Об утверждении Порядка предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (за исключением личных подсобных хозяйств) на приобретение основных средств и материальных ресурсов, в целях развития сельскохозяйственного производства, в том числе аквакультуры (товарного рыбоводства)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Советско-Гаванского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 25 марта 2019 г. № 183, в целях наиболее эффективной реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Советско-Гаванском муниципальном районе Хабаровского края», утвержденной постановлением Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 11 декабря 2014 г. № 2211, Администрация Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый «Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (за исключением личных подсобных хозяйств) на

приобретение основных средств и материальных ресурсов, в целях развития сельскохозяйственного производства, в том числе аквакультуры (товарного рыбоводства)».

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 29 июля 2024 г. № 452 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (за исключением личных подсобных хозяйств) на приобретение основных средств и материальных ресурсов, в целях развития сельскохозяйственного производства, в том числе аквакультуры (товарного рыбоводства)».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края по экономике Пилипенко А.Ю.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Советско-Гаванского
муниципального района
Хабаровского края

Д.Э. Чайка

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Советско-Гаванского
муниципального района
Хабаровского края
от _____ № _____

Порядок
предоставления субсидий из районного бюджета
на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям
Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края
(за исключением личных подсобных хозяйств) на приобретение основных
средств и материальных ресурсов, в целях развития сельскохозяйственного
производства, в том числе аквакультуры (товарного рыбоводства)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует порядок и условия предоставления из районного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств), осуществляющим свою деятельность на территории Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, субсидий на возмещение части затрат на приобретение основных средств и материальных ресурсов, в целях развития сельскохозяйственного производства, в том числе аквакультуры (товарного рыбоводства) (далее - субсидия).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) субсидия – средства, передаваемые главным распорядителем бюджетных средств за счет ассигнований из бюджета Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, источником финансового обеспечения которых могут являться средства районного (краевого, федерального) бюджета, на счета сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением личных подсобных хозяйств), открытые в финансово-кредитных организациях, для возмещения части затрат на приобретение основных средств и материальных ресурсов, в целях развития сельскохозяйственного производства, в том числе аквакультуры (товарного рыбоводства), не возмещаемые в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной (муниципальной) программой, с последующим отчётом об их использовании;

2) сельскохозяйственный товаропроизводитель – это юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство, сельскохозяйственный потребительский кооператив, зарегистрированный и осуществляющий производство сельскохозяйственной продукции, в том числе аквакультуры (товарного рыбоводства), а также первичную и последующую

(промышленную) переработку, на территории Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края; основной вид экономической деятельности которого соответствует классу 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» (за исключением подкласса 01.7 ОКВЭД «Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях») или подклассу 03.2 «Рыбоводство» класса 03 «Рыболовство и рыбоводство» раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» ОКВЭД (далее – участник отбора, получатель субсидий);

3) субсидированный период – период, в течение которого сельскохозяйственным товаропроизводителем были понесены затраты на приобретение основных средств и материальных ресурсов, в целях развития сельскохозяйственного производства, в том числе аквакультуры (товарного рыбоводства), определяется на срок не более двух отчетных периодов (календарных годов), предшествующих году оказания финансовой поддержки;

4) уполномоченный орган по проведению отбора получателей субсидий – Администрация Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края: адрес регистрации 682800, Хабаровский край, г. Советская Гавань, ул. Ленина, д. 3; контактный телефон: (42138) 45112; адрес электронной почты: adm@asgmr.ru; доменное имя официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://sovgavadm.khabkrai.ru/> (далее – уполномоченный орган);

5) комиссия – коллегиальный орган, созданный уполномоченным органом в целях проведения отбора получателей субсидий, осуществляющая деятельность в соответствии с регламентом работы комиссии (Приложение № 4 к муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства в Советско-Гаванском муниципальном районе Хабаровского края», утвержденной постановлением Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 11 декабря 2014 г. № 2211) (далее – комиссия);

