комбинированный корм – смесь, изготовленная из измельченных растительных и животных компонентов, с добавлением витаминно-минеральных добавок, является обязательным в пищевом рационе для определенных хозяйственных и возрастных групп сельскохозяйственных животных и рыб;

11) эпизоотическое состояние – ветеринарно-санитарная обстановка в хозяйстве участника отбора, характеризующееся отсутствием (наличием) заразных и иных болезней животных;

12) обстоятельства непреодолимой силы – это чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение

реализации обязательств, которые нельзя было разумно ожидать при заключении соглашения (договора, контракта), либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон такого соглашения (договора, контракта), которые подтверждаются соответствующими документами.

1.3 Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (за исключением личных подсобных хозяйств) на приобретение основных средств и материальных ресурсов, в целях развития сельскохозяйственного производства, в том числе аквакультуры (товарного рыбоводства), в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Советско-Гаванском муниципальном районе Хабаровского края», утвержденной постановлением Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 11 декабря 2014 г. № 2211 (далее – муниципальная программа).

1.4 Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Администрация Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.

1.5 Способом предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов и (или) возмещение части затрат за субсидированный период, на приобретение основных средств и материальных ресурсов, по направлениям указанным в пункте 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, в целях развития сельскохозяйственного производства, в том числе аквакультуры (товарного рыбоводства), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной (муниципальной) поддержки, за счет средств районного (краевого, федерального) бюджета, возникающих при исполнении полномочий по решению вопросов местного значения предусмотренных муниципальной программой, в размере не более 50 процентов от суммы фактически документально подтвержденных затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

Порядок расчета размера субсидий определен методикой распределения субсидий, указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка.

1.6 Информация о субсидии, подлежащих предоставлению в соответствии с решением Собрания депутатов Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края о районном бюджете на текущий год и плановый период, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1 Получатели субсидии определяются по результатам отбора, который осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее – отбор).

2.2 Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 4.9 раздела 4 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего раздела;

3) заключение с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

4) включение в соглашение в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю средств районного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), условия о согласовании уполномоченным органом и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

5) представление отчетов о достижении показателей результативности предоставления субсидий, в срок установленный настоящим Порядком;

6) возврат получателем субсидий в районный бюджет полученных субсидий, в случае нарушения условий его предоставления;

7) соблюдение получателем субсидий условий предоставления субсидий в году, предшествующему текущему финансовому году;

8) согласие получателя субсидий на осуществление в отношении него ответственным исполнителем мероприятия муниципальной программы, главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных настоящим Порядком;

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания соглашения о предоставлении субсидий.

2.3 Требования к участнику отбора получателей субсидий, которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, за исключением требований указанных в пунктах 10 – 17 настоящего пункта:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

4) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования);

7) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать

или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора получателей субсидий, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий;

10) у участника отбора по состоянию на 01 число месяца обращения за субсидией должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате арендной платы (в том числе штрафы, пени, неустойки) за объекты недвижимости и землю, находящиеся в муниципальной собственности (в случае, если заключался договор аренды);

11) у участника по состоянию на 01 число месяца обращения за субсидией отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате перед работниками;

12) участник отбора по состоянию на 01 число месяца обращения за субсидией должен обеспечить выплату заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), не ниже минимального размера оплаты труда, с начисленными на него районного коэффициента и процентной надбавкой за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями на территории Хабаровского края в соответствии с расположением;

15) участник отбора должен обеспечить сохранение рабочих мест по состоянию на 31 декабря года получения субсидий;

16) участник отбора должен обеспечить сохранность и не отчуждение приобретенных основных средств в течении трех лет с даты получения субсидий (при наличии возмещаемых затрат);

17) хозяйство участника отбора¹ по состоянию на 01 число месяца обращения за субсидией должно быть эпизоотически благополучным;

18) участник отбора должен предоставить согласие:

¹ Для получателей субсидий (участников отбора), которыми ведется животноводческая деятельность, в том числе по развитию аквакультуры (товарного рыбоводства)

– на запрет приобретения за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных нормами действующего законодательства;

– на осуществление уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, а также органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов их представления, а также о включении таких требований в соглашение;

– на осуществление уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, а также органами муниципального финансового контроля, обработки и использования персональных данных (для физического лица), публикаций (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.4 Уполномоченный орган и комиссия осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный пунктом 4.16 раздела 4. настоящего Порядка.

2.5 Для подтверждения соответствия требованиям, определенным в пункте 2.3 настоящего раздела, участник отбора представляет заявление в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.10 раздела 4. настоящего Порядка в срок, установленный абзацем первым пункта 4.10 раздела 4. настоящего Порядка.

