

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Советско-Гаванского
муниципального района
Хабаровского края

от _____ № _____

Порядок
предоставления субсидий из районного бюджета
на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям
Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края
(кроме личных подсобных хозяйств)
на приобретение основных средств и материальных ресурсов

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (кроме личных подсобных хозяйств) на приобретение основных средств и материальных ресурсов (далее – Порядок), регламентирует предоставление из районного бюджета субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (кроме личных подсобных хозяйств) на приобретение основных средств и материальных ресурсов (далее – субсидия), в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Советско-Гаванском муниципальном районе Хабаровского края», утвержденной постановлением Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 11 декабря 2014 г. № 2211 (далее – муниципальная программа), определяет цели, условия и порядок предоставления и расходования субсидий, механизм организации и порядок проведения отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий, критерии отбора.

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов

Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) субсидия – средства, передаваемые главным распорядителем средств районного бюджета за счет ассигнований из бюджета Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, источником финансового обеспечения которых могут являться средства районного (краевого, федерального) бюджета (далее – районный бюджет), на счета сельскохозяйственных товаропроизводителей, открытые в финансово-кредитных организациях, для возмещения части затрат на приобретение основных средств и материальных ресурсов, не возмещаемые в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой, с последующим отчетом об их использовании;

2) субсидированный период – период, в течение которого сельскохозяйственным товаропроизводителем были понесены затраты на приобретение основных средств и материальных ресурсов, определяется на срок не более двух отчетных периодов (календарных годов), предшествующих году оказания финансирования в рамках муниципальной программы;

3) участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель – это юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство, сельскохозяйственный потребительский кооператив, зарегистрированный и осуществляющий производство сельскохозяйственной продукции, а также ее первичную и последующую (промышленную) переработку, на территории Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края; основной вид экономической деятельности которого соответствует коду вида деятельности класса 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» ОКВЭД (кроме охоты – код ОКВЭД 01.7) (далее – сельскохозяйственный товаропроизводитель, участник отбора, заявитель, получатель субсидий);

4) эпизоотическое состояние – ветеринарно-санитарная обстановка в хозяйстве участника отбора, характеризующееся отсутствием (наличием) заразных и иных болезней животных;

5) ответственный исполнитель мероприятия муниципальной программы и (или) организатор отбора – Администрация Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, расположенная по адресу: 682800, Хабаровский край, г. Советская Гавань, ул. Ленина, д. 3, контактный телефон: (42138) 45112, адрес электронной почты: adm@asgmr.ru; официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://sov gavadm.khabkrai.ru/>.

6) участник исполнения мероприятий муниципальной программы по сопровождению отбора – отдел анализа и экономической политики Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского

края, расположенный по адресу: 682800, Хабаровский край, г. Советская Гавань, ул. Ленина, д. 3, каб. 29, контактный телефон: (42138) 45439, 48560;

7) участник исполнения мероприятий муниципальной программы по перечислению субсидии:

– отдел учета и отчетности Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, расположенный по адресу: 682800, Хабаровский край, г. Советская Гавань, ул. Ленина, д. 3, каб. 22, контактный телефон: (42138) 44247;

– управление по социальным вопросам Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, расположенное по адресу: 682800, Хабаровский край, г. Советская Гавань, ул. Гончарова, д. 12, контактный телефон: (42138) 45165;

8) участник исполнения мероприятий муниципальной программы по размещению объявления о проведении отбора, информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) и результатов предоставления субсидий, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале)¹, а также на официальном сайте организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://sovgavadm.khabkrai.ru/> – отдел анализа и экономической политики Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, расположенный по адресу: 682800, Хабаровский край, г. Советская Гавань, ул. Ленина, д. 3, каб. 29, контактный телефон/факс: (42138) 45439, 48560;

9) способ проведения отбора – запрос предложений (заявок), который указывается при определении получателя субсидий главным распорядителем как получателем бюджетных средств или иной организацией, проводящей в соответствии с правовым актом отбор, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – отбор);

10) комиссия – комиссия, созданная ответственным исполнителем мероприятия муниципальной программы, осуществляющая отбор заявителей

¹ Применяются в отношении субсидий, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов) с 1 января 2025 г. (абз. 1 пп. «б» п. 4 постановления Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»).

