

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Советско-Гаванского муниципаль-
ного района Хабаровского края
от _____ № _____

Порядок
предоставления грантов из районного бюджета бюджетам поселений
Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края
на обустройство сельскохозяйственных ярмарок выходного дня

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов из районного бюджета бюджетам поселений Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края на обустройство сельскохозяйственных ярмарок выходного дня (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения грантов из районного бюджета бюджетам поселений Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края на финансирование расходных обязательств поселений по реализации проектов обустройства сельскохозяйственных ярмарок выходного дня (далее – грант), в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Советско-Гаванском муниципальном районе Хабаровского края», утвержденной постановлением Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 11 декабря 2014 г. № 2211 (далее – муниципальная программа).

Перечень поселений, расположенных на территории Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, на которых осуществляется реализация проектов обустройства сельскохозяйственных ярмарок выходного дня: городские поселения «Город Советская Гавань», «Рабочий поселок Заветы Ильича», «Рабочий поселок Майский», «Рабочий поселок Лососина» и Гаткинское сельское поселение.

В соответствии с Решением собрания депутатов Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 14 октября 2021 г. № 340 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края в целях реализации проектов обустройства сельскохозяйственных ярмарок выходного дня» гранты из районного бюджета предоставляются в форме иных межбюджетных трансфертов.

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 140, 142, 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утвержде-

нии общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Хабаровского края от 13 апреля 2023 г. № 180-пр «Об утверждении региональной программы Хабаровского края «Снижение доли населения с доходами ниже границы бедности».

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) грант – средства, передаваемые главным распорядителем средств районного бюджета за счет ассигнований из бюджета Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, источником финансового обеспечения которых могут являться средства районного (краевого, федерального) бюджета (далее – районный бюджет), на счета Администраций городских и сельского поселений Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, для софинансирования проектов на обустройство сельскохозяйственных ярмарок выходного дня, не возмещаемые в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной (муниципальной) программой, с последующим отчётом об их использовании;

2) участник отбора – Администрации городских и сельского поселений Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края – органы местного самоуправления, входящие в состав территории Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, являющиеся организаторами сельскохозяйственных ярмарок выходного дня и участвующие в отборе (далее – организатор сельскохозяйственной ярмарки, участник отбора, заявитель, участник отбора, получатель гранта);

3) ответственный исполнитель мероприятия муниципальной программы и (или) организатор отбора – Администрация Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, расположенная по адресу: 682800, Хабаровский край, г. Советская Гавань, ул. Ленина, д. 3, контактный телефон: (42138) 45112, адрес электронной почты: adm@asgmr.ru; официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://sovgavadm.khabkrai.ru/>.

4) участник исполнения мероприятий муниципальной программы по сопровождению отбора – отдел анализа и экономической политики Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, расположенный по адресу: 682800, Хабаровский край, г. Советская Гавань, ул. Ленина, д. 3, каб. 29, контактный телефон: (42138) 45439, 48560;

5) участник исполнения мероприятий муниципальной программы по перечислению гранта:

– отдел учета и отчетности Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, расположенный по адресу: 682800,

Хабаровский край, г. Советская Гавань, ул. Ленина, д. 3, каб. 22, контактный телефон: (42138) 44247;

– управление по социальным вопросам Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, расположенное по адресу: 682800, Хабаровский край, г. Советская Гавань, ул. Гончарова, д. 12, контактный телефон: (42138) 45165;

6) участник исполнения мероприятий муниципальной программы по размещению объявления о проведении отбора, информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) и результатов предоставления грантов, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://sovgavadm.khabkrai.ru/> – отдел анализа и экономической политики Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, расположенный по адресу: 682800, Хабаровский край, г. Советская Гавань, ул. Ленина, д. 3, каб. 29, контактный телефон/факс: (42138) 45439, 48560;

7) способ проведения отбора – запрос предложений (заявок), который указывается при определении получателя субсидий главным распорядителем как получателем бюджетных средств или иной организацией, проводящей в соответствии с правовым актом отбор, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – отбор);

8) комиссия – комиссия, созданная ответственным исполнителем мероприятия муниципальной программы, осуществляющая отбор заявителей для предоставления грантов, а также проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий и оценки эффективности их использования. Комиссия осуществляет деятельность в соответствии с регламентом работы комиссии (Приложение № 4 к муниципальной программе) (далее – комиссия и регламент соответственно);

9) сельскохозяйственная ярмарка выходного дня – мероприятие розничной торговли, регулярно организуемое в установленном месте и проводимое в выходной день (праздничный день, либо иной временной период) организатором сельскохозяйственной ярмарки в целях реализации положений постановления Правительства Хабаровского края от 18 июня 2010 г. № 153-пр «Об утверждении Порядка организации на территории Хабаровского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»;

10) обустройство сельскохозяйственных ярмарок выходного дня – мероприятия, направленные на обустройство площадки сельскохозяйственной ярмарки выходного дня (строительство, реконструкцию, модернизацию) и (или) приобретение материально-технической базы сельскохозяйственной ярмарки выходного дня (оборудование мест продажи (выполнение работ, оказания услуг) в соответствии с реализуемым проектом;

11) проект – это комплекс процессов, направленных на обустройство сельскохозяйственных ярмарок выходного дня;

12) критерии – показатели, характеризующие проект, основываясь на которых можно судить о том, насколько реализация проекта будет результативной, оцениваются в баллах (далее также – критерии оценки).

1.2. Грант предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств поселения Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, в размере не более 90 процентов от суммы расходов на реализацию проекта, возникающих при исполнении полномочий по решению вопросов местного значения, на выполнение мероприятий по обустройству сельскохозяйственных ярмарок выходного дня, предусматривающие:

1.2.1. Обустройство площадки сельскохозяйственной ярмарки выходного дня:

1) обеспечение твердым покрытием площадки сельскохозяйственной ярмарки выходного дня (асфальтирование; покрытие настилом в целях предохранения почвенного слоя от повреждений и т.д.);

2) обеспечение удобного подъезда автотранспортных средств к площадке сельскохозяйственной ярмарки выходного дня (организация стоянки, организация заездных карманов и зоны выгрузки товара и т.д.);

3) обеспечение условий для беспрепятственного посещения сельскохозяйственной ярмарки выходного дня лицами с ограниченными возможностями здоровья;

4) обеспечение освещенности площадки сельскохозяйственной ярмарки выходного дня в темное время суток;

5) обеспечение участников сельскохозяйственной ярмарки выходного дня доступом к электросети, в том числе с использованием автономных источников энергоснабжения;

6) обеспечение условий соблюдения правил личной гигиены участниками сельскохозяйственной ярмарки выходного дня в период ее проведения (организация стационарных туалетов; установка биотуалетов).

1.2.2. Оборудование мест продажи товаров сельскохозяйственной ярмарки выходного дня (выполнения работ, оказания услуг) (далее – торговые объекты):

1) обеспечение площадки сельскохозяйственной ярмарки выходного дня специально оборудованными торговыми объектами единого образца, которые могут представлять собой: закрытые киоски, павильоны, крытые металлоконструкции, сборно-разборные каркасно-тентовые конструкции, палатки;

2) обеспечение оформления торговых объектов в едином архитектурно-конструктивном и цветовом решении;

3) обеспечение торговых объектов оборудованием и инвентарем¹, которые должны соответствовать единому образцу и могут представлять собой: торговые прилавки, холодильное оборудование, весоизмерительные приборы, специальную одежду продавца, информационные стенды, ценники и т.д.;

4) обеспечение площадки сельскохозяйственной ярмарки выходного дня специализированными информационными (временными) конструкциями (баннер, рекламный щит, штендер, растяжка) с целью информационного обеспечения;

5) обеспечение первичных мер пожарной безопасности.

