



АДМИНИСТРАЦИЯ
Советско-Гаванского муниципального района
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2024 № 736

г. Советская Гавань

О внесении изменений в Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших в Администрацию Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, утвержденный постановлением Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 05.04.2023 № 224

На основании Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" Администрация Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших в Администрацию Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, утвержденный постановлением Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 05.04.2023 № 224, следующего содержания:

1.1. в разделе 1 Порядка:

- а) в пункт 1.1 слово "далее" заменить словами "далее также";
- б) абзац первый п 1.3 дополнить словами "за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами";
- в) в пункте 1.4 слово "далее" заменить словами "далее также";
- г) в пункте 1.6:
 - слова "первым заместителем Главы Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края" исключить;
 - слово "далее" заменить словами "далее также";
- д) пункт 1.7 изложить в новой редакции:

"1.7. Организация работы по рассмотрению обращений, направленных в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе на адрес электронной почты Администрации муниципального района, с использованием унифицированной формы, размещенной на официальном сайте Администрации муниципального района, предназначенной для приема обращений граждан и организаций (далее также – унифицированная форма обращений), с использованием информационного интернет-портала "Голос

27" (далее также – портал "Голос 27"), федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее также – Единый портал) осуществляется специалистом организационно-методического отдела Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (далее также – специалист организационно-методического отдела);

е) абзац четвертый пункта 1.9 после слов "района" дополнить словами "в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

ж) абзац второй пункта 1.10 дополнить словами "в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

з) в пункт 1.11 слова "adm@city.sovgav.ru" заменить на "adm@asgmr.ru";

и) абзац первый пункта 1.11 после цифр "682800," дополнить словами "Хабаровский край, Советско-Гаванский район";

к) абзац первый и второй пункта 1.15 изложить в следующей редакции:

"1.15. При ответах на телефонные звонки специалист организационно-методического отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании Администрации.

Если специалист организационно-методического отдела, принявший звонок, не имеет возможности ответить на поставленный вопрос, он должен сообщить гражданину номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию";

1.2. в разделе 2 Порядка:

а) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

"2.3. При отсутствии текста обращения, отдельных листов в обращении или в приложении к обращению, отсутствии приложения к обращению при наличии ссылки на приложение в тексте обращения, обнаружении во вложении оригиналов документов (паспорт, военный билет, свидетельства), денежных купюр и других ценностей в день регистрации обращения составляется акт в двух экземплярах, один из которых остается у специалиста организационно-методического отдела и приобщается к поступившему обращению, второй отправляется гражданину в течение двух дней со дня составления акта. Ошибочно поступившие (не по адресу) почтовые отправления в течение двух дней возвращаются в отделение почтовой связи. Образец Акта приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку";

б) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

"2.4. Прием письменных обращений непосредственно от граждан производится специалистом организационно-методического отдела на его рабочем месте в рабочее время";

в) пункт 2.6 дополнить словами "в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

г) в абзаце первом пункта 2.7 слова "отчество соответствующего"

заменить словами "отчество соответствующего (последнее – при наличии)";

д) абзац первый пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

"2.8. Обращение, поступившее в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, в обязательном порядке должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина, адрес электронной почты либо адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета гражданина на Едином портале, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. К обращению могут прилагаться документы и материалы в электронной форме";

е) абзац третий пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

"Обращения, поступившие в форме электронного документа, подлежат рассмотрению в порядке, установленного Законом";

ж) добавить пункт 2.9 следующего содержания:

"2.9. Обращения, содержащие аудиозаписи и (или) видеозаписи, ссылку (гиперссылку) на контент интернет-сайтов, являющихся хранилищем файлов аудиозаписей и видеозаписей, иных информационных файлов рассматриваются при наличии изложения сути обращения в письменной форме или форме электронного документа";

1.3. в раздел 3 Порядка:

а) в абзаце первом пункта 3.1 слова "Хабаровского края" исключить;

б) во втором абзаце пункта 3.1 слова "Образец учетной карточки обращения приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку" исключить;