2.6 Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий являются:

2.6.1 На стадии рассмотрения заявки основаниями отклонения являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) критериям отбора, установленным пунктом 4.9 раздела 4. настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) и (или) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, установленным пунктом 4.10 раздела 4. настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащихся в документах, представленных в составе заявки;

2.6.2 Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки в объявлении о проведении отбора;

2.6.3 Признание участника отбора, в отношении которого уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидий в

соответствии с подпунктом 1 пункта 4.18 раздела 4. настоящего Порядка (далее - победитель отбора), уклонившимся от заключения соглашения со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

2.7 Методика распределения субсидий:

2.7.1 Субсидия предоставляется один раз в год, и распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

2.7.2 Размер субсидий (C_i), предоставляемой i -му участнику отбора получателей субсидий, определяется по формуле:

$$S_{\max i} \geq C_i = V_c \cdot (S_i / \sum_{l=1}^n S_l), \text{ где:}$$

$S_{\max i}$ – максимальный размер субсидий, предоставляемой i -му участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, составляющий не более 50 процентов от общей суммы документально подтвержденных затрат в соответствии с заявкой, и (или) не более размера бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в текущем финансовом году законом о районном бюджете на текущий финансовый год (плановый период), на цели предоставления субсидии, предусмотренные настоящим Порядком;

V_c – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в текущем финансовом году законом о районном бюджете на текущий финансовый год (плановый период), на цели предоставления субсидии, предусмотренные настоящим Порядком;

S_i – размер документально подтвержденных к возмещению затрат, представленных i -м участником отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг;

$\sum_{l=1}^n S_l$ – суммарный размер документально подтвержденных к возмещению затрат, представленных i -ми участниками отбора получателей субсидий, включенных в рейтинг.

Размер субсидий рассчитывается до целого числа (рубля), с округлением к ближайшему целому (округление до n -го знака: если $n+1 < 5$, то n -й знак сохраняют, а $n+1$ и все последующие обнуляют; если $n+1 \geq 5$, то n -й знак увеличивают на единицу, а $n+1$ и все последующие обнуляют).

2.8 Субсидия предоставляется на основании соглашения, условием заключения которого является принятие уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пунктом 4.18 раздела 4. настоящего Порядка.

Соглашение заключается в следующем порядке:

1) уполномоченный орган в течение 5-и рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола подведения итогов отбора формирует и направляет участнику отбора признанному получателем субсидий проект соглашения в системе «Электронный бюджет» для подписания, содержащий в том числе условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае доведения уполномоченному органу уменьшенных лимитов бюджетных обязательств;

2) участник отбора, признанный получателем субсидий, подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 2-х рабочих дней со дня его получения для подписания;

3) в случае подписания участником отбора признанным получателем субсидий проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, уполномоченный орган осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 3 и 4 пункта 4.3 раздела 4. настоящего Порядка, в течение 5-и рабочих дней со дня подписания проекта соглашения победителем отбора;

4) в случае соответствия участника отбора признанным получателем субсидий требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего раздела, уполномоченный орган подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 2-х рабочих дней со дня его подписания победителем отбора;

5) в случае несоответствия участника отбора признанным получателем субсидий требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего раздела, уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта соглашения победителем отбора, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

6) в случае неподписания участником отбора признанным получателем субсидий проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании участником отбора признанным получателем субсидий уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела и направляет участником отбора признанным получателем субсидий письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.8.1 Датой заключения соглашения считается день его подписания сторонами по соглашению, с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.8.2 Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

2.8.3 В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8.2 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления.

2.9 В случае доведения уполномоченному органу уменьшенных лимитов бюджетных обязательств при согласовании уполномоченным органом с получателем субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям уполномоченный орган и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю субсидий в системе «Электронный бюджет» для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия (далее - дополнительное соглашение);

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, получатель субсидии в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления проекта дополнительного соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет»;

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, и (или) неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует и направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) получатель субсидии в течение 5-ти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет»;

5) уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его со своей стороны в системе «Электронный бюджет».

2.10 Результатом предоставления субсидий является исполнение следующих показателей по состоянию на 31 декабря года, предоставления субсидий:

– увеличение инвестиций в основной капитал (совокупность затрат, направленных на создание, расширение и модернизацию производства, внедрение новых технологий, приобретение основных средств и материальных ресурсов) (без учета налога на добавленную стоимость);

– сохранение и (или) увеличение поголовья сельскохозяйственных животных (при наличии)²;

– сведения о производстве (выращивании) продукции аквакультуры (товарного рыбоводства)³;

– сведения о реализации продукции аквакультуры (товарного рыбоводства)⁴;

– расходование субсидий на финансирование расходных обязательств (без учета налога на добавленную стоимость) получателя субсидий, связанных с развитием хозяйства.

2.11 Уполномоченный орган не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения в соответствии с пунктом 4.23 раздела 4. настоящего Порядка, перечисляет субсидию на указанный в соглашении счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в финансово-кредитных организациях.

2.12 Субсидия предоставляется на возмещение части затрат за субсидированный период, на приобретение основных средств и материальных ресурсов по следующим направлениям (данный перечень не является исчерпывающим и зависит от вида произведенных расходов):

1) на материально-техническое оснащение, расширение и содержание производственной базы;

2) на приобретение сельскохозяйственных животных;

3) на приобретение кормов;

4) на создание безопасных условий труда;

5) на проведение ветеринарных мероприятий;

² Для получателей субсидий (участников отбора), которыми ведется животноводческая деятельность;

³ Для получателей субсидий (участников отбора), которыми ведется хозяйственная деятельность по развитию аквакультуры (товарного рыбоводства);

⁴ Для получателей субсидий (участников отбора), которыми ведется хозяйственная деятельность по развитию аквакультуры (товарного рыбоводства).