1.3. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Администрация Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края и (или) Управление по социальным вопросам Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (далее – главный распорядитель средств районного бюджета).

2. Критерии отбора и условия предоставления грантов

2.1. Требования к получателю субсидий (участнику отбора), которым он должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором планируется подача предложения (заявки) на получение гранта:

1) наличие проекта, определяющего целевую направленность использования средств гранта, оформленного в порядке и по форме, определенным настоящим Порядком.

Проект должен предусматривать прогнозируемые сроки реализации в пределах года предоставления гранта.

2) наличие нормативно-правового акта, принятого организатором сельскохозяйственной ярмарки в целях организации сельскохозяйственной ярмарки выходного дня на территории поселения;

3) обеспечение получателем гранта (участником отбора) доли финансирования расходных обязательств за счет собственных средств в размере не менее 10 процентов от суммы расходов на реализацию проекта².

¹ Под торговым инвентарем понимается приспособления, инструменты и приборы, применяемые для демонстрации товаров в процессе обслуживания покупателей, а также для различных вспомогательных и хозяйственных операций.

² Размер доли финансирования расходного обязательства за счет собственных средств рассчитывается до целого числа (рублей), с округлением к ближайшему целому в большую по модулю сторону (округление до n-го знака: если $n+1 < 5$ и $n+1 \geq 5$, то n-й знак увеличивают на единицу, а n+1 и все последующие обнуляют).

2.2. Условиями предоставления гранта являются:

- 1) наличие документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям пункта 2.1. настоящего раздела;
- 2) наличие нормативно-правового акта (муниципального правового акта, муниципальной программы), содержащего мероприятия по обустройству сельскохозяйственных ярмарок выходного дня, в целях софинансирования которых предоставляется грант;
- 3) реализация проекта по обустройству сельскохозяйственных ярмарок выходного дня со сроком завершения не позднее 31 декабря года предоставления гранта;
- 4) заключение соглашения и (или) (дополнительного соглашения) о предоставлении гранта между главным распорядителем средств районного бюджета и получателем субсидий, предусматривающего обязательства по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется грант, а также ответственность за неисполнение предусмотренных настоящим соглашением обязательств, оформленного в порядке и по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 5) возврат получателем гранта средств гранта в районный бюджет в случае нарушения условий его предоставления, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5.2., 5.3. раздела 5. настоящего Порядка;
- 6) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него ответственным исполнителем мероприятия муниципальной программы, главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1. раздела 5. настоящего Порядка.

3. Порядок отбора

3.1. Для проведения отбора, ответственный исполнитель мероприятия муниципальной программы не позднее 1 октября года предоставления грантов размещает объявление о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и (или) на официальном сайте организатора отбора с указанием в объявлении о проведении отбора:

- дату размещения объявления о проведении отбора;
- способ проведения отбора;
- сроков проведения отбора;
- даты и времени начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора (далее также - срок приема предложений (заявок)), при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактный телефон организатора отбора;

- результата предоставления гранта в соответствии с **пунктом 3.7. раздела 3.** настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора, определенные в соответствии с **пунктом 2.2. настоящего раздела** и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи участниками отбора предложений (заявок) и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с **пунктом 2.3.** настоящего раздела;
- порядка отзыва поданных участниками отбора предложений (заявок), порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок), порядка внесения изменений в поданные предложения (заявки) участников отбора;
- порядок рассмотрения и оценки предложений (заявок) в соответствии с **пунктами 2.7., 2.8. настоящего раздела**;
- объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, в соответствии с **пунктами 2.7., 2.8. настоящего раздела**;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта в соответствии с частью **1) пункта 2.8. настоящего раздела**, должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной организатором отбора;
- условий признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;
- срока размещения результатов отбора предложений (заявок) (протокола заседания комиссии) на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте организатора отбора (главного распорядителя как получателя бюджетных средств) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем заседания комиссии и принятия решений, указанных в **пункте 2.8. настоящего раздела**.

3.2. Для получения гранта участник отбора в срок приема предложений (заявок) представляет организатору отбора непосредственно или по почте на бумажном носителе с сопроводительным письмом, предложение (заявку) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов (далее также - предложение (заявка) и (или) документы):

1) выписка из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) на текущий финансовый год, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования в объеме, необходимом для его исполнения;

2) муниципальный нормативно-правовой акт, принятый организатором сельскохозяйственной ярмарки в целях организации сельскохозяйственной ярмарки выходного дня на территории поселения;

3) муниципальный нормативно-правовой акт, устанавливающий порядок и условия предоставления из бюджета заявителя средств на обустройство сельскохозяйственной ярмарки выходного дня;

4) документы, обосновывающие сметную стоимость проекта (сметный расчет и (или) коммерческие предложения);

5) документы и (или) другие материалы, подтверждающие использование средств массовой информации, а также средств изучения общественного мнения в процессе разработки и популяризации проекта (в случае использования).

3.2.1. Участником отбора может быть подано одно предложение (заявка).

Исправления, подчистки и помарки, а также использование корректирующих средств в документах не допускаются.

Представленные организатору отбора документы подписываются главой муниципального образования либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверяются печатью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись включает: наименование статуса (должности) лица, подписывающего документ, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (фамилия, имя, отчество (отчество при наличии)).

Представленные организатору отбора документы, указанные в подпунктах 2) - 5) пункта 3.2., должны быть сброшюрованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью заявителя.

3.2.2. В случае возникновения необходимости получения разъяснений положений объявления о проведении отбора, участником отбора не позднее 5 рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений (заявок) направляется организатору отбора запрос о разъяснении положений объявления.

В течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения запроса о разъяснении положений объявления, но не позднее окончания установленного срока приема предложений (заявок), организатор отбора размещает разъяснение положений объявления на официальном сайте с указанием предмета запроса, без указания наименования участника отбора, направившего запрос.

3.3. Днем поступления документов считается дата их регистрации. Документы регистрируются организатором отбора в день их поступления, в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового но-

мера, на сопроводительном письме делается отметка.

Документы, предоставленные заявителем на отбор возврату не подлежат, за исключением условий 3.5. настоящего Порядка.

Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения (заявки), внесением изменений, а также ее отзывом путем направления организатору отбора письменного уведомления.

3.4. Участник отбора до окончания срока приема предложение (заявок) вправе внести изменения в предложение (заявку) и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления письменного уведомления организатору отбора с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

Представленные организатору отбора документы подписываются главой муниципального образования либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверяются печатью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись включает: наименование статуса (должности) лица, подписывающего документ, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (фамилия, имя, отчество (отчество при наличии)).

Датой внесения изменений в предложение (заявку) и (или) замены приложенных к ней документов является дата поступления такого уведомления организатору отбора.

3.5. Участник отбора вправе до окончания срока приема предложений (заявок) и документов вправе ее отозвать путем направления организатору отбора письменного уведомления об отзыве.

Представленное организатору отбора уведомление об отзыве подписывается главой муниципального образования либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверяются печатью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись включает: наименование статуса (должности) лица, подписывающего документ, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (фамилия, имя, отчество (отчество при наличии)).

Отозванное предложение (заявка) в день получения уведомления об отзыве организатором отбора возвращается участнику отбора.

3.6. В целях проверки участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктам 2.3. и 2.4. настоящего раздела, а также на соответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5. раздела 1. настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего раздела, документы предварительно рассматриваются участником исполнения мероприятий муниципальной программы по сопровождению отбора в срок, не превышающий 15 рабочих дней, следующих за днем окончания сроков отбора, делаются необходимые запросы, посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия.