б) основные средства – это средства труда, которые участвуют в производственном процессе, сохраняя при этом свою натуральную форму (здания, сооружения, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства, инструмент, производственный хозяйственный инвентарь и многолетние насаждения, внутрихозяйственные дороги, капитальные вложения в коренное улучшение земель (осушительные, оросительные и другие мелиоративные работы, находящиеся в собственности и аренде организации земельные участки, объекты природопользования (вода, недра и другие природные ресурсы), и прочие. Предназначаются для нужд основной деятельности участника отбора и должны иметь срок использования более года;

7) материальные ресурсы – это потребляемые в процессе производства предметы труда в виде сырья, материалов, покупных изделий, полуфабрикатов и прочие (кроме топлива, энергии, расходов, связанных с выплатами заработной платы, налогов, взносов в государственные внебюджетные фонды, кредитов,

страховок и прочих выплат);

8) аквакультура (товарное рыбоводство) – деятельность, связанная с разведением и (или) содержанием, выращиванием объектов аквакультуры (товарного рыбоводства); объекты аквакультуры – водные организмы, разведение и (или) содержание, выращивание которых осуществляются в естественно и искусственно созданной среде обитания;

9) сельскохозяйственные животные – животные всех видов, любого полового и возрастного состава, разведение которых осуществляется в целях получения продукции животноводства;

10) корма – продукты, используемые для кормления сельскохозяйственных животных и для разведения и выращивания объектов аквакультуры.

Грубые корма – сухие растительные корма, продукт питания для сельскохозяйственных животных в тех районах, где климатические условия не позволяют круглогодичное использование свежих кормов, являются источником растительной клетчатки, которая необходима для нормального функционирования организма сельскохозяйственных животных – сено, солома, сенаж.

Комбинированный корм – смесь, изготовленная из измельченных растительных и животных компонентов, с добавлением витаминно-минеральных добавок, является обязательным в пищевом рационе для определенных хозяйственных и возрастных групп сельскохозяйственных животных и рыб;

11) эпизоотическое состояние – ветеринарно-санитарная обстановка в хозяйстве участника отбора, характеризующееся отсутствием (наличием) заразных и иных болезней животных;

12) обстоятельства непреодолимой силы – это чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение реализации обязательств, которые нельзя было разумно ожидать при заключении соглашения (договора, контракта), либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон такого соглашения (договора, контракта), которые подтверждаются соответствующими документами.

1.3. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Советско-Гаванском муниципальном районе Хабаровского края», утвержденной постановлением Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 11 декабря 2014 г. № 2211 (далее – муниципальная программа).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Администрация Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства районного бюджета.

1.5. Способом предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов и (или) возмещение части затрат за субсидированный период, на приобретение основных средств и материальных ресурсов, по направлениям указанным в пункте 2.12. раздела 2. настоящего Порядка, в целях развития сельскохозяйственного производства, в том числе аквакультуры (товарного рыбоводства), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной (муниципальной) поддержки, за счет средств районного бюджета, возникающих при исполнении полномочий по решению вопросов местного значения предусмотренных муниципальной программой, в размере не более 50 процентов от суммы фактически документально подтвержденных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) за субсидированный период.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора получателей субсидий, который осуществляется в соответствии с разделом 4. настоящего Порядка (далее – отбор).

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие участника отбора получателей субсидий критериям отбора, установленным пунктом 4.8. раздела 4. настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего раздела;

3) заключение с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в государственной информационной системе Хабаровского края «Реестр соглашений» (далее - система «Реестр соглашений») в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение и типовая форма соответственно);

4) включение в соглашение в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю средств районного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. раздела 1. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее - уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), условия о согласовании уполномоченным органом и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.3. Требования к участнику отбора получателей субсидий, которым он должен соответствовать на даты рассмотрения предложения (заявки) и заключения соглашения, за исключением требований указанных в пунктах 11) – 17) настоящего пункта:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом,

в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

4) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования);

7) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или

не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора получателей субсидий, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий.