- 6) на проведение агротехнологических мероприятий;
- 7) иные направления связанные с развитием предприятия/хозяйства.

2.13 Затраты не возмещаются по следующим направлениям (данный перечень документов является исчерпывающим):

- 1) на приобретение подакцизных товаров;
- 2) на электроэнергию, услуги связи, жилищно-коммунальные услуги;
- 3) на оплату труда, налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, лицензий, государственных пошлин, а также платежей за предоставление различных сведений из государственных реестров, страхования.

4) на оплату и обслуживание кредитов и займов (проценты, банковские комиссии, страховки);

5) на приобретение основных средств и материальных ресурсов, за счет средств ранее полученных субсидий и (или) грантов, финансовым обеспечением которых являться средства районного (краевого, федерального) бюджета, по направлениям аналогичной поддержки, направленной на создание и развитие сельскохозяйственного производства.

2.14 Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, должны быть направлены на развитие предприятия/хозяйства, и имеют ограничения, за исключением операций, предусмотренных нормами действующего законодательства.

2.14 Поголовье сельскохозяйственных животных, затраты на приобретение которых возмещены в рамках настоящего Порядка, не подлежит убою (кроме вынужденного убоя, проводимого с разрешения и под контролем специалиста государственной ветеринарной службы и подтвержденного соответствующими документами), продаже, передаче в пользование другим лицам, дарению, обмену, взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации до конца финансового года со дня получения субсидий.

В том случае, если осуществлен вынужденный убой поголовья сельскохозяйственных животных, затраты на приобретение которых возмещены в рамках настоящего Порядка, получатель субсидии обязан уведомить письменно организатора отбора о данном факте путем предоставления подтверждающих документов о вынужденном убое в срок, определенных требованиями к предоставлению отчетности настоящего Порядка.

2.15 В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, а также в случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее – передача прав получателя субсидии), уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня

получения от лица, являющегося правопреемником получателя субсидии (далее - правопреемник), информации о передаче прав получателя субсидии направляет заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении правопреемнику уведомления о необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве (далее - уведомление).

Уполномоченный орган в сроки, указанные в уведомлении, формирует и направляет правопреемнику для подписания в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве, по форме в соответствии с типовой формой.

Дополнительное соглашение к соглашению, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, заключается с правопреемником в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения к соглашению с получателем субсидии, установленному подпунктами 2– 5 пункта 2.9 настоящего раздела.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1 Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган в системе «Электронный бюджет» по форме, установленной типовой формой, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, не позднее 15-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – отчет), с приложением одних следующих документов отчетности, подтверждающих расходование средств субсидий не позднее 31 декабря года предоставления субсидии (далее – документы отчетности) (данный перечень документов не является исчерпывающим и зависит от вида произведенных расходов):

- договора на приобретение товаров, работ, услуг;
- счета на оплату,
- товарные, транспортные или товарно-транспортные накладные;
- универсальный передаточный документ (УПД);
- кассовый, товарный чек;
- платежные поручения, заверенные финансово-кредитной организацией;
- приходные кассовые ордера;
- бухгалтерская справка;
- документы, подтверждающие регистрацию прав собственности на имущество;
- паспорта на оборудование, технику;
- актов приема – передачи или акты выполненных работ;
- документы учета и маркирования сельскохозяйственных животных;

– ведомости на выдачу кормов или акты списания кормов, использованных для выращивания сельскохозяйственных животных или объектов аквакультуры;

– фотоматериалы (от четырех до шести цветных фотографий формата А5).

Документы подтверждающие затраты, должны соответствовать требованиям оформления первичных учетных документов, установленными федеральным законодательством о бухгалтерском учете (статья 9 Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

Отчет должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора (руководителя предприятия/хозяйства, главой крестьянского фермерского хозяйства, индивидуальным предпринимателем) или лицом, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора, в соответствии с его учредительными документами, или иного уполномоченного лица.

Прилагаемые к отчету электронные копии документов и материалы должны быть сформированы с использованием технических средств, поддаваться прочтению, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Прилагаемые к отчету электронные копии документов подписываются участником отбора (руководителем предприятия/хозяйства, главой крестьянского фермерского хозяйства, индивидуальным предпринимателем) или лицом, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора, в соответствии с его учредительными документами, или иного уполномоченного лица, а также иным лицами (в соответствии с формой предоставляемых документов), и заверяются печатью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись включает: наименование статуса (должности) лица, подписывающего документ, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (фамилия, имя, отчество (отчество при наличии)).

В случае отсутствия технической возможности представления отчета в системе «Электронный бюджет» получатель субсидии представляет их на бумажном носителе нарочным или заказным почтовым отправлением в срок, установленный абзацем 1 пункта 3.1 настоящего раздела.

Отчет, представляемый получателем субсидии на бумажном носителе, должен быть заверен (подписан) получателем субсидии или иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или)

заверение отчетных документов от имени получателя субсидии (далее – иное уполномоченное лицо).

