

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 14 сентября 2023 г. № 422-пр

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном краевом конкурсе "Благотворитель года"

1. Общие положения

1.1. Ежегодный краевой конкурс "Благотворитель года" (далее – конкурс) проводится в целях формирования позитивного общественного мнения о благотворительной деятельности и поощрения лучших благотворителей Хабаровского края (далее – край).

1.2. В конкурсе вправе принимать участие благотворители из числа: граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет, проживающих на территории края;

индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории края; коммерческих организаций, зарегистрированных на территории края, либо имеющих на территории края представительства и (или) филиалы.

Проживание граждан Российской Федерации на территории края подтверждается регистрацией по месту жительства (пребывания) либо решением суда об установлении факта проживания на территории края.

Для участия в конкурсе благотворитель должен соответствовать следующим требованиям:

- осуществление благотворительной деятельности в году, предшествующем году проведения конкурса;

- отсутствие по состоянию не ранее первого числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

"Забота о будущем" – благотворительная деятельность в сфере профилактики социального сиротства, поддержки и защиты материнства, отцовства и детства, дополнительного образования, просвещения и науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта;

"Забота и внимание" – благотворительная деятельность в сфере

повышения качества жизни людей пожилого возраста, социальной адаптации инвалидов и их семей;

"Помощь в трудной жизненной ситуации" – благотворительная деятельность в сфере социальной поддержки лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию, профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ;

"Сохраним родной край" – благотворительная деятельность, направленная на развитие деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии, охраны окружающей среды и защиты животных;

"Сохраним культурно-историческое наследие" – благотворительная деятельность в сфере сохранения, охраны и популяризации объектов культурного наследия и их территорий, защиты исконной среды обитания, сохранения и развития традиционного образа жизни, промыслов и культуры коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, развития межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов;

"Поддержка и развитие гражданского общества" – благотворительная деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации, оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения, защиты прав и свобод человека и гражданина, содействия благотворительности и добровольчества (волонтерства).

1.4. Победитель конкурса определяется в каждой номинации конкурса (за исключением номинации (-й) конкурса, по которой (-ым) конкурс признан несостоявшимся) решением конкурсной комиссии ежегодного краевого конкурса "Благотворитель года" (далее – конкурсная комиссия).

Победитель конкурса вправе вновь принять участие в конкурсе в номинации, в которой он не был признан победителем конкурса, не ранее чем через три года после года, в котором он был признан победителем конкурса.

1.5. Организатором конкурса является комитет по внутренней политике Правительства края (далее – комитет).

2. Организация деятельности конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях определения победителей конкурса. Члены конкурсной комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется комитетом из числа представителей исполнительных органов края, Общественной палаты Хабаровского края (по согласованию), некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории края (по согласованию). Общее число представителей некоммерческих организаций должно составлять

не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением комитета, в котором определяются председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии.

2.3. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, определяет дату проведения заседания конкурсной комиссии с учетом срока, установленного пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, повестку дня заседания конкурсной комиссии, ведет заседания конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.4. Секретарь конкурсной комиссии:

- организует подготовку заседаний конкурсной комиссии;
- не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии уведомляет членов конкурсной комиссии посредством телефонной связи и (или) электронной почты о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии и направляет посредством электронной почты членам конкурсной комиссии для ознакомления повестку дня заседания конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- в срок не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии оформляет протокол заседания конкурсной комиссии и обеспечивает его подписание членами конкурсной комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности конкурсной комиссии.

2.5. Основной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в заседаниях конкурсной комиссии и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

2.6. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

2.7. Решения конкурсной комиссии оформляются в виде протокола, который подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и иными членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии.

2.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет комитет.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Уведомление о проведении конкурса (далее – уведомление) не позднее 1 октября года проведения конкурса размещается на официальном сайте комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края (<https://guvpr.khabkrai.ru>) (далее – официальный сайт комитета), официальном сайте Фонда "Краевой центр развития гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций" (<https://mykhabkray.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В уведомлении указываются:

- требования к благотворителям, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения;
- требования к заявке на участие в конкурсе и прилагаемым к ней документам, установленные пунктами 3.2, 3.3 настоящего раздела;
- срок (дата и время начала и окончания) приема заявок на участие в конкурсе, который не может быть менее 30 календарных дней со дня размещения уведомления, адрес места приема указанных заявок;
- контактный телефон для получения справочной информации о проведении конкурса.