для предоставления субсидий, а также проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий и оценки эффективности их использования. Комиссия осуществляет деятельность в соответствии с регламентом работы комиссии (Приложение № 4 к муниципальной программе) (далее – комиссия и регламент соответственно);

11) основные средства – это средства труда, которые участвуют в производственном процессе, сохраняя при этом свою натуральную форму (здания, сооружения, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства, инструмент, производственный хозяйственный инвентарь и многолетние насаждения, внутрихозяйственные дороги, капитальные вложения в коренное улучшение земель (осушительные, оросительные и другие мелиоративные работы, находящиеся в собственности и аренде организации земельные участки, объекты природопользования (вода, недра и другие природные ресурсы), и прочие. Предназначаются для нужд основной деятельности организации и должны иметь срок использования более года;

12) материальные ресурсы – это потребляемые в процессе производства предметы труда в виде сырья, материалов, покупных изделий, полуфабрикатов и прочие (кроме топлива, энергии, расходов, связанных с выплатами заработной платы, налогов, взносов в государственные внебюджетные фонды и прочих выплат);

13) корма – продукты, используемые для кормления сельскохозяйственных животных – грубые корма и комбинированные корма.

Грубые корма – сухие растительные корма, продукт питания для сельскохозяйственных животных в тех районах, где климатические условия не позволяют круглогодичное использование свежих кормов, являются источником растительной клетчатки, которая необходима для нормального функционирования организма сельскохозяйственных животных – сено, солома, сенаж.

Комбинированный корм – смесь, изготовленная из измельченных растительных и животных компонентов, с добавлением витаминно-минеральных добавок, является обязательным в пищевом рационе сельскохозяйственных животных.

14) деятельность по производству сырого молока – сельскохозяйственное предприятие (молочное хозяйство, молочная ферма) занимающееся разведение скота молочного направления и производящее сырое молоко, в основном от молочных коров или других молочных сельскохозяйственных животных (коз, овец, лошадей, и иные).

Фуражное поголовье – это общее количество голов производящее сырое молоко в молочном хозяйстве.

1.3. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой поддержки путем возмещения части фактически понесенных затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (кроме личных подсобных

хозяйств) на приобретение основных средств и материальных ресурсов, в том числе на расширение производственной базы, приобретение новой сельскохозяйственной техники и оборудования, приобретение кормов, для содействия в их финансовой устойчивости, стабильного обеспечения населения муниципального образования высококачественной сельскохозяйственной продукцией, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

Возмещение части фактически понесенных затрат на приобретение кормов осуществляется только на приобретение грубых кормов (сено, солома, сенаж) и комбинированных кормов.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края и (или) Управление по социальным вопросам Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (далее – главный распорядитель средств районного бюджета), до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью районного бюджета на цели предоставления субсидии (далее - размер бюджетных ассигнований).

Субсидии предоставляются на цели, в соответствии с пунктом 1.3. Порядка, в пределах сумм, предусмотренных районным бюджетом, а также средств, привлеченных главным распорядителем средств районного бюджета или ответственным исполнителем мероприятия муниципальной программы из других источников, в том числе за счет средств предоставляемых субсидий из краевого бюджета.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Субсидии предоставляются один раз в год в размере, определяемым главным распорядителем средств районного бюджета или ответственным исполнителем мероприятия муниципальной программы, не более 50% от суммы фактических документально подтвержденных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) за субсидированный период (кроме затрат на приобретение кормов).

Размер субсидий на приобретение кормов составляет не более 70% от суммы фактических документально подтвержденных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) за субсидированный период.

Порядок расчета размера субсидий определен **пунктом 3.3. раздела 3.** настоящего Порядка.

1.4.1. Поголовье сельскохозяйственных животных на приобретение которого предоставлена субсидия, не подлежит убою (кроме вынужденного уоя, проводимого с разрешения и под контролем специалиста государственной ветеринарной службы и подтвержденного соответствующими документами), продаже, передаче в пользование другим

лицам, дарению, обмену, взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение одного финансового года со дня получения субсидии.

В том случае, если осуществлен вынужденный убой поголовья сельскохозяйственных животных, получатель субсидии обязан уведомить письменно организатора отбора о данном факте в течении одного месяца с момента вынужденного убоя поголовья, с предоставлением соответствующих подтверждающих документов.

1.4.2. Затраты не возмещаются:

1) на приобретение подакцизных товаров, за исключением:

– препаратов ветеринарного назначения, прошедших государственную регистрацию в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти и внесенных в Государственный реестр зарегистрированных ветеринарных препаратов, разработанных для применения в животноводстве на территории Российской Федерации, разлитых в емкости не более 100 мл;

2) на электроэнергию;

3) на оплату труда, налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

4) на обслуживание кредитов и займов (проценты и банковские комиссии).

