



АДМИНИСТРАЦИЯ
Советско-Гаванского муниципального района
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2023 № 993

г. Советская Гавань

О создании муниципального штаба родительского общественного контроля программы «Модернизация школьных систем образования» на территории Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края

В целях эффективной реализации программы «Модернизация школьных систем образования», утвержденной совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.01.2022 № 15/25пр, обеспечения государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования на период проведения капитального ремонта в общеобразовательных организациях Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, Администрация Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном штабе родительского общественного контроля программы «Модернизация школьных систем образования» на территории Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.
2. Утвердить прилагаемый состав муниципального штаба родительского общественного контроля программы «Модернизация школьных систем образования» на территории Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края по социальным вопросам Положенцеву О.А.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Советско-Гаванского
муниципального района
Хабаровского края

А.Н.Черепанов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Советско-Гаванского
муниципального района
Хабаровского края
от «19» 12 2023 года № 993

Положение
о муниципальном штабе родительского общественного контроля
программы «Модернизация школьных систем образования» на территории
Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края

Общие положения

1. Муниципальный штаб родительского общественного контроля программы «Модернизация школьных систем образования» на территории Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (далее - муниципальный штаб) является совещательным органом при Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.

2. Муниципальный штаб в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными актами, требованиями санитарного законодательства РФ, а также настоящим Положением.

3. Муниципальный штаб в рамках своей деятельности осуществляет контроль за реализацией на территории Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края программы «Модернизация школьных систем образования», в том числе улучшением качественных характеристик условий образовательного процесса обучающихся в муниципальных образовательных организациях Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, проведения ремонтных работ и в иных целях, предусмотренных действующим законодательством РФ и муниципальными нормативными актами.

4. Решения муниципального штаба учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций, руководителями муниципальных образовательных организаций Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края при принятии решений, по которым требуется учитывать мнение родителей (законных представителей) обучающихся муниципальных образовательных организаций Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.

5. Положение о муниципальном штабе и его состав утверждается постановлением Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.

6. Организацию и координацию деятельности муниципального штаба осуществляет ее председатель, кандидатуру которого утверждается на первом заседании муниципального штаба по реализации программы «Модернизация школьных систем образования».

7. Заместитель председателя муниципального штаба осуществляет руководство муниципальным штабом во время отсутствия председателя. Кандидатура заместителя председателя муниципального штаба утверждается протокольным решением заседания муниципального штаба.

8. Секретарь муниципального штаба ведет протоколы заседания муниципального штаба.

9. В заседаниях муниципального штаба по согласованию с Председателем могут принимать участие не являющиеся членами муниципального штаба, приглашенные представители родительской общественности образовательных организаций Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, представители органов местного самоуправления Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края с правом совещательного голоса, муниципальных организаций Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края с правом /без права/ совещательного голоса, представители средств массовой информации без права совещательного голоса, представители иных юридических лиц, при необходимости получения консультативной помощи при решении вопросов, относящихся к компетенции муниципального штаба.

Права и обязанности муниципального штаба

10. Муниципальный штаб полномочен:

10.1. Принимать участие в заседаниях рабочих групп, в оперативных совещаниях органов местного самоуправления Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, в совещаниях руководителей образовательных организаций Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края по рассмотрению вопросов, принятие решения по которым требует обсуждения с членами муниципального штаба.

10.2. Вносить свои предложения, рекомендации членам рабочих групп, оперативных совещаний органов местного самоуправления Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, Управлению образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, руководителям образовательных организаций Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края по рассмотрению вопросов, принятие решения по которым требует обсуждения с членами муниципального штаба.

10.3. Принимать участие в мероприятиях родительского контроля, проводимых в муниципальных образовательных организациях Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.

10.4. Принимать участие в обсуждении и согласовании дизайнерских и иных проектных решений совместно с педагогическими работниками в рамках подготовки и проведения капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.

11. В целях исполнения своих полномочий муниципальный штаб вправе:

11.1. запрашивать и получать от органов местного самоуправления Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, руководителей муниципальных образовательных организаций Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на муниципальный штаб.

11.2. Проводить заседания муниципального штаба, рассматривать предложения и жалобы от родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) по реализации на территории Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края программы «Модернизация школьных систем образования».

11.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, образовательных организаций Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, доклады и отчеты членов муниципального штаба о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

11.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых муниципальным штабом решений по реализации программы «Модернизация школьных систем образования», муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, Управлением образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, органами местного самоуправления Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края в пределах своей компетенции.

11.5. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Муниципальный штаб.

Организация деятельности Муниципального штаба

12. Муниципальный штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя муниципального штаба.

13. Заседания муниципального штаба проводятся по мере необходимости. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя муниципального штаба.

14. Заседание Муниципального штаба правомочно, если на нем присутствует не менее 3/4 от общего числа ее членов. Решения муниципального штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

15. Заседания муниципального штаба проводятся под руководством ее Председателя. В его отсутствие руководство муниципальным штабом осуществляется заместителем председателя муниципального штаба.

16. На заседании муниципального штаба ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается Председателем и секретарем муниципального штаба.

17. Члены муниципального штаба вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание муниципального штаба, при необходимости готовить заключения по проектам решений муниципального штаба.

18. Члены муниципального штаба участвуют в заседаниях муниципального штаба лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

19. Деятельность муниципального штаба прекращается по решению Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.

Начальник Управления образования
Администрации Советско-Гаванского
муниципального района
Хабаровского края



Р.В.Горшкова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Советско-Гаванского
муниципального района
Хабаровского края
от «__» _____ 20__ года №__

Состав
муниципального штаба родительского общественного контроля программы
«Модернизация школьных систем образования» на территории Советско-
Гаванского муниципального района Хабаровского края

Вазика Наталья Анатольевна	- председатель общественного совета Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (по согласованию);
Горшкова Раиса Вильдановна	- начальник Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края;
Купчина Елена Анатольевна	заместитель начальника Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края;
Макаренко Татьяна Владимировна	- председатель штаба родительского контроля «СШ №16 имени Героя России Заволянского Валерия Ивановича» (по согласованию);
Мальцева Надежда Валерьевна	- председатель Собрании депутатов Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (по согласованию);
Метель Татьяна Петровна	- председатель штаба родительского контроля МБОУ СШ №6 (по согласованию);
Положенцева Олеся Александровна	- заместитель Главы Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края по социальным вопросам;
Панченко Светлана Александровна	- председатель штаба родительского контроля МБОУ СШ №5 (по согласованию);
Река Наталья Витальевна	- председатель штаба родительского контроля МБОУ СШ №1 (по согласованию).

Начальник Управления образования
Администрации Советско-Гаванского
муниципального района
Хабаровского края



Р.В.Горшкова