3.2. Для участия благотворителя в конкурсе в срок приема заявок на участие в конкурсе, установленный в соответствии с абзацем пятым пункта 3.1 настоящего раздела (далее – срок приема заявок), в комитет представляется нарочным в рабочие дни (с понедельника по пятницу с 09:00 до 18:00 часов, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00 часов) по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Пушкина, д. 23 или направляется посредством заказного почтового отправления с описью вложения на бумажном носителе заявка на участие

в конкурсе, оформленная согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявка).

К заявке прилагаются:

1) информация по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) копии документов, подтверждающих оказание благотворительной помощи (договор о благотворительной помощи (благотворительном пожертвовании), платежные поручения, счета на оплату, квитанции, копии

иных расчетных (платежных) документов);

3) благодарственные письма благополучателей в свободной форме (любое сообщение в письменной форме, в котором благополучатель выражает признательность благотворителю за полученную благотворительную помощь), копии газетных (журнальных) статей, фото- и видеоматериалы

о благотворительной деятельности благотворителя) (при наличии);

4) справка налогового органа об исполнении благотворителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1123@, выданная не ранее первого числа месяца подачи заявки;

5) для благотворителей – физических лиц, индивидуальных предпринимателей: согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению или сведения о предоставлении такого согласия с использованием информационной системы уполномоченного федерального органа исполнительной власти по защите прав субъектов персональных данных в соответствии с частью 6 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"; для благотворителей – коммерческих организаций: согласие лица, уполномоченного выступать от имени организации, на публикацию сведений о благотворительной деятельности организации в средствах массовой информации в свободной форме.

Поступившие в комитет заявки регистрируются в день их поступления в соответствии с установленными в комитете правилами делопроизводства.

3.3. Не допускается подача нескольких заявок в отношении одного благотворителя. В случае поступления в комитет более одной заявки в отношении одного благотворителя комитет осуществляет регистрацию заявки, поданной ранее.

Датой подачи заявки, представленной в комитет нарочным, считается день ее представления, а при направлении заявки в комитет посредством почтовой связи – дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту отправления указанной заявки.

3.4. Комитет рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы, указанные в подпунктах 1 – 5 пункта 3.2 настоящего раздела (далее – документы), в течении восьми рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

При несоответствии формы заявки и способа ее представления (направления) требованиям, установленным абзацем первым пункта 3.2 настоящего раздела, непредставлении документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 5 пункта 3.2 настоящего раздела, представлении их не

в полном объеме и (или) с нарушением требований к форме (далее – замечания), комитет в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет лицу, подавшему заявку, посредством электронной почты по адресу, указанному в заявке, уведомление о необходимости устранения замечаний в течение пяти рабочих дней со дня направления указанного уведомления.

При представлении заявки с нарушением срока приема заявок, несоответствии благотворителя требованиям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения, несоблюдении требования, установленного абзацем вторым пункта 1.4 раздела 1 настоящего Положения и (или) не устранении замечаний в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, комитет в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, принимает решение об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе.

При представлении заявки с соблюдением срока приема заявок, соответствии благотворителя требованиям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения, соблюдении требования, установленного абзацем вторым пункта 1.4 раздела 1 настоящего Положения, отсутствии замечаний и (или) устранении замечаний в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, комитет в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о допуске заявки к участию в конкурсе.

Решение о допуске (об отказе в допуске) заявки к участию в конкурсе оформляется распоряжением комитета не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

Не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, комитет размещает информацию о благотворителях, заявки которых допущены к участию в конкурсе (далее – участники конкурса), на официальном сайте комитета и передает заявки и документы участников конкурса в конкурсную комиссию для оценки благотворительной деятельности участников конкурса и определения победителей конкурса по каждой номинации конкурса (за исключением номинации (-й) конкурса, по которой (-ым) конкурс признан несостоявшимся).