11) у участника отбора по состоянию на 01 число месяца обращения за субсидией должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате арендной платы (в том числе штрафы, пени, неустойки) за объекты недвижимости и землю, находящиеся в муниципальной собственности (в случае, если заключался договор аренды);

12) у участника по состоянию на 01 число месяца обращения за субсидией отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате перед работниками;

13) участник отбора по состоянию на 01 число месяца обращения за субсидией должен обеспечить выплату заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), не ниже минимального размера оплаты труда, с начисленными на него районного коэффициента и процентной надбавкой за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями на территории Хабаровского края в соответствии с расположением;

14) участник отбора должен обеспечить сохранение рабочих мест по состоянию на 31 декабря года получения субсидий;

15) участник отбора должен обеспечить сохранность и не отчуждение

приобретенных основных средств в течении трех лет с даты получения субсидий (при наличии затрат);

16) хозяйство участника отбора¹ по состоянию на 01 число месяца обращения за субсидией должно быть эпизоотически благополучным;

17) участник отбора должен предоставить уполномоченному органу согласие:

- на запрет приобретения за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных нормами действующего законодательства;

- на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, а также органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов их представления;

- на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2, 4, 5, 7, 8 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 10 пункта 2.3. настоящего раздела, в порядке, установленном пунктом 4.3. настоящего Порядка, в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 4.12. раздела 4. настоящего Порядка.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, определенным подпунктами 1, 3, 6, 8 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9. пункта 2.3. настоящего раздела, участник отбора представляет гарантийное письмо в соответствии с подпунктом 6. пункта 4.10. раздела 4 настоящего Порядка в срок, установленный абзацем первым пункта 4.10. раздела 4. настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отклонения предложения (предложения (заявки)) и отказа в предоставлении субсидий являются:

2.6.1. На стадии рассмотрения предложения (предложения (заявки)) основания отклонения являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, установленным пунктом 2.3. настоящего раздела, и (или) критериям отбора, установленным пунктом 4.9. раздела 4. настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) и (или) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) предложения (заявки) требованиям, установленным в объявлении о проведении

¹ Для получателей субсидий (участников отбора), которыми ведется животноводческая деятельность, в том числе по развитию аквакультуры (товарного рыбоводства)

отбора, и (или) требованиям, установленным пунктом 4.10. раздела 4. настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащихся в документах, представленных в составе предложения (предложения (заявки));

2.6.2. Подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения (заявки) в объявлении о проведении отбора;

2.6.3. Признание участника отбора, в отношении которого уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидий в соответствии с подпунктом 1. пункта 4.12. раздела 4. настоящего Порядка (далее - победитель отбора), уклонившимся от заключения соглашения.

2.7. Методика распределения субсидий:

2.7.1. Субсидия предоставляется один раз в год, и распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

2.7.2. Размер субсидий (C_i), предоставляемой i -му участнику отбора получателей субсидий, определяется по формуле:

$$S_{\max i} \geq C_i = V_c \cdot (S_i / \sum_{I=1}^n S_i)$$

где:

$S_{\max i}$ – максимальный размер субсидий, предоставляемой i -му участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, составляющий не более 50 процентов от общей суммы документально подтвержденных затрат в соответствии с предложением (заявкой), и (или) не более размера бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в текущем финансовом году законом о районном бюджете на текущий финансовый год (плановый период), на цели предоставления субсидии, предусмотренные настоящим Порядком;

V_c – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в текущем финансовом году законом о районном бюджете на текущий финансовый год (плановый период), на цели предоставления субсидии, предусмотренные настоящим Порядком;

S_i – размер документально подтвержденных к возмещению затрат, представленных i -м участником отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг;

$\sum_{i=1}^n S_i$ – суммарный размер документально подтвержденных к возмещению

затрат, представленных i -ми участниками отбора получателей субсидий, включенных в рейтинг.

Размер субсидий рассчитывается до целого числа (рубля), с округлением к ближайшему целому (округление до n -го знака: если $n+1 < 5$, то n -й знак сохраняют, а $n+1$ и все последующие обнуляют; если $n+1 \geq 5$, то n -й знак увеличивают на единицу, а $n+1$ и все последующие обнуляют).

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, условием заключения которого является принятие уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1. пункта 4.12. раздела 4. настоящего Порядка.