3.7. Комиссия в день рассмотрения и оценки предложений (заявок),

установленный в объявлении о проведении отбора, принимает одно из следующих решений (далее также - результаты отбора):

1) о допуске заявителя к участию в отборе - при отсутствии оснований для отказа в допуске заявителя к участию в отборе, предусмотренных подпунктами 1) – 6) пункта 3.9. настоящего раздела;

2) об отказе в допуске заявителя к участию в отборе - при наличии одного или нескольких оснований для отказа в допуске заявителя к участию в отборе, предусмотренных подпунктами 1) – 6) 3.9. настоящего раздела;

3) о предоставлении гранта и (или) отказе в предоставлении гранта участнику отбора – при наличии и (или) отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 4.1. раздела 4. Порядка.

Дата рассмотрения и оценки предложений (заявок) (заседания комиссии) определяется организатором отбора предложений (заявок) и не может превышать 20 рабочих дней, следующих за днем окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Источником информации для проведения оценки предложений (заявок) являются документы, представляемые заявителем для участия в отборе в соответствии с настоящим Порядком, и сведения полученные, в соответствии с пунктом 3.6. настоящего раздела.

Информация по результатам отбора оформляется протоколом заседания комиссии в соответствии с регламентом, утвержденным муниципальной программой.

Распределение субсидий между получателями гранта утверждается постановлением Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края в срок не позднее 14-го календарного дня, следующих за днем заседания комиссии.

3.8. Организатор отбора, в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем заседания комиссии по результатам отбора, размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте организатора отбора информацию о результатах отбора в форме протокола заседания комиссии, включающую следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были допущены к участию в отборе;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых не допущены к участию в отборе, с указанием причин;
- наименование получателя гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта.

3.9. Основания для отказа в допуске заявителя к участию в отборе:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5. раздела 1. настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего раздела;

2) несоответствие представленного участником отбора предложения (заявки) и документов требованиям к предложениям (заявкам) и документам, установленным в объявлении, и (или) требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником отбора информации в представленных в соответствии с пунктами 3.2., 3.5. настоящего раздела документах;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок) в объявлении;

5) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.3. настоящего раздела;

6) ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

7) признание участника отбора уклонившимся от подписания соглашения по основаниям, установленным пунктом 3.6.1. раздела 3 настоящего Порядка.

3.10. Отбор проводится в день, установленный в объявлении, посредством оценки комиссией документов участников отбора, в отношении которых принято решение о допуске к участию в отборе, в соответствии с установленными критериями оценки с занесением данных в оценочную ведомость по форме Приложения № 2 к настоящему Порядку:

п/п	Наименование критерия	Оценка критерия (баллы)
1	2	3
1.	Количество организованных сельскохозяйственных ярмарок выходного дня, на территории муниципального образования, по состоянию на 01 января года обращения за предоставлением гранта:	
	- отсутствие 0 ед.	0
	- наличие 1 ед.	5
	- наличие более 1 ед.	10
2.	Организация новой сельскохозяйственной ярмарки выходного дня, в году обращения за предоставлением гранта:	
	- отсутствие	0
	- наличие	20
3.	Вложение собственных средств организатором сельскохозяйственной ярмарки, в процентах, от суммы расходов на реализацию проекта:	
	- равное 10%	0
	- более 10% и менее или равно 15%	5
	- более 15% и менее или равно 20%	10
	- более 20%	15
4.	Вложение привлеченных из иных источников средств организатором ярмарки в реализацию проекта, в процентах от суммы расходов на реализацию проекта:	
	- отсутствие 0% – 0 баллов	0
	- более 0% и менее или равно 10%	5
	- более 10%	10
5.	Количество партнерских организаций, которые примут участие и вкладывают организационные, материальные или фи-	

нансовые ресурсы в реализацию проекта:		
- отсутствие 0 ед.		0
- наличие 1 ед.		5
- наличие более 1 ед.		10
6. Количество создаваемых и (или) сохраняемых торговых мест, предоставляемых на сельскохозяйственной ярмарке выходного дня:		
- менее 10 мест		0
- более 10 мест и менее или равно 20 мест		5
- более 20 мест		10
7. Освещение информации о сельскохозяйственной ярмарке выходного дня и (или) проекте посредством средств массовой информации, социальных сетей, мессенджеров и т.д.:		
- отсутствие		0
- наличие		10
8. Численность населения муниципального образования где реализуется проект:		
- в количестве более или равном 10000 человек		0
- в количестве менее 10000 человек		5
- в количестве менее или равно 1000 человек		10
9. Достижение результата предоставления гранта в году, предшествующему году обращения за предоставлением гранта ³ :		
- достигнут		10
- не достигнут		0

Оценочная ведомость заполняется по каждому проекту и выводится его итоговый балл.

Итоговый балл выводится по формуле:

$$\text{Итоговый балл}^4 = \frac{\text{Сумма баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}$$

4. Порядок предоставления и методика распределения гранта

4.1. Грант предоставляется один раз в год, участнику отбора, набравшему по результатам оценки критериев наибольший итоговый балл.

В случае если несколько предложений (заявок) по результатам оценки критериев набрали одинаковое количество итоговых баллов, грант предоставляется участнику отбора, документы которого на участие в отборе поступили первыми.

В случае подачи предложения (заявки) удовлетворяющего требованиям настоящего Порядка единственным заявителем, в отношении которого принято решение о допуске к участию в отборе, отбор признается состоявшимся, и грант предоставляется единственному участнику отбора.

³ Если в году, предшествующему году обращения за предоставлением гранта, муниципальному образованию грант не предоставлялся, применяется оценка равная 10 баллам.

⁴ Баллы рассчитываются до сотых (два знака после запятой), с округлением к ближайшему целому (округление до n-го знака: если $n+1 < 5$, то n-й знак сохраняют, а $n+1$ и все последующие обнуляют; если $n+1 \geq 5$, то n-й знак увеличивают на единицу, а $n+1$ и все последующие обнуляют).

4.2. Размер гранта не может превышать размер средств на исполнение расходного обязательства с учетом предельного уровня софинансирования из районного бюджета.

Размер гранта предоставляемый участнику отбора, признанному получателем гранта в соответствии с пунктом 4.1. настоящего раздела, не может превышать 300 тысяч рублей и составляет не более 90 процентов от суммы расходов на реализацию проекта.

4.2.1. В случае если размер гранта, превышает запрашиваемую в предложении (заявке) сумму гранта на реализацию проекта, грант предоставляется в запрашиваемом объеме.

4.2.2. В случае если размер гранта, меньше запрашиваемой в предложении (заявке) суммы гранта на реализацию проекта, организатор отбора в течении 2 рабочих дней направляет через систему электронного документа оборота письменный запрос о согласии или несогласии на реализацию проекта в пределах рассчитанного размера гранта.

Получатель гранта не позднее 2 рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, предоставляет через систему электронного документа оборота письменный ответ:

- о согласии на реализацию проекта в пределах рассчитанного размера гранта, с уточнением сумм в части увеличения уровня софинансирования реализации проекта за счет средств бюджета поселения и приложением документа, подтверждающего наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования в объеме, необходимом для его исполнения;

- о несогласии на реализацию проекта в пределах рассчитанного размера гранта.

В случае не поступления организатору отбора письменного ответа о согласии на реализацию проекта в пределах рассчитанного размера гранта и или о несогласии на реализацию проекта в пределах рассчитанного размера гранта, предусмотренный абзацем 2 настоящего пункта, грант предоставляется участнику отбора, набравшему наименьший итоговый балл в порядке представления документов, в соответствии с пунктами 4.2., 4.2.1., 4.2.2. настоящего раздела.