Документы и (или) копии документов отчетности, представляемых получателем субсидии на бумажном носителе, должны быть сброшюрованы, пронумерованы, скреплены подписью и печатью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись включает: наименование статуса (должности) лица, подписывающего документ, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (фамилия, имя, отчество (отчество при наличии)).

В случае предоставления документов и (или) их копий на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально.

Исправления, подчистки и помарки, а также использование корректирующих средств в документах не допускаются.

3.2 Документы отчетности, представленные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела, рассматриваются уполномоченным органом не позднее 20-ти рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия формам, установленным типовой формой, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

3.3 По итогам рассмотрения отчетности уполномоченный орган не позднее 20-ти рабочих дней со дня ее получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетности - при отсутствии оснований для ее отклонения, предусмотренных 3.4 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетности и о составлении акта о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетности, предусмотренных 3.4 настоящего раздела.

3.4 Основаниями для отклонения отчетности являются:

1) несоответствие представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным пунктами 3.1 настоящего раздела, и (или) ее представление не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5 Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.6 Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателей субсидии проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии (далее – проверка).

3.7 В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии уполномоченный орган в течение 10-ти рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10-ти рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии), и вручает его получателю субсидии нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает получателю субсидии нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате субсидии в районный бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10-ти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в районный бюджет.

3.8 В случае недостижения получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = R_i \times (1 - T / S), \text{ где:}$$

R_i – размер субсидии, предоставленной i -му получателю субсидии;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанное в годовом отчете;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.9 В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с 3.8 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.8 настоящего раздела, уполномоченный орган не позднее 10-ти рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, в районный бюджет (далее – требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, в течение 10-ти рабочих дней со дня получения требования.

3.10 В случае неперечисления получателем субсидии в районный бюджет средств субсидии, подлежащих возврату в соответствии с пунктами 3.7, 3.9 настоящего раздела в срок, установленный соответственно абзацем 3 пункта 3.7, абзацем 2 пункта 3.9 настоящего раздела, уполномоченный орган

обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в трехмесячный срок со дня окончания соответствующего срока.

3.11 Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер, предусмотренных пунктами 3.7, 3.8 настоящего раздела, является документальное подтверждение обстоятельств непреодолимой силы, которые делают невозможным выполнение обязательств по соглашению.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата, должны быть представлены получателем субсидии в уполномоченный орган вместе с отчетом, или в срок не позднее 10-ти календарных дней, следующего за днем получения акта о нарушениях или требования о возврате субсидий.

Уполномоченный орган не позднее 10-ти рабочих дней рассматривает документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы.

4. Порядок проведения отбора получателей субсидий

4.1 Отбор получателей субсидий проводится не позднее 1 октября года и осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Сроки проведения отбора определяются решением уполномоченного органа, из бюджета которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом.

4.2 Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса заявок, исходя из соответствия участника отбора критериям, установленным пунктом 4.9 настоящего раздела, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

4.3 Взаимодействие участника отбора и главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного органа, комиссии), с использованием документов в электронной форме, осуществляется в следующем порядке:

1) обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

2) главный распорядитель бюджетных средств (уполномоченный орган) в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным пунктом 2.3 раздела 2. настоящего Порядка требованиям, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов

представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе;

3) проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

4) подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.4 Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается главным распорядителем бюджетных средств в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и публикации на Едином портале информации о субсидии.

4.5 Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале и официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного органа), и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с [пунктом 4.2](#) настоящего раздела;

2) сроки проведения отбора, включающих информацию о сроке приема заявок (дате и времени начала и окончания приема заявок), о сроке рассмотрения и оценки заявок, о сроке объявления победителей отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора получателей субсидий с указанием сроков их проведения, при этом:

- дата и время окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;

- дата окончания срока рассмотрения и оценки заявок, а также формирования протокола подведения итогов отбора, не может быть позднее 30-ти рабочих дней, следующей за днем окончания приема заявок;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя

бюджетных средств (уполномоченного органа);

4) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2. настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2. настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия требованиям, установленных в подпунктах пункта 4.10 настоящего раздела;

7) критериев отбора, установленных пунктом 4.9 настоящего раздела;

8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, установленного с пунктом 4.10 настоящего раздела;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, в соответствии с пунктом 4.14 настоящего раздела;

10) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, установленного с пунктом 4.13 настоящего раздела;

11) порядок рассмотрения и оценки заявок, установленного с пунктом 4.16 настоящего раздела;

12) порядок возврата участникам отбора получателей субсидий заявок на доработку, установленного с пунктом 4.17 настоящего раздела;

13) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения, установленного с пунктом 4.18 настоящего раздела;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного пунктом 2.7 раздела 2. настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, установленного пунктом 4.7 раздела 2. настоящего Порядка;

16) срок, в течение которого участники отбора, признанные победителями отбора получателей субсидий, должны подписать соглашение, установленный пунктом 2.6 раздела 2. настоящего Порядка;

17) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, установленный пунктом 2.6 раздела 2. настоящего Порядка;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора: на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, указанных в пункте 4.19 настоящего раздела.

4.6 Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку

формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 4.5 настоящих Правил, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3-х календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки, указанных в пункте 4.10 настоящего раздела;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

4.7 Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5-ти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора⁵.