Соглашение заключается в следующем порядке:

1) уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует и направляет участнику отбора признанному получателем субсидий проект соглашения в системе «Реестр соглашений» для подписания, содержащий в том числе условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае доведения уполномоченному органу уменьшенных лимитов бюджетных обязательств;

2) участник отбора, признанный получателем субсидий, подписывает проект соглашения в системе «Реестр соглашений» в течение двух рабочих дней со дня его получения для подписания;

3) в случае подписания участником отбора признанным получателем субсидий проекта соглашения в системе «Реестр соглашений» в срок, установленный подпунктом 2. настоящего пункта, уполномоченный орган осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4., 5. пункта 4.2. раздела 4. настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта соглашения победителем отбора;

4) в случае соответствия участника отбора признанным получателем субсидий требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего раздела, уполномоченный орган подписывает проект соглашения в системе «Реестр соглашений» в течение двух рабочих дней со дня его подписания победителем отбора;

5) в случае несоответствия участника отбора признанным получателем субсидий требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего раздела, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта соглашения победителем отбора, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1. пункта 2.6. настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

6) в случае неподписания участником отбора признанным получателем субсидий проекта соглашения в системе «Реестр соглашений» в срок, установленный подпунктом 2. настоящего пункта, уполномоченный орган в

течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании участником отбора признанным получателем субсидий уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 5. пункта 2.6. настоящего раздела и направляет участником отбора признанным получателем субсидий письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.9. В случае доведения уполномоченному органу уменьшенных лимитов бюджетных обязательств при согласовании уполномоченным органом с получателем субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям уполномоченный орган и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю субсидий в системе «Реестр соглашений» для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия (далее - дополнительное соглашение);

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта дополнительного соглашения подписывает его в системе «Реестр соглашений»;

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, и (или) неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в системе «Реестр соглашений» в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует и направляет получателю субсидии в системе «Реестр соглашений» для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе «Реестр соглашений»;

5) уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его со своей стороны в системе «Реестр соглашений».

2.10. Результатом предоставления субсидий является исполнение следующих показателей по состоянию на 31 декабря года, предоставления субсидий:

- увеличение инвестиций в основной капитал (совокупность затрат, направленных на создание, расширение и модернизацию производства, внедрение новых технологий, приобретение основных средств и материальных ресурсов) (без учета налога на добавленную стоимость);

- сохранение и (или) увеличение поголовья сельскохозяйственных животных (при наличии)²;
- сведения о производстве (выращивании) продукции аквакультуры (товарного рыбоводства)³;
- сведения о реализации продукции аквакультуры (товарного рыбоводства)⁴;
- расходование субсидий на финансирование расходных обязательств (без учета налога на добавленную стоимость) получателя субсидий, связанных с развитием хозяйства.

2.11. Уполномоченный орган не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1. пункта 4.12. раздела 4. настоящего Порядка, перечисляет субсидию на указанный в соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат за субсидированный период, на приобретение основных средств и материальных ресурсов по следующим направлениям:

- 1) на материально-техническое оснащение, расширение и содержание производственной базы;
- 2) на приобретение сельскохозяйственных животных;
- 3) на приобретение кормов;
- 4) на создание безопасных условий труда;
- 5) на проведение ветеринарных мероприятий.

2.13. Затраты не возмещаются по следующим направлениям:

- 1) на приобретение подакцизных товаров;
- 2) на электроэнергию, услуги связи, жилищно-коммунальные услуги;
- 3) на оплату труда, налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, лицензий, государственных пошлин, а также платежей за предоставление различных сведений из государственных реестров, страхования.
- 4) на оплату и обслуживание кредитов и займов (проценты, банковские комиссии, страховки).

2.14. Поголовье сельскохозяйственных животных, затраты на приобретение которых возмещены в рамках настоящего Порядка, не подлежит убою (кроме вынужденного убоя, проводимого с разрешения и под контролем специалиста государственной ветеринарной службы и подтвержденного соответствующими документами), продаже, передаче в пользование другим лицам, дарению, обмену, взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации до конца финансового года со дня получения субсидий.

² Для получателей субсидий (участников отбора), которыми ведется животноводческая деятельность;

³ Для получателей субсидий (участников отбора), которыми ведется хозяйственная деятельность по развитию аквакультуры (товарного рыбоводства);

⁴ Для получателей субсидий (участников отбора), которыми ведется хозяйственная деятельность по развитию аквакультуры (товарного рыбоводства).