В случае, если не один из участников отбора признанным получателем гранта не дает согласие на реализацию проекта в пределах рассчитанного размера гранта, решение об использовании нераспределенных средств гранта принимается комиссией в соответствии с регламентом.

4.3. Грант предоставляется на основании соглашения, условием заключения которого является принятие решение о предоставлении гранта в соответствии с частью 1) пункта 2.8. раздела 2. настоящего Порядка.

4.4. Организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и (или) на официальном сайте информации о результатах отбора формирует и направляет для подписания получателям гранта проект соглашения по форме установленного Приложения № 3 к настоящему Порядку.

Получатель гранта подписывает проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его получения для подписания.

Днем поступления подписанного получателем гранта соглашения считается дата его регистрации.

Соглашение регистрируется участником исполнения мероприятий муниципальной программы по сопровождению отбора в день его поступления, в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления, отметка даты поступления и порядкового номера на соглашении не делается.

Получатель гранта самостоятельно несет все расходы, связанные с заключением соглашения, а также внесением изменений, путем направления организатору отбора письменного уведомления.

В случае подписания получателем гранта проекта соглашения в срок, установленный абзацем 2. настоящего пункта, организатор отбора подписывает проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его подписания получателем гранта.

4.4.1. В случае неподписания получателем гранта проекта соглашения в срок, установленный абзацем 2. настоящего пункта, организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 6. пункта 2.9. раздела 2. настоящего Порядка и направляет получателю гранта письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в соответствии с абзацем 1. настоящего пункта, участник исполнения мероприятий муниципальной программы по сопровождению конкурсного отбора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения готовит проект постановления Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края предусматривающий внесение изменений в соответствующее постановление.

Решение об использовании нераспределенного остатка гранта в случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в соответствии с абзацем 1. настоящего пункта, принимается комиссией в соответствии с регламентом.

4.5. Главный распорядитель средств районного бюджета в течение 10 рабочих дней, следующих за днем предоставления получателем гранта главному распорядителю средств районного бюджета подписанного соглашения, перечисляет грант на счет, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских финансово-кредитных организациях.

4.6. Результатом предоставления гранта является исполнение условий расходования гранта по целевому назначению и сроков реализации проекта – направление на финансирование расходных обязательств проекта и реализация проекта в срок не позднее 31 декабря года получения гранта.

5. Основания и порядок возврата гранта

5.1. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, и (или) необоснованного получения гранта в результате представления недостоверных сведений, указанных в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком, выявленного в результате проведенных проверок органом муниципального контроля, главным распорядителем средств районного бюджета, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем установления указанных фактов, выставляет получателю гранта требование о возврате предоставленного гранта в районный бюджет.

Грант подлежат взысканию в полном объеме.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения требования обязан перечислить грант в районный бюджет.

5.2. В случае недостижения получателем гранта показателей результативности предоставления гранта, главный распорядитель средств районного бюджета, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем установления указанных фактов, выставляет получателю гранта требование о возврате предоставленных субсидий в районный бюджет.

Размер гранта, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврат} = C \times K$$

где:

C – размер предоставленного гранта;

K – коэффициент возврата гранта, рассчитываемый по формуле:

$$K = 1 - m/n$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя результативности предоставления гранта;

n – установленное соглашением значение показателя результативности предоставления гранта.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения требования обязан перечислить грант в районный бюджет.

Основанием для освобождения получателя гранта от применения последствий, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, является предоставление документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных соглашением.

5.3. В случае неперечисления в добровольном порядке получателем гранта в районный бюджет гранта, указанной в требовании, в срок, установленный подпунктами 5.1. и 5.2. настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются главным распорядителем средств районного бюджета в судебном порядке.

6. Требования к предоставлению отчетности

6.1. Получатель гранта представляет ответственному исполнителю муниципальной программы в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления гранта, непосредственно или по почте на бумажном носителе с сопроводительным письмом, отчет по форме Приложения № 1 к настоящему соглашению, с приложением следующих документов (далее также - отчет и (или) документы):

1) подтверждающих сумму понесенных расходов на реализацию проекта (копии договоров (контрактов), счета, платежные документы и т.д.);

2) фотоматериалы (от 2 до 6 цветных фотографий формата А5) и (или) видеоматериалы;

3) иные документы, позволяющие дать оценку результатам грантовой поддержки (публикации на официальном сайте организатора сельскохозяйственной ярмарки выходного дня, в печатных изданиях, мессенджерах и т.д.).

Исправления, подчистки и помарки, а также использование корректирующих средств в документах не допускаются.

Представленные организатору отбора документы подписываются главой муниципального образования либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверяются печатью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись включает: наименование статуса (должности) лица, подписывающего документ, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (фамилия, имя, отчество (отчество при наличии)).

Представленные организатору отбора документы, указанные в подпунктах 1) – 3) настоящего пункта, должны быть сброшюрованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью заявителя.

Документы должны соответствовать требованиям оформления первичных учетных документов, установленными федеральным законодательством о бухгалтерском учете (статья 9 Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

Днем поступления отчета считается дата его регистрации.

Отчет регистрируется ответственным исполнителем мероприятия муниципальной программы в день его поступления, в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера, на отчете делается отметка.

Получатель гранта самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей отчета.

6.2. Оценка достижения значений результатов предоставления гранта осуществляется на основании сравнения значений результата предоставления гранта, установленных соглашением, и фактически достигнутых значений результата предоставления гранта, в соответствии с отчетом.

6.3. Получатель гранта выполняет иные обязательства, установленные

соглашением и законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

7. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

7.1. Ответственный исполнитель мероприятия муниципальной программы обеспечивает соблюдение получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

Ответственный исполнитель мероприятия муниципальной программы, главный распорядитель бюджетных средств осуществляют в отношении получателей гранта проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результата ее предоставления (далее - проверка).

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта (оценка эффективности использования средств гранта) осуществляется ответственным исполнителем мероприятия муниципальной программы (конкурсной комиссией) на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых значений показателей результативности использования гранта, в соответствии с отчетом.

Дата проведения оценки эффективности использования гранта определяется ответственным исполнителем мероприятия муниципальной программы (конкурсной комиссией) и не может превышать 10 рабочих дней следующих за сроком, установленным абзацем 1. статьи 5.1. настоящего Порядка.

Решение по результатам проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления гранта и оценки эффективности его использования, оформляется протоколом заседания комиссии, в соответствии с регламентом, утвержденным муниципальной программой.

Организатор отбора, в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений по результатам мониторинга достижения результатов предоставления гранта, размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте организатора отбора информацию о результатах в форме протокола заседания комиссии, включающую следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения отчетов;
- информацию о получателях гранта, отчеты которых были рассмотрены;
- информацию о получателях гранта, которыми допущены нарушения условий и порядка предоставления гранта, с указанием выявленных нарушений, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования).

7.1.1. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют в отношении получателей гранта проверки в соответствии со статьями 268.1., 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. В случае выявления фактов нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта главный распорядитель средств районного бюджета и (или) организатор отбора в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет требование о нарушениях получателем гранта условий и порядка предоставления гранта (далее – требование о нарушениях), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения такого требования получателем гранта), и вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении требования о нарушениях получателю гранта.

7.2.1. В случае неустранения получателем гранта нарушений в сроки, установленные в требовании о нарушениях, ответственный исполнитель мероприятия муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю гранта требование о возврате гранта в районный бюджет.

Гранта подлежат возврату в районный бюджет в представленном размере.

Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта в районный бюджет.

7.3. В случае если i-м получателем гранта по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта не достигнуты значения результата предоставления гранта, установленные соглашением, главный распорядитель средств районного бюджета (организатор отбора) в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет требование о возврате гранта в районный бюджет (далее – требование о возврате субсидий), в котором указываются выявленные нарушения и сроки возврата гранта (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения такого требования получателем гранта), и вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении требования о возврате гранта получателю гранта.

Расчет размера гранта, подлежащей возврату в районный бюджет осуществляется в соответствии с пунктом 5.3. раздела 5. настоящего Порядка.

Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта в районный бюджет.

7.4. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер, предусмотренных пунктами 7.2, 7.2.1., 7.3. настоящего раздела, является документальное подтверждение обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, на отчетный финансовый год (далее - обстоятельства, препятствующие достижению результата).

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, должны быть представлены получателем гранта ответственному исполнителю мероприятия муниципальной програм-

мы в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о нарушениях или требования о возврате гранта.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем гранта, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата, устанавливаются ответственным исполнителем мероприятия муниципальной программы.

7.5. В случае неперечисления получателем гранта в районный бюджет средств гранта, подлежащих перечислению в сроки, установленные пунктами 6.2, 63. настоящего раздела, ответственный исполнитель мероприятия муниципальной программы обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

Начальник отдела анализа
и экономической политики
Администрации Советско-Гаванского
муниципального района Хабаровского края

Е.В. Расторгуева

Приложение № 1
к «Порядку предостав-
ления грантов из районного
бюджета бюджетам поселе-
ний Советско-Гаванского му-
ниципального района Хаба-
ровского края
на обустройство сель-
скохозяйственных ярмарок
выходного дня»

Форма

В Администрацию Совет-
ско-Гаванского муниципально-
го района Хабаровского края

Предложение (заявка)
на предоставление гранта из районного бюджета бюджетам поселений
Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края
на обустройство сельскохозяйственных ярмарок выходного дня

(полное наименование заявителя - администрации городского (сельского) поселения Советско-
Гаванского муниципального района Хабаровского края)

именуемая в дальнейшем «заявитель», в лице

(Ф.И.О. (отчество при наличии) главы поселения (лица исполняющего обязанности))
действующего на основании

(наименование документа, номер и дата)

заявляет о намерении участвовать в отборе поселений Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края на предоставление гранта из районного бюджета бюджету поселения на софинансирование расходных обязательств по реализации проекта обустройства сельскохозяйственной ярмарки выходного дня и просит предоставить в _____ году грант, в сумме

(сумма прописью)

ру
блей.

С условиями проведения отбора и предоставления гранта из районного бюджета бюджету поселения на обустройство сельскохозяйственных ярмарок выходного дня, ознакомлены и согласны.

Настоящим подтверждаем достоверность представленной информации.

Настоящим гарантируем обеспечение свободного доступа комиссии на территорию сельскохозяйственной ярмарки выходного дня, для подтверждения сведений, указанных в представленных документах на получение гранта.

Настоящим подтверждаем принятие обязательств по сохранности сельскохозяйственной ярмарки выходного дня после реализации проекта.

Настоящим подтверждаем своё согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств районного бюджета, предоставившим грант, и органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления.

Настоящим подтверждаем своё согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант, и органами муниципального финансового контроля, публикаций (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей гранта, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), результатом предоставления гранта, и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Грант необходим для реализации следующего проекта обустройства сельскохозяйственной ярмарки выходного дня (далее – проект):

1. Общие сведения о заявителе:

.1.	ОГРН	
.2.	ИНН	
.3.	КПП	
	Основной код по ОКВЭД	

.4.		
.5.	ОКТМО	
.6.	Юридический адрес:	
.7.	Контактный телефон:	
.8.	Адрес электронной почты:	
.9.	Официальный сайт:	
.10.	Информация о счетах: наименование банка	
	расчетный счет	
	лицевой счет	
	корр. счет	
	ИНН	
	БИК	
	КПП	
	КБК	

2. Общие сведения, о сельскохозяйственной ярмарке выходного дня:

.1.	Муниципальная программа Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, в целях которого реализуется проект:	Развитие сельского хозяйства в Советско-Гаванском муниципальном районе Хабаровского края
.2.	Муниципальная программа заявителя, в целях которого реализуется проект:	
.3.	Муниципальный нормативно-правовой акт, принятый заявителем, в целях организации сельскохозяйственной ярмарки выходного дня на территории поселения	
.4.	Количество сельскохозяйственных ярмарок выходного дня, на территории муниципального образования: - организованных на 01 января года обращения за предоставлением гранта, - организованных в году обращения за предоставлением гранта (создание новой сельскохозяйственной ярмарки выходного дня)	
.5.	Количество создаваемых и (или) сохраняемых торговых мест, предоставляемых на сельскохозяйственной ярмарке выходного дня:	
.6.	Численность населения, которая проживает на территории поселения заявителя, человек:	
.7.	Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей участвующих в ярмарке выходного дня (на основании поданных заявок при наличии)	

2.8. Описание сельскохозяйственной ярмарки выходного дня⁵:

2.8.1. Текущее состояние сельскохозяйственной ярмарки выходного дня:

2.8.2. Освещение информации о сельскохозяйственной ярмарке выходного дня и (или) о проекте, посредством средств массовой информации, социальных сетей, мессенджеров и т.д.⁶:

2.9. Описание проблемы и обоснование необходимости реализации проекта⁷:

3. Описание реализуемого проекта:

.1.	Наименование реализуемого проекта:		
	Адрес реализации проекта:		
	Инициатор (руководитель) проекта:		
	Площадь земельного участка, на котором реализуется проект, кв. м.		
	Продолжительность реализации проекта (количество месяцев):		
	Дата (месяц) начала реализации проекта:		
	Дата (месяц) окончания реализации проекта:		
.2.	Общий бюджет проекта (расходы по проекту), в том числе за счет средств:	Сумма ⁸ , рублей	Доля финансирования от общей суммы расходов, %
	районного бюджета (гранта)		
	собственные средства заявителя (подтвержденные выпиской из местного бюджета (бюджета поселения))		
.3.	из иных источников (привлеченные средства)		
	Создаваемые объекты инфраструктуры сельскохозяйственной ярмарки выходного дня		

3.4. Цели и задачи проекта⁹:

⁵ Раздел «Описание сельскохозяйственной ярмарки выходного дня» должно содержать краткое описание истории, целей и задач сельскохозяйственной ярмарки выходного дня, а также информацию о текущем состоянии сельскохозяйственной ярмарки выходного дня (не более трех абзацев), с приложением 2-4 фотографий площадки сельскохозяйственной ярмарки выходного дня.

⁶ Раздел «Освещение информации о сельскохозяйственной ярмарке выходного дня и (или) проекте посредством средств массовой информации, социальных сетей, мессенджеров и т.д.» должен содержать обязательные ссылки на источник информации;

⁷ Раздел «Описание проблемы и обоснование необходимости проекта» должно содержать описание обоснованности и актуальности выполнения данного проекта, с отражением информации о проблемах которые поможет решить получение гранта (не более половины страницы).

⁸ Сумма финансирования рассчитывается до целого числа (рублей), с округлением к ближайшему целому в большую по модулю сторону (округление до n-го знака: если $n+1 < 5$ и $n+1 \geq 5$, то n-й знак увеличивают на единицу, а n+1 и все последующие обнуляют).

3.5. Производственный – календарный план реализации проекта¹⁰:

Наименование мероприятия (указываются только те части, которые имеют непосредственное отношение к проекту)	Срок ре- ализации (ме- сяц, год)	Ответ- ственный испол- нитель
...		