⁵ При проведении отбора в системе «Электронный бюджет» доступ к разъяснению положений объявления о проведении отбора предоставляется всем участникам отбора с 1 октября 2025 года (Постановление Правительства Российской Федерации от «25» ноября 2024 г. № 1624).

4.8 Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2. настоящего Порядка.

4.9 Критериями отбора являются:

1) наличие государственной регистрации участника отбора в Едином государственном реестре налогоплательщиков, и осуществление финансово-хозяйственной деятельности на территории Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края;

2) наличие основного вида экономической деятельности, который соответствует классу 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» (за исключением подкласса 01.7 ОКВЭД «Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях») или подклассу 03.2 «Рыбоводство» класса 03 «Рыболовство и рыбоводство» раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» ОКВЭД;

3) наличие в собственности, или в долгосрочной аренде, или в пользовании недвижимого (движимого) имущества, используемого в сельскохозяйственном производстве, в том числе земельных участков и водных объектов, пригодных для осуществления аквакультуры (товарного рыбоводства) или рыбоводной инфраструктуры, выделенных для осуществления сельскохозяйственной (рыбоводной) деятельности на территории Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края;

4) наличие документально подтвержденных затрат, удовлетворяющих условиям настоящего Порядка;

5) наличие документально подтвержденного эпизоотического благополучия хозяйства (для осуществляющих животноводческую деятельность).

4.10 Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Для участия в отборе, в срок приема заявок, участники отбора формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающую в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, с приложением через систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявления участника отбора, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии документа, удостоверяющего личность участника отбора – руководителя сельскохозяйственного предприятия (индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива) –

паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства;

3) заявление (согласие) субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте в случае, если, указанные документы подписываются (заверяются) не участником отбора, а иным уполномоченным лицом;

5) информацию о производственной деятельности, по формам, утверждаемым органами Росстата и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

- для глав крестьянских (фермерских) хозяйств по форме № 1-КФХ,
- для индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП,
- для сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) по форме № 1-СПР,
- для рыбоводных хозяйств, сведения о производстве (выращивании) продукции товарного рыбоводства (аквакультуры) по форме ПР (аквакультура) и сведения о реализации продукции товарного рыбоводства (аквакультуры) по форме РППР (аквакультура).

Информация о производственной деятельности предоставляется за 2 года (последний отчетный период (квартал)), предшествующих году подачи заявки на предоставление субсидий, с приложением документа, подтверждающего факт его представление в органы государственного контроля.

6) документа, выдаваемого государственной ветеринарной службой (подведомственными учреждениями), содержащего по состоянию на 01 число месяца обращения за субсидией следующую информацию: об эпизоотическом состоянии хозяйства (благополучии) участника отбора, о проведенных ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятиях, об идентификации (маркировании) и учете сельскохозяйственных животных;

7) проекта развития деятельности (бизнес-план) предприятия (хозяйства);

8) документов, подтверждающих наличие у участника отбора в собственности, или долгосрочной аренде, или в пользовании, имущества, используемого в сельскохозяйственном производстве, а также земельных участков, выделенных для осуществления сельскохозяйственной деятельности, в том числе водных объектов, пригодных для осуществления аквакультуры (товарного рыбоводства), или рыбоводной инфраструктуры, на территории Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края;

9) документы, подтверждающие затраты на приобретение основных средств и материальных ресурсов, за субсидированный период, предшествующий году предоставления субсидии (данный перечень

документов не является исчерпывающим и зависит от вида произведенных расходов):

- договора на приобретение товаров, работ, услуг;
- счета на оплату,
- товарные, транспортные или товарно-транспортные накладные;
- универсальный передаточный документ (УПД);
- кассовый, товарный чек;
- платежные поручения, заверенные финансово-кредитной организацией;
- приходные кассовые ордера;
- бухгалтерская справка;
- документы, подтверждающие регистрацию прав собственности на имущество;
- паспорта на оборудование, технику;
- актов приема – передачи или акты выполненных работ;
- документы учета и маркирования сельскохозяйственных животных;
- ведомости на выдачу кормов или акты списания кормов, использованных для выращивания сельскохозяйственных животных или объектов аквакультуры, за субсидированный период;
- фотоматериалы (от четырех до шести цветных фотографий формата А5).

Документы подтверждающие затраты, должны соответствовать требованиям оформления первичных учетных документов, установленными федеральным законодательством о бухгалтерском учете (статья 9 Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

10) документов, об исполнении участником отбора обязанности:

- по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- по уплате просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (при наличии);
- по уплате арендной платы (в том числе штрафы, пени, неустойки) за объекты недвижимости и землю, находящиеся в муниципальной собственности (в случае, если заключался договор аренды).

Участником отбора может быть подана одна заявка.

В случае если документы, указанные в подпункте 10 настоящего пункта, не представлены участниками отбора по собственной инициативе, организатор отбора самостоятельно запрашивает и получает их посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или)

межведомственного взаимодействия.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора (руководителя предприятия/хозяйства, главой крестьянского фермерского хозяйства, индивидуальным предпринимателем) или лицом, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора, в соответствии с его учредительными документами, или иного уполномоченного лица.