1.5. Субсидии предоставляются на основании отбора заявителей, представивших организатору отбора предложения (заявки) на участие в отборе для предоставления субсидий по следующим критериям отбора:

1) наличие государственной регистрации участника отбора в Едином государственном реестре юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, и осуществление хозяйственной деятельности на территории Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края;

2) наличие основного вида экономической деятельности по коду вида деятельности класса 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» ОКВЭД (кроме охоты – код ОКВЭД 01.7);

3) наличие у заявителя в собственности, или в долгосрочной аренде, или в пользовании движимого имущества, используемого в сельскохозяйственном производстве, в том числе земельных участков, выделенных для осуществления сельскохозяйственной деятельности, на территории Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края;

4) наличие документально подтвержденных затрат, удовлетворяющих условиям настоящего Порядка.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора предложений (заявок) на участие в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 Порядка, и очередности поступления

предложений (заявок).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (решения о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидий

2.1. Для проведения отбора, ответственный исполнитель мероприятия муниципальной программы не позднее 1 октября года предоставления субсидий размещает объявление о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и (или) на официальном сайте организатора отбора с указанием в объявлении о проведении отбора:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора (далее также - срок приема предложений (заявок)), которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора отбора;
- результата предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.7. раздела 3. настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2. настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи предложений (заявок) и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.3. настоящего раздела;
- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) в соответствии с пунктами 2.7., 2.8. настоящего раздела;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий в соответствии с частью 1) пункта 2.8. настоящего раздела, должен подписать соглашение о

предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной организатором отбора;

- условий признания получателя субсидий уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте организатора отбора (главного распорядителя как получателя бюджетных средств) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем заседания комиссии и принятия решений, указанных в пункте 2.8. настоящего раздела.

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца², в котором планируется подача предложения (заявки) на получение субсидии:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату формирования сведений Управления Федеральной налоговой службы по Хабаровскому краю, но не ранее сроков приема предложений (заявок)³;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

² Настоящее условие не применяется к требованиям пп. «1») п. 2.2. раздела 2. настоящего Порядка.

³ С 01.01.2023 года налоговыми органами Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (приложение № 1 к Приказу ФНС России от 23.11.2022 № МУД-7-8/1123@) предоставляется по состоянию на дату формирования сальдо единого налогового счета налогоплательщика, за прошедшие даты формирование не предусмотрено.

дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате арендной платы (в том числе штрафы, пени, неустойки) за объекты недвижимости и землю, находящиеся в муниципальной собственности (в случае, если заключался договор аренды);

9) у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате перед работниками;

10) участник отбора должен обеспечить выплату заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), не ниже минимального размера оплаты труда, с начисленными на него районного коэффициента и процентной надбавкой за стаж работы в местностях с

особыми климатическими условиями на территории Хабаровского края в соответствии с расположением;

11) участник отбора должен обеспечить сохранение рабочих мест;

12) участник отбора должен обеспечить сохранность и не отчуждение приобретенных основных средств в течении трех лет с даты получения субсидий (при наличии затрат);

13) у участника отбора, занимающегося животноводческой хозяйственной деятельностью, должно быть наличие документально подтвержденного эпизоотического благополучия состояния хозяйства;

14) участник отбора должен дать согласие:

- на запрет приобретения за счет полученных средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных нормами действующего законодательства;

- на осуществление ответственным исполнителем мероприятия муниципальной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, а также органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов их представления;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

- на обеспечение свободного доступа комиссии на территорию хозяйства, для подтверждения сведений, указанных в представленном предложении (заявке) и документах на получение субсидий.

2.3. Для получения субсидии участники отбора в срок приема предложений (заявок) представляют организатору отбора непосредственно или по почте на бумажном носителе предложение (заявку) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов (далее также - предложение (заявка) и (или) документы):

1) справку о заработной плате, численности работников и членов К(Ф)Х, об инвестициях в основной капитал без учета НДС, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) сведения о наличии поголовья сельскохозяйственных животных молочного направления (фуражное поголовье), по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку⁴;

3) информацию о производственной деятельности, по формам ежегодно утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

- для глав крестьянских (фермерских) хозяйств по форме № 1-КФХ;

⁴ Сведения заполняются заявителями, которыми ведется хозяйственная деятельность по производству сырого молока

- для сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) по форме № 1-СПР;

- для индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП.

Информация о производственной деятельности предоставляется за год, предшествующих году подачи предложения (заявки) на предоставление субсидии.

4) проекта развития деятельности (бизнес-план) предприятия (хозяйства);

5) документов, подтверждающих наличие у участника отбора в собственности, или долгосрочной аренде, или в пользовании движимого имущества, используемого в сельскохозяйственном производстве, в том числе земель сельскохозяйственного назначения, на территории Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края;

6) документа, об эпизоотическом состоянии хозяйства, выдаваемого органами государственного ветеринарного надзора;

7) документов, об исполнении заявителем обязанности:

- по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- по уплате просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- по уплате арендной платы (в том числе штрафы, пени, неустойки) за объекты недвижимости и землю, находящиеся в муниципальной собственности (в случае, если заключался договор аренды).