3.6. Смета расходов по проекту, рублей¹¹:

Статьи сметы	Запра- шиваемые средства (грант)	Вклад инициатора проекта (соб- ственные сред- ства, внебюд- жетные источ- ники)	Общие расходы по проекту
...			

3.7. Ожидаемые результаты¹²:

3.7.1. Мероприятия по эксплуатации и содержанию сельскохозяйственной ярмарки выходного дня после реализации проекта (субъекты и порядок эксплуатации объекта после реализации проекта):

Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в предложении (заявке), достоверны и соответствуют первичным документам. Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации.

К предложению (заявке) прилагаем следующие документы¹³:

/п	Наименование документа и его реквизиты	Коли- чество листов
.		
.		

⁹ Раздел «Цели и задачи проекта» должны содержать перечень, изложенных в сжатой форме, конкретных целей, которые ставит перед собой для решения выбранной проблемы, и задач, которые будут решаться для достижения поставленных целей (не более двух-трех абзацев).

¹⁰ Раздел «Производственный - календарный план реализации проекта» должен включать: план-график выполнения запланированных мероприятий (с обязательным указанием дат проведения), схемы, эскизы и т.д., ответственных исполнителей.

¹¹ Раздел «Смета расходов по проекту» должен содержать смету расходов на его реализацию, с разбивкой по бюджетам (мероприятия по обеспечению реализации проекта, с указанием источников и объемов финансирования), валюта – российский рубль.

¹² Раздел «Ожидаемые результаты» должен содержать информацию (с указанием количественных показателей) об оценке эффективности проекта, критериях оценки, механизме реализации (не более одной страницы), а также о предполагаемом развитии деятельности (перспектив) на ближайшие два года.

¹³ Каждый документ вносится в таблицу отдельной строкой. В случае если строк недостаточно для описания всех представленных документов, количество необходимых строк дополнительно заполняется.

Не допускается наличие пустых строк. Указывается наименование, дата и номер прилагаемых документов

Глава поселения:

(должность)	(М.П., подпись)	(Ф.И.О. (отчество при наличии))
-------------	-----------------	---------------------------------

Исполнитель:

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О. (отчество при наличии))
-------------	-----------	---------------------------------

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к «Порядку предоставления грантов из районного бюджета бюджетам поселений Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края
на обустройство сельскохозяйственных ярмарок выходного дня»

Форма

Оценочная ведомость
проектов обустройства сельскохозяйственных ярмарок выходного дня

« ____ » _____ 20__ г.

(полное наименование участника отбора)
(наименование проекта)
(адрес реализации проекта)

п/п	Наименование критерия – оценка (баллы)	Оценка критерия (баллы)
	2	3
.	Количество организованных сельскохозяйственных ярмарок выходного дня, на территории муниципального образования, по состоянию на 01 января года обращения за предоставлением гранта: - отсутствие 0 ед. – 0 баллов - наличие 1 ед. – 5 баллов - наличие более 1 ед. – 10 баллов	
.	Организация новой сельскохозяйственной ярмарки выходного дня, в году обращения за предоставлением гранта:	

	- отсутствие – 0 баллов - наличие – 20 баллов	
.	Вложение собственных средств организатором сельскохозяйственной ярмарки, в процентах, от суммы расходов на реализацию проекта: - равное 10% – 0 баллов - более 10% и менее или равно 15% – 5 баллов - более 15% и менее или равно 20% – 10 баллов - более 20% – 15 баллов	
.	Вложение привлеченных из иных источников средств организатором ярмарки в реализацию проекта, в процентах от суммы расходов на реализацию проекта: - отсутствие 0% – 0 баллов - более 0% и менее или равно 10% – 5 баллов - более 10% – 10 баллов	
.	Количество партнерских организаций, которые примут участие и вкладывают организационные, материальные или финансовые ресурсы в реализацию проекта: - отсутствие 0 ед. – 0 баллов - наличие 1 ед. – 5 баллов - наличие более 1 ед. – 10 баллов	
.	Количество создаваемых и (или) сохраняемых торговых мест, предоставляемых на сельскохозяйственной ярмарке выходного дня: - менее 10 мест – 0 баллов - более 10 мест и менее или равно 20 мест – 5 баллов - более 20 мест – 10 баллов	
.	Освещение информации о сельскохозяйственной ярмарке выходного дня и (или) проекте посредством средств массовой информации, социальных сетей, мессенджеров и т.д.: - отсутствие – 0 баллов - наличие – 10 баллов	
.	Численность населения муниципального образования где реализуется проект: - в количестве более или равном 10000 человек – 0 баллов - в количестве менее 10000 человек – 5 баллов - в количестве менее или равно 1000 человек – 10 баллов	
.	Достижение результата предоставления гранта в году, предшествующему году обращения за предоставлением гранта ¹⁴ : - достигнут – 10 баллов - не достигнут – 0 баллов	
Итоговый балл:		

Комиссия:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О. (отчество при наличии))
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О. (отчество при наличии))

¹⁴ Если в году, предшествующему году обращения за предоставлением гранта, муниципальному образованию грант не предоставлялся, применяется оценка равная 10 баллам.

 (должность)

 (подпись)

 (Ф.И.О. (отчество при
наличии))

Приложение № 3
к
«Порядку
предоставления грант на
возмещение части затрат
рыбоводным хозяйствам
Советско-Гаванского
муниципального района
Хабаровского края на
приобретение основных
средств и материальных
ресурсов, в целях развития
аквакультуры (товарного
рыбоводства)»

Форма

Соглашение
о предоставлении грантов из районного бюджета бюджетам поселений
Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края
на обустройство сельскохозяйственных ярмарок выходного дня

г. Советская Га-
вань

 (место заключения согла-
шения)

«___» _____ 20__ г.

№

 (дата заключения соглашения)
 (номер со-
глашения)

 (номер со-
глашения)

 (наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

которому, как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грант на возмещение части затрат рыбоводным хозяйствам Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края на приобретение основных средств и материальных ресурсов, в целях развития аквакультуры (товарного рыбоводства), именуемый в дальнейшем «главный распорядитель средств районного бюджета», в лице

 (наименование должности руководителя главного распорядителя средств районного бюджета
или уполномоченного им лица)

 (Ф.И.О. (отчество при наличии))

действующего

на

ОСНОВАНИИ _____,
 (положение об органе муниципальной власти района, доверенность, приказ или иной документ)
 И _____ (или)

 (наименование ответственного исполнителя мероприятия муниципальной программы)
 муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Советско-Гаванском муниципальном районе Хабаровского края», утвержденной постановлением Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 11 декабря 2014 г. № 2211 (далее – муниципальная программа), именуемый в дальнейшем «ответственный исполнитель мероприятия муниципальной программы», в лице _____

 (наименование должности руководителя ответственного исполнителя муниципальной программы)
 _____,
 _____ (Ф.И.О. (отчество при наличии))
 действующего на основании _____
 _____,
 (положение об органе муниципальной власти района, доверенность, приказ или иной документ)
 с одной стороны
 И _____,
 _____ (наименование получателя гранта)
 именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
 _____,
 _____ (наименование должности получателя гранта, Ф.И.О. (отчество при наличии))
 действующего на основании _____
 _____ (реквизиты правоустанавливающих документов)
 с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления грантов из районного бюджета из районного бюджета бюджетам поселений Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края на обустройство сельскохозяйственных ярмарок выходного дня, утвержденным постановлением Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от _____ № _____ (далее – Порядок), а также постановлением Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета гранта в целях:

1.1.1. оказания финансовой поддержки путем софинансирования расходных обязательств поселений Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края по реализации проектов обустройства сельскохозяйственных ярмарок выходного дня (далее – грант);

1.1.2. достижения результатов муниципальной программы (показателя результативности предоставления гранта) Получателем, направленной на:

исполнение условий расходования гранта по целевому назначению и сроков реализации проекта – направление на финансирование расходных обязательств проекта и реализация проекта в срок не позднее 31 декабря года получения гранта.