Прилагаемые к заявке электронные копии документов и материалы должны быть сформированы с использованием технических средств, поддаваться прочтению, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Прилагаемые к заявке электронные копии документов подписываются участником отбора (руководителя предприятия/хозяйства, главой крестьянского фермерского хозяйства, индивидуальным предпринимателем) или лицом, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора, в соответствии с его учредительными документами, или иного уполномоченного лица, а также иным лицами (в соответствии с формой предоставляемых документов), и заверяются печатью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись включает: наименование статуса (должности) лица, подписывающего документ, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (фамилия, имя, отчество (отчество при наличии)).

В случае предоставления документов и (или) их копий на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально.

Исправления, подчистки и помарки, а также использование корректирующих средств в документах не допускаются.

4.10.1 Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий:

– полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

– фамилию, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

– фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

– основной государственный регистрационный номер участника

отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;
 - дату постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - дату и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным [законом](#) «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
 - информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
 - информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- 2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;
- 3) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:
- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора

получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

– подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

4) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 раздела 2. настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено);

5) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

4.11 Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.12 Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13 Внесение изменений в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов, осуществляется участником отбора не позднее даты окончания приема документов в порядке, аналогичному порядку формирования заявки, путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов.

Внесение изменений в заявку и (или) в представленные с заявкой документы на стадии их рассмотрения, возможно только по решению главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного органа, комиссии).

4.14 Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок в порядке, аналогичному порядку формирования заявки, путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и направления соответствующего уведомления уполномоченному органу.

Отозванная заявка не учитывается в отборе.

Участник отбора отозвав заявку, после формирования в электронной форме уведомления об отзыве, вправе сформировать новую заявку на

участие в отборе, направив ее не позднее даты окончания приема документов.

4.15 Доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения открывается в системе «Электронный бюджет»:

- не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, главному распорядителю бюджетных средств (уполномоченному органу, комиссии, за исключением секретаря комиссии);
- до окончания срока подачи заявок, с даты начала приема заявок секретарю комиссии.

Протокол вскрытия заявок на предоставление субсидий автоматически формируется на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (заместителя председателя) комиссии и секретаря комиссии (уполномоченных лиц) в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит информацию о поступивших на отбор заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- информацию об участнике отбора: полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); ОГРН (при наличии); ИНН; адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

4.16 Заявка и документы рассматриваются главным распорядителем бюджетных средств (уполномоченным органом, комиссией) в течение 25-ти рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям и критериям отбора, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и пунктом 4.9 настоящего раздела, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности поступления заявок.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»;
- проверки факта предоставления участником отбора получателей

субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

– проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

4.17 В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главный распорядитель бюджетных средств (уполномоченный орган, комиссия) осуществляет запрос у участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия такого решения, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

При рассмотрении заявки, в которой выявлены основания для ее возврата на доработку, главный распорядитель бюджетных средств (уполномоченный орган, комиссия) принимает решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия такого решения, с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора не позднее 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем размещения в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса или решения о возврате его заявки на доработку, должен направить разъяснения в отношении документов и информации или скорректированную заявку и документы в систему «Электронный бюджет».

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце 1 настоящей статьи, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

4.18 По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 4.3 настоящего раздела, главный распорядитель бюджетных средств (уполномоченный орган, комиссия) не позднее 30-ти рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее также - результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в

предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

4.19 На основании результатов рассмотрения заявок и определения победителей отбора (получателей субсидий) на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя (заместителя председателя) и членов комиссии, имеющих право подписи в соответствии с регламентом работы комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-ти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов на предоставление субсидий содержит следующую информацию:

- о субсидии, отбор получателей которых проводился; об организаторе отбора и главном распорядителе бюджетных средств; дате, времени и месте приема и рассмотрения заявок; об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; об отозванных участниками отбора заявках;

- перечень участников отбора, заявки которых были рассмотрены и отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;

- сведения о победителях отбора, с которыми заключается соглашение, с указанием объема предоставляемой субсидии.

Протокол подведения итогов отбора также размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа не позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения по результатам отбора.

На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий распределение субсидии между ее получателями утверждается актам главного распорядителя бюджетных средств.

4.20 Отбор признается несостоявшимся, в случае если, по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Уполномоченный орган в случае признания отбора несостоявшимся, не позднее 3-х рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок или срока рассмотрения заявок, формирует объявление о признании отбора несостоявшимся в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), и размещает его на Едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем

его принятия.

Отбор признается несостоявшимся со дня размещения объявления о признании его несостоявшимся на Едином портале.

Участники отбора подавшие заявки, информируются о признании отбора несостоявшимся не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем размещения соответствующего объявления.

4.21 Уполномоченный орган в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, не позднее 1-го рабочего дня до даты окончания приема заявок формирует объявление об отмене отбора, с указанием в нем информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещает его на Едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его принятия.