В том случае, если осуществлен вынужденный убой поголовья сельскохозяйственных животных, затраты на приобретение которых возмещены в рамках настоящего Порядка, получатель субсидии обязан уведомить письменно организатора отбора о данном факте путем предоставления подтверждающих документов о вынужденном убое в срок, определенных требованиями к предоставлению отчетности настоящего Порядка.

2.15. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, а также в случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от «11» июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее - передача прав получателя субсидии), уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения от лица, являющегося правопреемником получателя субсидии (далее - правопреемник), информации о передаче прав получателя субсидии направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении правопреемнику уведомления о необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве (далее - уведомление).

Уполномоченный орган в сроки, указанные в уведомлении, формирует и направляет правопреемнику для подписания в системе «Реестр соглашений» проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве, по форме в соответствии с типовой формой.

Дополнительное соглашение к соглашению, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, заключается с правопреемником в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения к соглашению с получателем субсидии, установленному подпунктами 2-5 пункта 2.9. настоящего раздела.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган в системе «Реестр соглашений» по форме, установленной типовой формой, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, не позднее 15-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии (далее - годовой отчет).

3.2. К отчету прилагаются одни из следующих документов, подтверждающих расходование средств субсидий не позднее 31 декабря года предоставления субсидии (далее – документы отчетности) (данный перечень документов не является исчерпывающим):

- договора на приобретение товаров, работ, услуг;
- счета на оплату,
- товарные, транспортные или товарно-транспортные накладные;
- универсальный передаточный документ (УПД);
- кассовый, товарный чек;
- платежные поручения, заверенные финансово-кредитной организацией;
- приходные кассовые ордера;
- бухгалтерская справка;
- документы, подтверждающие регистрацию прав собственности на имущество;
- паспорта на оборудование, технику;
- актов приема – передачи или акты выполненных работ;
- фотоматериалы (от четырех до шести цветных фотографий формата А5) и (или) видеоматериалы (при наличии).

Документы отчетности, должны соответствовать требованиям оформления первичных учетных документов, установленными федеральным законодательством о бухгалтерском учете (статья 9 Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

В случае отсутствия технической возможности представления отчета и прилагаемых документов отчетности в системе «Реестр соглашений» получатель субсидии представляет их на бумажном носителе нарочным либо заказным почтовым отправлением в срок, установленный абзацем третьим пункта 3.1. настоящего раздела.

Отчет и документы и (или) копии документов отчетности, представляемые получателем субсидии на бумажном носителе, должны быть заверены получателем субсидии или лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени получателя субсидии - юридического лица в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение отчетных документов от имени получателя субсидии (далее - иное уполномоченное лицо).

Документы и (или) копии документов отчетности, представляемых получателем субсидии на бумажном носителе, должны быть сброшюрованы, пронумерованы, скреплены подписью и печатью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись включает: наименование статуса (должности) лица, подписывающего документ, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (фамилия, имя, отчество (отчество при наличии)).

В случае предоставления документов и (или) их копий на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально.

3.3. Отчеты, представленные в соответствии с пунктом 3.1. настоящего раздела, и документы отчетности (далее - отчетность) рассматриваются уполномоченным органом не позднее 20 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия формам, установленным типовой формой, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

3.4. По итогам рассмотрения отчетности уполномоченный орган не позднее 20 рабочих дней со дня ее получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетности - при отсутствии оснований для ее отклонения, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего раздела;

2) об отклонении отчетности и о составлении акта о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8. настоящего раздела - при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетности, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего раздела.

3.5. Основаниями для отклонения отчетности являются:

1) несоответствие представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным пунктами 3.1., 3.2. настоящего раздела, и (или) ее представление не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателей субсидии проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии (далее - проверка).

3.8. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии), и вручает его получателю субсидии нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает получателю субсидии нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате субсидии в районный бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в районный бюджет.