2. Финансовое обеспечение предоставления грант

2.1. Грант предоставляется из районного бюджета в 20__ году Получателю на цели предоставления грант, указанные в разделе 1. настоящего Соглашения, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств районного бюджета __, раздел __, подраздел __, целевая статья ____, вид расходов __ в рамках муниципальной программы.

2.2. Размер гранта, предоставляемого из районного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением составляет:

в 20__ году _____ (_____)

рублей.

(сумма прописью)

Размер гранта и порядок его распределения определены разделом 4. Порядка.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1. настоящего Соглашения, источником финансового обеспечения которых является грант, при представлении Получателем главному распорядителю средств районного бюджета и (или) ответственному исполнителю муниципальной программы:

3.1.1.1. документов указанных в пункте 2.1. раздела 2. Порядка, подтверждающих наличие проекта, определяющего целевую направленность использования средств гранта, на возмещение которых предоставляется грант, а также иных документов, определенных ответственным исполнителем мероприятия муниципальной программы в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением.

3.1.1.2. в срок приема предложений (заявок) определенным пунктом 3.1. раздела 3. Порядка.

3.1.2. Грант предоставляется при соблюдении иных условий, указанных в разделе 3. Порядка.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Порядком:

3.2.1. на счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) кредитных учреждениях для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг;

3.2.2. не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем представления Получателем главному распорядителю средств районного бюджета и (или) ответственному исполнителю муниципальной программы настоящего Соглашения.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление в отношении него главным распорядителем средств районного бюджета, и (или) ответственным исполнителем муниципальной программы и органами внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления грант.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств районного бюджета и (или) ответственный исполнитель муниципальной программы обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление грант в соответствии с разделом 3. настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1.1., 3.1.1.2. раздела 3. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течении срока, установленного пунктом 2.7. раздела 2. Порядка;

4.1.3. обеспечивать перечисление грант на счет Получателя, указанный в разделе 8. настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать:

4.1.4.1. значения показателей результативности предоставления грант, характеристики результатов (показатели, необходимые для достижения результатов), по состоянию не позднее 31 декабря года получения гранта:

п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия (направление расходов)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя
			наименование	код	
	2	3	4	5	6
.	Количество организованных сельскохозяйственных ярмарок выходного дня, на территории муниципального образования, по состоянию на 31 декабря года получения гранта		единиц	42	6
.	Количество создаваемых и (или) сохраняемых торговых мест, предоставляемых на сельскохозяйственной ярмарке выходного дня		мест	98	6
	Сроки реализации		ме-	3	

.	проекта (не позднее 31 декабря, года получения гранта)		сяц, год	62, 366	
.	Расходование гранта по целевому назначению, в том числе за счет средств:		рубль	3 83	
	районного бюджета (гранта)				
	бюджета поселения (собственные средства получателя гранта)				
	из иных источников (привлеченные средства)				
.	Создаваемые объекты инфраструктуры сельскохозяйственной ярмарки выходного дня:		-		

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления грант, характеристик и плана мероприятий по достижению результатов предоставления грант, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления грант по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющейся его неотъемлемой частью (далее – отчет о достижении значений результатов предоставления грант), представленного в соответствии с пунктом 4.3.2. настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления грант, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. По месту нахождения главного распорядителя средств районного бюджета и (или) ответственного исполнителя муниципальной программы на основании:

4.1.6.1.1. отчета о достижении значений результатов предоставления грант ;

4.1.6.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу главного распорядителя средств районного бюджета и (или) ответственного исполнителя муниципальной программы.

4.1.6.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием грант, произведенных Получателем.

4.1.7. В случае установления главным распорядителем средств районного бюджета и (или) ответственным исполнителем муниципальной программы или получения от органа внутреннего муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления грант, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления грант, характеристик, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1. настоящего Соглашения, а также указания в документах, представленных

Получателем недостоверных сведений, ответственный исполнитель муниципальной программы направляет Получателю требование о нарушениях получателем грант условий и порядка предоставления грант (далее – требование о нарушениях) и (или) требование о возврате грант в районный бюджет (далее – требование о возврате грант), в размере и в сроки, определенные в указанных требованиях.

Требование о нарушениях составляется в произвольной форме.

Требование о возврате грант, составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

Основания и порядок возврата грант в районный бюджет определены пунктом 6.1. раздела 6. настоящего Соглашения.

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.9. Направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения.

4.1.10. Обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю средств районного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грант, приводящего к невозможности предоставления грант в размере, определенном пунктом 2.2. настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления грант в течение 10 рабочих дней со дня такого уменьшения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Порядком.

4.2. Главный распорядитель средств районного бюджета и (или) ответственный исполнитель муниципальной программы вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, включая изменение размера грант.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления грант, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения.

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Порядком.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления грант и (или) иных показателей, устанавливаемых в соответ-

ствии с Порядком и пунктом 4.1.4.1. настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения.

4.3.2. Представлять главному распорядителю средств районного бюджета и (или) ответственному исполнителю муниципальной программы отчет о достижении значений результатов предоставления грант, в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления грант.

4.3.3. Направлять по запросу главного распорядителя средств районного бюджета и (или) ответственного исполнителя муниципальной программы документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления грант в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. В случае получения от главного распорядителя средств районного бюджета и (или) ответственного исполнителя муниципальной программы требования в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Соглашения:

4.3.4.1. устранить факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления грант в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. вернуть в районный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых главному распорядителю средств районного бюджета и (или) ответственному исполнителю муниципальной программы в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.6. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять главному распорядителю средств районного бюджета и (или) ответственному исполнителю муниципальной программы предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера грант с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к главному распорядителю средств районного бюджета и (или) ответственному исполнителю муниципальной программы в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Хабаровского края и Порядка.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1 Получатель в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за представление заведомо ложных, не соответствующих действительности сведений, содержащихся в представляемых документах на получение грант.

6. Иные условия по настоящему Соглашению

6.1. Основания и порядок возврата грант в районный бюджет:

6.1.1. В случае выявления фактов нарушения получателем грант условий и порядка предоставления грант ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет требование о нарушениях, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения такого требования получателем грант), и вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении требования о нарушениях получателю грант.

6.1.2. В случае неустранения получателем грант нарушений в сроки, установленные в требовании о нарушениях, ответственный исполнитель муниципальной программы в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю грант требование о возврате грант в районный бюджет.

Получатель грант обязан осуществить возврат в районный бюджет грант в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате грант.

6.1.3. В случае если i-м получателем грант по состоянию на 31 декабря года предоставления грант не достигнуты значения результата предоставления грант, установленные соглашением, ответственный исполнитель муниципальной программы в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет требование о возврате грант, в котором указываются выявленные нарушения и сроки возврата грант (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения такого требования получателем грант), и вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении требования о возврате грант получателю грант.

Расчет размера грант, подлежащей возврату в районный бюджет осуществляется в соответствии с пунктом 3.4. раздела 3. Порядка.

Получатель грант обязан осуществить возврат в районный бюджет грант в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате грант.

6.1.4. Основанием для освобождения получателя грант от применения мер, предусмотренных настоящим разделом Соглашения, является документальное подтверждение обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления грант,

установленного соглашением, на отчетный финансовый год (далее - обстоятельства, препятствующие достижению результата).