Участники отбора подавшие заявки до даты окончания приема заявок, информируются об отмене отбора системы «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.22 Субсидия распределяется между победителями отбора в порядке очередности в зависимости от ранжирования поданных ими заявок исходя из общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

4.23 По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение в порядке, определенном пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

В целях заключения соглашения победителем отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.24 В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от

заклучения соглашения, а также расторжения соглашения с получателем субсидии, главный распорядитель бюджетных средств (уполномоченный орган) вправе принять решение о проведении отбора (дополнительного отбора) в соответствии с положениями настоящего раздела.

Начальник отдела анализа
и экономической политики
Администрации Советско-Гаванского
муниципального района Хабаровского края
Расторгуева

Е.В.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий из
районного бюджета на
возмещение части затрат
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Советско-Гаванского
муниципального района
Хабаровского края (за
исключением личных
подсобных хозяйств) на
приобретение основных
средств и материальных
ресурсов, в целях развития
сельскохозяйственного
производства, в том числе
аквакультуры (товарного
рыбоводства)

Форма

В Администрацию Советско-
Гаванского муниципального
района Хабаровского края

Заявление
участника отбора получателей субсидий из районного бюджета
на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям
Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края
(за исключением личных подсобных хозяйств)
на приобретение основных средств и материальных ресурсов,
в целях развития сельскохозяйственного производства,
в том числе аквакультуры (товарного рыбоводства)

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(ОГРН, ИНН)

(адрес регистрации)

В лице _____

(Ф.И.О. (отчество при наличии) руководителя предприятия (кооператива)/главы крестьянского фермерского хозяйства, индивидуального предпринимателя)

(паспортные данные: серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

просит оказать в _____ году поддержку по муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства в Советско-Гаванском муниципальном районе Хабаровского края», возместив часть затрат на приобретение основных средств и материальных ресурсов, за субсидированный период _____ год (ы), в размере _____ рублей.

С порядком и условиями предоставления из районного бюджета субсидий, на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (за исключением личных подсобных хозяйств) на приобретение основных средств и материальных ресурсов, в целях развития сельскохозяйственного производства, в том числе аквакультуры (товарного рыбоводства) ознакомлен и согласен.

Настоящим подтверждаю:

– наличие государственной регистрации участника отбора в Едином государственном реестре налогоплательщиков, ЕГРН _____, соответствие статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя, с видом основного вида экономической деятельности _____, и осуществляющего финансово-хозяйственную деятельность на территории Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, по адресу:

(адрес регистрации предприятия/хозяйства, ведения деятельности)

– наличие / отсутствие документально подтвержденного
(ненужное зачеркнуть)

эпизоотического благополучия хозяйства;

– наличие / отсутствие в собственности, или в долгосрочной аренде,
(ненужное зачеркнуть)

или в пользовании недвижимого (движимого) имущества, используемого в сельскохозяйственном производстве, в том числе земельных участков и водных объектов, пригодных для осуществления аквакультуры (товарного рыбоводства) или рыбоводной инфраструктуры, выделенных для осуществления сельскохозяйственной (рыбоводной) деятельности на территории Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края;

– что предоставленные для возмещения расходы на приобретение основных средств и материальных ресурсов, произведены за счет собственных денежных средств, финансовым обеспечением которых не являются средства районного (краевого, федерального) бюджета;

– что не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- наличие / отсутствие в перечне организаций и физических лиц, в
(ненужное зачеркнуть)

отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- что не являюсь получателем средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

- что не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным [закон](#)ом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- наличие / отсутствие в перечне организаций и физических лиц,
(ненужное зачеркнуть)

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- наличие / отсутствие на едином налоговом счете неисполненной
(ненужное зачеркнуть)

обязанности или не превышающей размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- наличие / отсутствие нахождения в процессе
(ненужное зачеркнуть)

для юридических лица: реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в введенной процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

для главы крестьянского фермерского хозяйства/индивидуального предпринимателя, в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя

- наличие / отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц
(ненужное зачеркнуть)

сведений о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) участника отбора получателей субсидий; о главе крестьянского фермерского хозяйства/ индивидуальном предпринимателе

- наличие / отсутствие неисполненной обязанности по арендной плате
(ненужное зачеркнуть)

(в том числе штрафы, пени, неустойки) за объекты недвижимости и землю, находящиеся в муниципальной собственности;

- наличие / отсутствие неисполненной обязанности по выплате
(ненужное зачеркнуть)

заработной плате перед работниками;

- что размер заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудо-вые обязанности), составляет не ниже минимального размера оплаты труда, с начисленными на него районного коэффициента и процентной надбавкой за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями на территории Хабаровского края;

- обеспечить сохранение рабочих мест по состоянию на 31 декабря года получения субсидий;

- сохранность и не отчуждение приобретенных основных средств в течение трех лет с даты получения субсидий (при наличии возмещаемых затрат);

- не осуществлять приобретение за счет средств субсидий иностранной валюты;

- своё согласие на осуществление уполномоченному органу по проведению отбора получателей субсидий, главному распорядителю бюджетных средств, предоставившему субсидии, а также органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов их представления, а также о включении таких требований в соглашение;

- своё согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля, обработки и использования моих персональных данных, публикаций (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

1. Перечень видов производимой продукции предприятием/хозяйством с указанием доли дохода от реализации произведенной продукции:

