



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
СОВЕТСКО-ГАВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

07.11.2012

№

19

ПРИКАЗ

г. Советская Гавань

О внесении изменений в регламент
Контрольно-счетной палаты
Советско-Гаванского муниципального
района Хабаровского края

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством в связи с принятием Собранием депутатов Советско-Гаванского муниципального района решения от 01.11.2012 № 455 «О внесении изменений и дополнений в Положение о Контрольно-счетной палате Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, утвержденное решением Собрания депутатов муниципального района от 22.12.2011 № 363»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Регламент Контрольно-счетной палаты Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, утвержденный приказом от 16.03.2012 года № 1 (далее - Регламент):

1.1. первый абзац пункта 1.2. раздела 1 изложить в новой редакции:

«в соответствии с частью 4 статьи 3 Положения определяет должностные обязанности инспектора Контрольно-счетной палаты;».

1.2. Раздел 2 изложить в новой редакции:

**«2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ИНСПЕКТОРА
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

Инспектор Контрольно-счетной палаты (далее - инспектор) осуществляет следующие должностные обязанности:

1) организует и принимает непосредственное участие в проведении внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты и несет ответственность за результаты деятельности;

2) в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;

3) вносит предложения при подготовке программы проведения контрольного мероприятия;

4) готовит представления и предписания, осуществляет контроль за их исполнением, готовит информацию в адрес Главы муниципального района и Собрания депутатов муниципального района;

5) составляет отчет о результатах проведенных контрольных мероприятий;

6) дает предложения по формированию годового и текущего квартального планов работы Контрольно-счетной палаты, а также внесению изменений и дополнений в них;

7) принимает участие в подготовке квартальных и годового отчетов о проделанной работе по выполнению плана работы Контрольно-счетной палаты;

8) готовит заключения на отчеты об исполнении районного бюджета за 1 квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего года;

9) проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении районного бюджета и готовит заключение по ее результатам;

10) проводит внешние проверки годовых отчетов об исполнении бюджетов поселений (с учетом заключенных с поселениями соглашений о передаче ими полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля) и готовит заключения по их результатам;

11) проводит экспертизу проектов решений Собрания депутатов муниципального района о районном бюджете и проектов решений о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год;

12) проводит финансово-экономическую экспертизу проектов решений Собрания депутатов муниципального района в части, касающейся расходных обязательств Советско-Гаванского муниципального района;

13) по поручению председателя Контрольно-счетной палаты принимает участие в совместных контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых другими органами в рамках действующих соглашений о сотрудничестве;

14) готовит по поручению председателя Контрольно-счетной палаты иные материалы, связанные с деятельностью Контрольно-счетной палаты;

15) решения, принимаемые инспектором, не должны противоречить Федеральному закону от 07 февраля 2012 г. № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Положению о Контрольно-счетной палате Советско-Гаванского муниципального района, настоящему Регламенту, затрагивать вопросы, находящиеся в компетенции председателя Контрольно-счетной палаты. В случае противоречия принятых инспектором решений применяются нормы законов и Регламента, а указанные решения могут быть отменены председателем Контрольно-счетной палаты с последующим оформлением распоряжением Контрольно-счетной палаты;

16) в период временного отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) выполняет его обязанности по распоряжению председателя Контрольно-счетной палаты.».

1.3. Подпункт 3.3.3. пункта 3.3. раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.3.3. При отказе в проведении каких-либо контрольных мероприятий в соответствии с запросом, направленным Контрольно-счетной палате, Контрольно-счетной палатой представляется мотивированный ответ инициатору запроса в течение десяти календарных дней со дня поступления запроса.»

1.4. в подпункте 4.1.3. пункта 4.1. раздела 4: из строки «- срок проведения контрольного мероприятия на объекте (объектах);» исключить слова «на объекте (объектах)»;

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу с 01 января 2013 года.

Председатель Контрольно-счетной палаты



Т.Ю. Астафурова