3.9. В случае недостижения получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату

в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = R_i \times (1 - T / S),$$

где:

R_i - размер субсидии, предоставленной i -му получателю субсидии;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанное в годовом отчете;

S - значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.10. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.9 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.9 настоящего раздела, уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.9. настоящего раздела, в краевой бюджет (далее - требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.9. настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.11. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих возврату в соответствии с пунктами 3.8., 3.10. настоящего раздела в срок, установленный соответственно абзацем третьим пункта 3.8., абзацем вторым пункта 3.10. настоящего раздела, уполномоченный орган обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в трехмесячный срок со дня окончания соответствующего срока.

3.12. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер, предусмотренных пунктами 3.9., 3.10. настоящего раздела, является документальное подтверждение следующих обстоятельств непреодолимой силы:

1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина) решениями органов государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления;

2) аномальные погодные условия, подтвержденные копией справки территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, должны быть представлены получателем субсидии в уполномоченный орган не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней рассматривает документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы.

4. Порядок проведения отбора получателей субсидий

4.1. Отбор получателей субсидий проводится не позднее 1 октября года предоставления субсидий и осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Сроки проведения отбора определяются решением уполномоченного органа, из бюджета которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом.

4.2. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений (заявок), исходя из соответствия участника отбора критериям, установленным пунктом 4.9. настоящего раздела, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

4.3. Взаимодействие участника отбора и главного распорядителя бюджетных средств, с использованием документов в электронной форме, осуществляется в следующем порядке:

1) обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

2) Главный распорядитель бюджетных средств в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям, установленным пунктом 2.3. раздела 2. настоящего Порядка (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе;

3) проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3. раздела 2. настоящего Порядка (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

5) подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 2.3. раздела 2. настоящего Порядка (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.4. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается главным распорядителем бюджетных средств в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема предложений (заявок), после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

4.5. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств, и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 4.2. раздела 4. настоящего Порядка;

2) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора получателей субсидий с указанием сроков их проведения;

3) дата и время начала и окончания приема предложений (заявок), с соблюдением срока даты окончания приема предложений (заявок), которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

5) дата окончания срока рассмотрения предложений (заявок) и формирования протокола подведения итогов отбора, которая не может быть позднее 30-го календарного дня, следующей за днем окончания приема предложений (заявок) участников отбора;

6) наименование субсидии, результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.10. раздела 2. настоящего Порядка;

7) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

8) требования к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.3. раздела 2. настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия требованиям, установленным в подпунктах пункта 2.3. раздела 2. настоящего Порядка;

9) критериев отбора установленного с пунктом 4.8. настоящего раздела;

8) порядка подачи участниками отбора получателей субсидий предложений (заявок) и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, установленного с пунктом 4.9. настоящего раздела;

9) порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий предложений (заявок) в соответствии с пунктом 4.8. настоящего раздела;

10) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в предложения (предложения (заявки)) установленного с пунктом 4.8. настоящего раздела;

11) порядок возврата участникам отбора получателей субсидий предложений (заявок), в том числе на доработку, установленного с пунктом 4.8. настоящего раздела;

12) порядок рассмотрения и оценки предложений (заявок) установленного с пунктом 4.12. настоящего раздела;

13) порядка отклонения предложений (заявок), а также информации об основаниях их отклонения, установленного с пунктом 4.12. настоящего раздела;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного пунктом 2.7. раздела 2. настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, установленного пунктом 2.7. раздела 2. настоящего Порядка;

16) срок, в течение которого участники отбора, признанные победителями отбора получателей субсидий, должны подписать соглашение, установленный пунктом 2.7. раздела 2. настоящего Порядка;

17) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, установленный пунктом 2.7. раздела 2. настоящего Порядка;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, указанных в пункте 4.12. настоящего раздела.

4.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 4.5. настоящих Правил, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3-х календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение,

предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в предложения (заявки), указанных в пункте 4.12. настоящего раздела;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

4.7. Участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора⁵.

4.8. Участник отбора на даты рассмотрения предложения (заявки) и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать требованиям, указанных в пункте 2.3. раздела 2. настоящего Порядка.