в) абзац третий пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

"- отмечается способ доставки обращения (почтовое отправление, электронная почта, интернет-приемная, нарочным, "Голос 27" и Единый портал)";

г) в абзаце седьмом пункта 3.2 слова "орган государственной власти, орган исполнительной власти" исключить;

д) в абзаце восьмом пункта 3.2 слова "Тематическим классификатором обращений и запросов граждан в Правительстве Хабаровского края, утвержденного распоряжением Губернатора Хабаровского края" заменить словами "Типовым общероссийским тематическим классификатором обращений граждан, организаций и общественных объединений, утвержденным заместителем Руководителя Администрации Президента Российской Федерации 28.06.2023 № А1-3695в";

е) в абзаце четвертом пункта 3.4 слова "и т.д" исключить;

ж) в пункте 4.8 слово "различные" заменить словом "государственные";

1.4. в разделе 4 Порядка:

а) в пункте 4.9 слова "осуществляющий правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции" заменить на "в сфере внутренних дел и Губернатору, Председателю Правительства Хабаровского края";

б) пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

"4.10. Обращения, содержащие информацию о нарушении

законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в день их регистрации направляются в управление Губернатора и Правительства края по противодействию коррупции и в течение семи дней со дня их регистрации - в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией";

1.5. в разделе 5 Порядка:

а) абзац второй пункта 5.1.1 признать утратившим силу;

б) в абзаце третьем пункта 5.1.1:

- слова "иных органах власти" заменить словами "государственных органах, органах местного самоуправления или у должностных лиц";

- дополнить словами "со дня их регистрации";

в) в абзаце четвертом пункта 5.1.1:

- слова "электронный портал Правительства Хабаровского края" заменить словом "портал";

- дополнить словами "со дня их регистрации";

г) абзац пятый пункта 5.1.1 дополнить словами "со дня их регистрации"

д) в абзаце шестом пункта 5.1.1 слова "безотлагательно (не более 15 дней)" заменить словами "оперативно (в 10-дневный срок)"

е) в пункте 5.4 слова "(для контрольных поручений также в вышестоящий орган власти)" исключить;

ж) в абзаце четвертом пункта 5.5 слова "5.9 и 5.15" заменить словами "5.9 – 5.16, 5.19, 5.20 настоящего раздела";

з) в пункт 5.11 после слова "района" дополнить словами ", Администрация муниципального района";

и) в пункт 5.12 после слова после слова "района," дополнить словами "а также в государственный орган, орган местного самоуправления";

к) в абзаце первом пункта 5.13 слова "один и тот же орган государственной власти или одному и тому же должностному лицу данного органа" заменить словами "Администрацию муниципального района или одному и тому же должностному лицу Администрации муниципального района";

л) пункт 5.20 изложить в следующей редакции:

"5.20. В случае поступления обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с пунктом 6.12 раздела 6 настоящего Порядка на сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес сайта Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.";

1.6. в разделе 6 Порядка

а) в пункте 6.1:

- в первом абзаце после слова "подразделений" дополнить словами "Администрации муниципального района";

- в абзаце слова "краевые, федеральные органы государственной власти об исполнении поручений по рассмотрению" заменить словами "государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам о результатах рассмотрения";

- в абзаце третьем слово "поручения" заменить словами "обращения, полученные (направленные) от";

- б) в пункте 6.3 слова "вышестоящие органы государственной власти" заменить словами "государственные органы, органы местного самоуправления или должностные лица";

- в) пункте 6.6 после слова "отчество" дополнить словами "(последнее при наличии)";

- г) пункт 6.8 признать утратившим силу;

- д) в пункте 6.10 слова "ведущему специалисту" заменить словами "специалисту организационно-методического отдела";

- е) в пункте 6.12:

- слова "ведущий специалист" заменить словами "ответственный исполнитель";

- пункт 6.12 дополнить словами "в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- ж) в пункте 6.15 слова "ведущего специалиста" заменить словами "специалиста организационно-методического отдела";

- 1.7. в разделе 7 Порядка:

- а) в пункте 7.1 слова "Правительства края, органов исполнительной власти края," исключить;