3.5. В случае если в срок приема заявок в комитет поступило менее двух заявок по одной номинации конкурса или если менее двух заявок по одной номинации конкурса допущено к участию в конкурсе комитет в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявок или со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 3.4 настоящего раздела, принимает решение о признании конкурса по соответствующей номинации несостоявшимся.

Решение о признании конкурса по соответствующей номинации несостоявшимся оформляется распоряжением комитета, которое

размещается на официальном сайте комитета не позднее двух рабочих дней со дня его принятия.

3.6. Оценка благотворительной деятельности участников конкурса и определение победителей конкурса осуществляются конкурсной комиссией на заседании, проводимом не позднее семи рабочих дней со дня поступления в конкурсную комиссию заявок и документов участников конкурса.

3.7. Члены конкурсной комиссии на основании заявок и документов участников конкурса оценивают благотворительную деятельность участников конкурса в каждой номинации конкурса по следующим критериям:

1) опыт благотворительной деятельности участника конкурса:

менее 1 года – 1 балл;

от 1 года до 4 лет – 3 балла;

от 4 до 7 лет – 5 баллов;

от 7 до 10 лет – 7 баллов;

более 10 лет – 10 баллов;

2) число благополучателей, получивших помощь от участника конкурса:

до 5 человек – 1 балл;

от 6 до 10 человек – 3 балла;

от 11 до 15 человек – 5 баллов;

от 16 до 19 человек – 7 баллов;

20 и более человек – 10 баллов;

3) общая сумма благотворительных пожертвований участника конкурса, полученных благополучателями:

менее 10 тыс. руб. – 1 балл;

от 10 до 50 тыс. рублей – 3 балла;

от 50 до 100 тыс. рублей – 5 баллов;

от 100 до 500 тыс. рублей – 7 баллов;

более 500 тыс. рублей – 10 баллов;

4) количество представленных благодарственных писем благополучателей, газетных, журнальных статей, фото- и видеоматериалов о благотворительной деятельности участника конкурса:

до 5 штук – 1 балл;

от 6 до 10 штук – 3 балла;

от 11 до 15 штук – 5 баллов;

от 16 до 19 штук – 7 баллов;

более 20 штук – 10.

3.8. По результатам оценки благотворительной деятельности участника конкурса каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочный лист по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

На основании заполненных членами конкурсной комиссии оценочных листов секретарь конкурсной комиссии определяет итоговый балл каждого

участника конкурса путем суммирования баллов, выставленных участнику конкурса по каждому критерию, указанному в подпунктах 1 – 4 пункта 3.7 настоящего раздела, членами конкурсной комиссии, принимающими участие в заседании.

По результатам сопоставления итоговых баллов участников конкурса секретарь комиссии формирует рейтинг участников конкурса в порядке убывания их итоговых баллов по каждой номинации конкурса за исключением номинации (-й) конкурса, по которой (-ым) конкурс признан несостоявшимся).

Победителем конкурса в соответствующей номинации признается участник конкурса, набравший по итогам оценки благотворительной деятельности наибольший итоговый балл.

В случае если два или более участников конкурса в одной номинации набрали равный наибольший итоговый балл, победитель конкурса в данной номинации конкурса определяется по результатам открытого голосования членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

3.9. Протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий сведения об итогах конкурса, не позднее одного рабочего со дня его подписания членами конкурсной комиссии передается секретарем конкурсной комиссии в комитет.

Не позднее пяти рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии комитет размещает информацию о победителях конкурса на официальном сайте, в официальных аккаунтах комитета в социальных сетях "Телеграмм", "Вконтакте", "Одноклассники" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и осуществляет подготовку проекта распоряжения Правительства края о награждении победителей конкурса Знаком отличия Правительства Хабаровского края "Благотворитель года".

4. Финансирование конкурса

Финансирование расходов на организацию и проведение конкурса осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете комитету в рамках расходов, связанных с организацией и проведением Гражданского форума Хабаровского края.