4.9. Критериями отбора являются:

1) наличие государственной регистрации участника отбора в Едином государственном реестре налогоплательщиков, и осуществление финансово-хозяйственной деятельности на территории Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края;

2) наличие основного вида экономической деятельности, который соответствует классу 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» (за исключением подкласса 01.7 ОКВЭД «Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях») или подклассу 03.2 «Рыбоводство» класса 03 «Рыболовство и рыбоводство» раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» ОКВЭД;

3) наличие в собственности, или в долгосрочной аренде, или в пользовании недвижимого (движимого) имущества, используемого в сельскохозяйственном производстве, в том числе земельных участков и водных объектов, пригодных

⁵ При проведении отбора в системе «Электронный бюджет» доступ к разъяснению положений объявления о проведении отбора предоставляется всем участникам отбора с 1 октября 2025 года (Постановление Правительства Российской Федерации от «25» ноября 2024 г. № 1624).

для осуществления аквакультуры (товарного рыбоводства) или рыбоводной инфраструктуры, выделенных для осуществления сельскохозяйственной (рыбоводной) деятельности на территории Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края;

4) наличие документально подтвержденных затрат, удовлетворяющих условиям настоящего Порядка;

5) наличие документально подтвержденного эпизоотического благополучия хозяйства (для осуществляющих животноводческую деятельность);

4.10. Для участия в отборе участники отбора в срок приема предложений (заявок) формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающую в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) копии документа, удостоверяющего личность руководителя организации (индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива) – паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства;

2) заявление (согласие) субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если указанные документы подписываются (заверяются) иным уполномоченным лицом;

4) перечня видов производимой продукции с указанием доли дохода от реализации произведенной продукции за два года, предшествующий году предоставления субсидии, составленного в произвольной форме;

5) сведения о поголовье сельскохозяйственных животных составленного в произвольной форме⁶ по состоянию на 31 декабря, за два года предшествующий году предоставления субсидии;

6) сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за два года, предшествующих году предоставления субсидии (для получателей субсидии - крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

7) первичных учетных документов (договоров купли-продажи (поставки), оказания услуг, платежных документов, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, расчетных ведомостей по

⁶ Для получателей субсидий (участников отбора), которыми ведется животноводческая деятельность

заработной плате, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и подтверждающих затраты участника отбора, понесенные в году, предшествующем году предоставления субсидии;

8) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1, 3, 6, (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3. раздела 2 настоящего Порядка;

9) документа, выдаваемого органами государственного ветеринарного надзора, содержащего по состоянию на 01 число месяца обращения за субсидией следующую информацию:

- об эпизоотическом состоянии хозяйства (благополучии),
- о проведенных ветеринарно-профилактических и противозооотических мероприятиях,
- об идентификации (маркировании) и учета сельскохозяйственных животных.

Предложение (заявка) должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора - индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора - юридического лица в соответствии с его учредительными документами, или иного уполномоченного лица.

4.11. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов.

4.12. Датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.13. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе «Электронный бюджет» уполномоченному органу открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра природных ресурсов края (далее - министр) (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка и документы рассматриваются уполномоченным органом в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора и пункте 4.9 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника

отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 4.8 настоящего раздела.

Поступившие предложения (заявки) ранжируются исходя из очередности поступления заявок.

4.13.1 По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 4.2 настоящего раздела, уполномоченный орган не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее также - результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки) и отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 - 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

2) об отклонении предложения (заявки) и отказа в предоставлении субсидии при наличии одного или нескольких оснований для отклонения предложения (заявки) и отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 - 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

4.14. На основании результатов отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные предложения (заявки) ;

4) наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора также размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения по результатам отбора.

4.15. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной предложения (заявки) либо по результатам отбора в отношении всех заявок приняты решения об их отклонении, уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, размещается уполномоченным органом на едином портале и на официальном сайте

уполномоченного органа не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его принятия.

4.16. Уполномоченный орган в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, не позднее первого рабочего дня до даты окончания приема заявок формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и размещает его на едином портале.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.17. Субсидия распределяется между победителями отбора в порядке очередности в зависимости от ранжирования поданных ими заявок исходя из общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

4.18. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение в порядке, определенном пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

В целях заключения соглашения победителем отбора в системе «Реестр соглашений» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.19. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, а также расторжения соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган проводит дополнительный отбор в соответствии с положениями настоящего раздела.»