- б) в абзаце первом пункта 7.2 слово "поручения" заменить словами "обращения, поступившее (направленные) от", слово "первых" исключить, после слова "Губернатора" дополнить словами ", Председателя Правительства", слова "о рассмотрении обращений" исключить;

- в) пункт 7.4 признать утратившим силу;

- 1.8. в разделе 8 Порядка

- а) в пункте 8.1:

- слова "ведущий специалист" заменить словами "специалист организационно-методического отдела";

- после слова "осуществляется" дополнить словами "не реже одного раза в месяц";

- б) в пункте 8.3:

- после слова "осуществляется" дополнить словами "не реже одного раза в месяц";

- после слов "района" дополнить словами "в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- в) в пункте 8.4:

- слова "специалист по работе с обращениями" заменить словами "специалист организационно-методического отдела";

- цифры 1.12" заменить словами "1.12 раздела 1";

- г) в пункте 8.7:

- слова "ведущий специалист" заменить словами "специалист организационно-методического отдела";

- слова "органе местного самоуправления поселения" заменить словами "соответствующем органе местного самоуправления поселения Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края";

- д) во втором абзаце пункта 8.22 слова "ведущего специалиста" заменить словами "специалиста организационно-методического отдела";

- е) в пункте 8.23 слова "ведущий специалист" заменить словами "специалист организационно-методического отдела";

- ж) в пункте 8.28 слова "ведущий специалист" заменить словами "специалист организационно-методического отдела";

1.9. в разделе 9 Порядка:

- а) абзац пятый пункта 9.1 изложить в следующей редакции:

"- получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.9 – 5.16, 5.19, 5.20 раздела 5 настоящего Порядка, а в случае, предусмотренном пунктом 5.20 раздела 5 настоящего Порядка, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов";

- б) пункт 9.1 дополнить абзацем следующего содержания:

"- возвращать (по письменному заявлению) приложенные к обращению либо переданные при его рассмотрении документы, материалы или их копии";

- г) в пункте 9.2 слова "ведущий специалист" заменить словами "специалист организационно-методического отдела";

- д) в пункте 9.6 слова "ведущий специалист" заменить словами "специалист организационно-методического отдела должен", слова "параллельных разговоров" заменить словом "разговоров".

1.10. Приложение № 1 изложить в новой редакции.

1.11. Приложение № 2 признать утратившим силу.

1.12. Приложение № 3 считать приложением № 2 и изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее Постановление в сборнике нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Управляющего делами Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края Погибельную Е.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Врип Главы Советско-Гаванского
муниципального района
Хабаровского края



О.А. Положенцева

Приложение № 1
к Порядку рассмотрения обращений
граждан и организаций, поступивших
в Администрацию Советско-Гаванского
муниципального района Хабаровского
края

Образец

АКТ

**Обнаружения во вложении к обращению оригиналов документов,
денежных купюр и других ценностей/отсутствия приложения к
обращению (нужное выбрать)**

Дата №

Получив обращение ФИО (последнее при наличии) заявителя, способ
получения обращения обнаружено: *во вложении к обращению оригиналов
документов, денежных купюр и других ценностей/отсутствия приложения
к обращению (нужное выбрать)*

№ п/п	Наименование ценности/недостающего приложения	Примечание*

* указывается, в каком виде представлены (непредставлены) ценности/вложения, номинал и количество купюр, если это денежные средства

Должность

МП

ФИО (последнее при наличии)

Приложение № 2
к Порядку рассмотрения обращений
граждан и организаций, поступивших
в Администрацию Советско-Гаванского
муниципального района Хабаровского
края

Образец

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ПРИЕМА ГРАЖДАН

Карточка учета личного приема граждан /выездной прием (нужное выбрать)	
ФИО (последнее при наличии) руководителя, проводившего личный прием	
Дата приема	
ФИО (последнее при наличии) домашний адрес, телефон обратившегося на личный прием	
Краткое содержание вопроса	
Принятое решение	Разъяснено в ходе приема граждан Письменный ответ не требуется _____ (подпись)
Исполнитель	_____ (подпись)