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, должны быть представлены получателем грант в главному распорядителю средств районного бюджета (организатору отбора) в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о нарушениях или требования о возврате грант.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем грант, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата, устанавливаются главным распорядителем средств районного бюджета.

6.1.5. В случае неперечисления Получателем грант в районный бюджет средств грант, подлежащих перечислению в сроки, установленные пунктами 6.1.1. и 6.1.2. настоящего раздела, главный распорядитель средств районного бюджета и (или) ответственный исполнитель муниципальной программы, обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется грант.

7.4.2. Изменения реквизитов главного распорядителя средств районного бюджета.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке, и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. Нарушения Получателем порядка и условий предоставления грант, установленных Правилами предоставления грант и настоящим Соглашением.

7.6.2. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления грант, характеристик, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1. настоящего Соглашения.

7.6.3. Недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю средств районного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грант, приводящего к невозможности предоставления грант в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.8.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе на ____ листах в двух экземплярах, имеющую равную юридическую силу для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя средств районного бюджета и (или) ответственного исполнителя муниципальной программы	Наименование грант	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)		Место нахождения: (адрес регистрации)
ОГРН, ИНН, КПП, ОКТМО		ИНН
Платежные реквизиты: Наименование учреждения		Платежные реквизиты: Наименование банка
Банка России, БИК		БИК банка
Корр.счет		Корр.счет банка
Расчетный счет		ИНН банка
Наименование территориального органа		КПП банка
Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет		Номер счета получателя грант
Лицевой счет		

9. Подписи Сторон

Наименование распорядителя средств бюджета и (или) ответственного исполнителя программы	главного районного ответственного муниципальной	Наименование грант	получателя
---	--	-----------------------	------------

_____ /	_____ /
_____ М.П. (подпись) (наличии))	_____ (Ф.И.О. (отчество при наличии))

Приложение № 1
к «Соглашению
о предоставлении гран-
тов из районного бюджета
бюджетам поселений Совет-
ско-Гаванского муниципаль-
ного района Хабаровского
края
на обустройство сель-
скохозяйственных ярмарок
выходного дня»

Форма

В Администрацию Советско-Гаванского
муниципального района Хабаровского края

Отчет
о достижении значений результатов предоставления гранта
по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Получатель гранта:

(наименование)
к Соглашению о предоставлении грантов из районного бюджета бюджетам поселений Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края на обустройство сельскохозяйственных ярмарок выходного дня от «___» _____ 20__ г. № _____.
Периодич- _____ г. Отчетный пе- _____ год
ность: _____ одовая _____ риод:
Наименование мероприятия (направление расходов): предоставление грантов из районного бюджета бюджетам поселений Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края на обустройство сельскохозяйственных ярмарок выходного дня

п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя, по состоянию на отчетную дату	Показатель результативности (процент выполнения плана), % ¹⁵
	2		3	4	5
Основные:					
.	Количество организованных сельскохозяйственных ярмарок выходного дня, на территории муниципального образования, по состоянию на 31 декабря года получения гранта	единиц/642			
.	Количество создаваемых и (или) сохраняемых торговых мест, предоставляемых на сельскохозяйственной ярмарке выходного дня	мест /698			
.	Сроки реализации проекта (не позднее 31 декабря, года получения гранта)	месяц, год /362,366			
.	Расходование гранта по целевому назначению, в том числе за счет средств:	рубль/383			
	районного бюджета (гранта)				
	бюджета поселения (собственные средства получателя гранта)				
	из иных источников (привлеченные средства)				
.	Создаваемые объекты инфраструктуры сельскохозяйственной ярмарки выходного дня:				
Причины отклонения ¹⁶ :					

Примечание: при отсутствии показателя в соответствующей графе ставится прочерк.

¹⁵Графа 5 «Показатель результативности» для числовых показателей рассчитывается по формуле: $гр.5=(гр.4/гр.3) \times 100\%$, с округлением до сотых, к ближайшему целому; для не числовых показателей результативность определяется сроками фактического исполнения.

¹⁶ Строка «Причины отклонения» заполняются в случае не достижения показателя результативности.

Настоящим подтверждаем, что сведения, содержащиеся в отчете, достоверны и соответствуют первичным документам.

К отчету прилагаю следующие документы¹⁷:

/п	Наименование документа и его реквизиты ¹⁸	Количество листов
.		
.		

Глава поселения:

(должность) (М.П., подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))

Исполнитель:

(должность) (подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))

Приложение № 2
к «Соглашению
о предоставлении гран-
тов из районного бюджета
бюджетам поселений Совет-
ско-Гаванского муниципаль-
ного района Хабаровского
края
на обустройство сель-
скохозяйственных ярмарок
выходного дня»

Форма

Требование
о возврате гранта в районный бюджет

«_____» _____ 20__ г.

Между

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)
именуемый в дальнейшем «главный распорядитель средств районного бюджета»,

¹⁷ Каждый документ вносится в таблицу отдельной строкой. В случае если строк недостаточно для описания всех представленных документов, количество необходимых строк дополнительно заполняется. Не допускается наличие пустых строк.

¹⁸ Указываются дата и номер документа для писем, договоров, справок, выписок и т.д.

_____,
(наименование ответственного исполнителя мероприятия муниципальной программы)
именуемый в дальнейшем «ответственный исполнитель мероприятия муниципальной программы», и получателем гранта

_____,
(наименование получателя гранта)
именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено Соглашение о предоставлении грантов из районного бюджета бюджетам поселений Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края на обустройство сельскохозяйственных ярмарок выходного дня от «___» _____ 20 __ г. № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства:

- 1) _____ в срок до «___» _____ 20 __ г.;
- 2) ...

Однако указанные обязательства Получателем _____.

(не исполнены/исполнены не
в полном объеме/ исполнены с нару-
шением срока)

В связи с вышеизложенным главный распорядитель средств районного бюджета и (или) ответственный исполнитель мероприятия муниципальной программы, уведомляет о необходимости возврата гранта в районный бюджет в срок до «___» _____ 20 __ г. по следующим реквизитам:

Размер гранта, подлежащий возврату, составляет:

Наименование мероприятия (направление расходов): предоставление грантов из районного бюджета бюджетам поселений Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края на обустройство сельскохозяйственных ярмарок выходного дня

п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ (наименование/код)	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Размер представленной субсидии, (рублей)	Коэффициент возврата субсидии: (1-гр.5/гр.4)	Размер гранта подлежащего возврату (рублей) (гр.6*гр.7)
	2	3	4	5	6	7	
	Количество организованных сельскохозяйственных ярмарок выходного дня, на территории муниципального образования, по состоянию на 31 декабря года получения гранта	единиц/642					

	Количество создаваемых и (или) сохраняемых торговых мест, предоставляемых на сельскохозяйственной ярмарке выходного дня	мест/698					
	Сроки реализации проекта (не позднее 31 декабря, года получения гранта)	месяц, год /362,366					
.	Расходование гранта по целевому назначению, в том числе за счет средств:	рубль/383					
.	районного бюджета (гранта)						
.	бюджета поселения (собственные средства получателя гранта)						
.	из иных источников (привлеченные средства)						
.	Создаваемые объекты инфраструктуры сельскохозяйственной ярмарки выходного дня:	-					
ИТОГО:							

Настоящее Требование считается полученным с момента его получения Получателем в виде бумажного документа.

Наименование главного распорядителя средств районного бюджета и (или) ответственного исполнителя муниципальной программы

(подпись)

(Ф.И.О. (отчество при наличии))