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий из районного
бюджета на возмещение
части затрат
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Советско-Гаванского
муниципального района
Хабаровского края (за
исключением личных
подсобных хозяйств) на
приобретение основных
средств и материальных
ресурсов, в целях развития
сельскохозяйственного
производства, в том числе
аквакультуры (товарного
рыбоводства)

Форма

Заявление (согласие)
субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____

(Ф.И.О. (отчество при наличии) физического лица, являющегося
сельскохозяйственным товаропроизводителем-участником отбора, руководителем хозяйства –
участника отбора)

(паспортные данные: серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

(адрес регистрации)

руководствуясь пунктом 3 статьи 3, частью 1 статьи 8, статьей 9, частью 3 статьи 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку Администрацией Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, адрес регистрации (проживания), номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, и иные виды данных из заявочных документов, представленных для получения субсидий из бюджета Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (за исключением личных подсобных хозяйств) на приобретение основных средств и материальных ресурсов, в целях развития сельскохозяйственного производства, в том числе аквакультуры (товарного рыбоводства), при условии, что их обработка осуществляется

ответственным лицом Оператора.

В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами: правительством Хабаровского края, контролирующими органами Хабаровского края.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами.

Настоящее заявление (согласие) дано мной добровольно и действует на период рассмотрения предложения (заявки) о предоставлении субсидий и на протяжении трех лет после предоставления субсидий в соответствии с общим сроком исковой давности, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Я, оставляю за собой право отозвать настоящее заявление (согласие) посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего заявления (согласия) на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате.

Согла
сие:

_____)
(подпись (Ф.И.О. (отчество при наличии))

« _____ » _____ 20__ г.

Форма

**Сведения
о поголовье сельскохозяйственных животных**

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

ОГРН _____

ИНН _____

п/п	Наименование показателя	Количественное значение (голов)
1	Поголовье сельскохозяйственных животных на 01 января текущего финансового года (01 января 20__ г.)	
	в том числе поголовье сельскохозяйственных животных молочного направления:	
	... (наименование вида животного)	
2	Поголовье сельскохозяйственных животных на 01 января года, предшествующему текущему финансовому году (01 января 20__ г.)	
	в том числе поголовье сельскохозяйственных животных молочного направления:	
	... (наименование вида животного)	
3	Поголовье сельскохозяйственных животных молочного направления на 01 января позапрошлого года, предшествующему текущему финансовому году (01 января 20__ г.)	
	в том числе поголовье сельскохозяйственных животных молочного направления:	
	... (наименование вида животного)	

Настоящим подтверждаю достоверность представленной мною информации.

**Сельскохозяйственный
товаропроизводитель**

(должность)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О. (отчество при наличии))

.П.
(при
наличии)

«__» _____ 20__ г.

Форма

Справка
о заработной плате, численности работников и инвестициях в основной капитал (без учета налога на добавленную стоимость)

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

ОГРН _____

ИНН _____

п/п	Наименование показателя	Количественное значение
1.	Заработная плата работников хозяйства:	
	- размер среднемесячной заработной платы в текущем году на дату подачи предложения (заявки) (рублей)	
	- задолженность по выплате заработной платы перед работниками хозяйства, в текущем году на дату подачи предложения (заявки), составляет (рублей)	
2.	Численность работников хозяйства:	
	- штатная численность в текущем году на дату подачи предложения (заявки) (человек)	
	- списочная численность в текущем году на дату подачи предложения (заявки) (человек)	
3.	Инвестиции в основной капитал (совокупность затрат, направленных на создание, расширение и модернизацию производства, внедрение новых технологий, приобретение основных средств и материальных ресурсов) без учета налога на добавленную стоимость (рублей) в текущем году на дату подачи предложения (заявки)	

Настоящим подтверждаю достоверность представленной мною информации.

Сельскохозяйственный
товаропроизводитель

(должность)

М.П. (подпись)

/ _____
(Ф.И.О. (отчество при наличии))

(при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.