п/п	Наименование продукции	Доля дохода, %
1.1	В текущем финансовом году на дату подачи заявки: ...(указать наименование)	
1.2	В предшествующем текущему финансовому году: ...(указать наименование)	
1.3	В позапрошлом году, предшествующему текущему финансовому году: ...(указать наименование)	

2. Информация о заработной плате численности работников предприятия/хозяйства и инвестициях в основной капитал (без учета налога на добавленную стоимость):

п/п	Наименование показателя	Количественное значение
2.1	Заработная плата работников предприятия/хозяйства:	
	- размер среднемесячной заработной платы в текущем году на дату подачи заявки (рублей)	
	- задолженность по выплате заработной платы перед работниками хозяйства, в текущем году на дату подачи заявки, составляет (рублей)	
2.2	Численность работников предприятия/хозяйства:	
	- штатная численность в текущем году на дату подачи заявки (человек)	
	- списочная численность в текущем году на дату подачи заявки (человек)	
2.3	Инвестиции в основной капитал (совокупность затрат, направленных на создание, расширение и модернизацию производства, внедрение новых технологий, приобретение основных средств и материальных ресурсов) в текущем году на дату подачи заявки, без учета налога на добавленную стоимость (рублей)	

3. Сведения о поголовье сельскохозяйственных животных:

п/п	Наименование показателя	Количественное значение (голов)
3.1	Поголовье сельскохозяйственных животных на 01 января текущего финансового года (01 января 20__ г.)	
	в том числе поголовье сельскохозяйственных животных молочного направления:	
	...(указать наименование вида животного)	
3.2	Поголовье сельскохозяйственных животных на 01 января года, предшествующему текущему финансовому году (01 января 20__ г.)	
	в том числе поголовье сельскохозяйственных животных молочного направления:	
	...(указать наименование вида животного)	
3.3	Поголовье сельскохозяйственных животных на 01 января позапрошлого года, предшествующему текущему финансовому году (01 января 20__ г.)	
	в том числе поголовье сельскохозяйственных животных молочного направления:	
	...(указать наименование вида животного)	

4. Сведения о производстве и реализации продукции:

4.1	Сведения о производстве (выращивании) продукции растениеводства, в текущем году, на дату подачи предложения (заявки) (тонн)	
-----	---	--

4.2	Сведения о реализации продукции растениеводства, в текущем году, на дату подачи предложения (заявки) (тонн):	
4.3	Сведения о производстве (выращивании) продукции животноводства в текущем году, на дату подачи предложения (заявки) (тонн):	
	- молоко сырое	
	- продукция аквакультуры (товарного рыбоводства)	
4.4	- иная продукция (перечислить):	
	Сведения о реализации продукции животноводства в текущем году, на дату подачи предложения (заявки) (тонн):	
	- молоко сырое	
	- продукция аквакультуры (товарного рыбоводства)	
	- иная продукция (перечислить):	
	- корма	
	- прочие (перечислить):	

5. Затраты (расходы) участника отбора, представленные для возмещения:

5.1	Общая сумма документально подтвержденных затрат (рублей), в том числе:	
5.2	- на приобретение основных средств (рублей), из них:	
	- производственные здания (сооружения) (перечислить):	
	- техника, машины, оборудование (перечислить):	
	- сельскохозяйственные животные (перечислить):	
	- земельные участки (перечислить):	
5.3	- прочие (перечислить):	
	- на приобретение материальных ресурсов (рублей), из них:	
	- корма	
	- прочие (перечислить):	

Настоящим подтверждаю достоверность представленной мною информации.

Сельскохозяйственный
товаропроизводитель

_____ / _____
(должность) М.П. (подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))
(при наличии)

«__» _____
20__ г.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий из
районного бюджета на
возмещение части затрат
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Советско-Гаванского
муниципального района
Хабаровского края (за
исключением личных

подсобных хозяйств) на приобретение основных средств и материальных ресурсов, в целях развития сельскохозяйственного производства, в том числе аквакультуры (товарного рыбоводства)

Форма

В Администрацию Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края

Согласие
субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам

Я,

(Ф.И.О. (отчество при наличии) руководителя предприятия (кооператива)/главы крестьянского фермерского хозяйства, индивидуального предпринимателя)

(паспортные данные: серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

(адрес регистрации)

руководствуясь пунктом 3 статьи 3, частью 1 статьи 8, статьей 9, частью 3 статьи 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку Администрацией Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, адрес регистрации (проживания), номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, и иные виды данных из заявочных документов, представленных для получения субсидий из бюджета Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (за исключением личных подсобных хозяйств) на приобретение основных средств и материальных ресурсов, в целях развития сельскохозяйственного производства, в том числе аквакультуры (товарного рыбоводства), при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом Оператора.

В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопле-

ние, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами: правительством Хабаровского края, контролирующими органами Хабаровского края.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами.

Настоящее заявление (согласие) дано мной добровольно и действует на период рассмотрения предложения (заявки) о предоставлении субсидий и на протяжении трех лет после предоставления субсидий в соответствии с общим сроком исковой давности, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Я, оставляю за собой право отозвать настоящее заявление (согласие) посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего заявления (согласия) на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате.

Согласие:

« _____ » _____ 20__ г.