8) документы, подтверждающие затраты на приобретение основных средств и материальных ресурсов (данный перечень документов не является исчерпывающим):

- договора на приобретение основных средств и материальных ресурсов;

- счета или счета фактуры, товарные или товарно-транспортные накладные;

- платежные поручения на приобретение товаров (работ, услуг), заверенные финансово-кредитной организацией;

- приходные кассовые ордера;

- документы, подтверждающие регистрацию прав собственности на имущество;

- паспорта на оборудование;

- актов приема – передачи оборудования;

- акты списания кормов, использованных для выращивания

сельскохозяйственных животных за субсидированный период;

- фотоматериалы (от трех до шести цветных фотографий формата А5) и (или) видеоматериалы (при наличии).

Документы, подтверждающие затраты должны, соответствовать требованиям оформления первичных учетных документов, установленными федеральным законодательством о бухгалтерском учете (статья 9 Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

2.3.1. Участником отбора может быть подано одно предложение (заявка).

Представленные организатору отбора документы должны быть сформированы и заверены не ранее сроков приема предложений (заявок).

Исправления, подчистки и помарки, а также использование корректирующих средств в документах не допускаются.

Представленные организатору отбора документы заверяются печатью и подписываются сельскохозяйственным товаропроизводителем, в лице руководителя организации, индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись включает: наименование статуса (должности) лица, подписывающего документ, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (фамилия, имя, отчество (отчество при наличии)).

Представленные организатору отбора документы, указанные в подпункте 8) настоящего пункта, должны быть сброшюрованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью заявителя.

В случае предоставления документов или их копий на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5) и 7) настоящего пункта, не представлены участником отбора по собственной инициативе, организатор отбора самостоятельно запрашивает и получает их посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.3.2. В случае возникновения необходимости получения разъяснений положений объявления о проведении отбора, участником отбора не позднее 5 рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений (заявок) направляется организатору отбора запрос о разъяснении положений объявления.

В течение 2 рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления, но не позднее окончания установленного срока приема предложений (заявок), организатор отбора размещает разъяснение

положений объявления на официальном сайте с указанием предмета запроса, без указания наименования участника отбора, направившего запрос.

2.4. Днем поступления документов считается дата их регистрации.

Документы регистрируются организатором отбора в день их поступления, в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера, на предложении (заявке) (Приложение № 1 к настоящему Порядку) делается отметка.

Документы, предоставленные заявителем на отбор возврату не подлежат, за исключением условий 2.6. настоящего Порядка.

Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения (заявки), внесением изменений, а также ее отзывом путем направления организатору отбора письменного уведомления.

2.5. Участник отбора до окончания срока приема предложение (заявок) вправе внести изменения в предложение (заявку) и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления письменного уведомления организатору отбора с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

Датой внесения изменений в предложение (заявку) и (или) замены приложенных к ней документов является дата поступления такого уведомления организатору отбора.

2.6. Участник отбора вправе до окончания срока приема предложений (заявок) ее отозвать путем направления организатору отбора письменного уведомления об отзыве.

Отозванное предложение (заявка) в день получения уведомления об отзыве организатором отбора возвращается участнику отбора.

2.7. В целях проверки участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктам 2.3. и 2.4. настоящего раздела, а также на соответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5. раздела 1. настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего раздела, документы предварительно рассматриваются участником исполнения мероприятий муниципальной программы по сопровождению отбора в течении 15 рабочих дней, следующих за днем окончания сроков отбора, делаются необходимые запросы, посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия.

2.8. Комиссия в день рассмотрения и оценки предложений (заявок), установленный в объявлении о проведении отбора, принимает одно из следующих решений (далее также - результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 - 5 пункта 2.10. настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в

предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.10. настоящего раздела.

Дата рассмотрения и оценки предложений (заявок) (заседания комиссии) определяется организатором отбора предложений (заявок) и не может превышать 20 рабочих дней, следующих за днем окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Источником информации для проведения оценки предложений (заявок) являются документы, представляемые заявителем для участия в отборе в соответствии с настоящим Порядком, и сведения полученные, в соответствии с пунктом 2.7. настоящего раздела.

Расчет размера субсидии, предоставляемой получателям субсидии, осуществляет в соответствии с пунктом 3.3. раздела 3. настоящего Порядка.

Информация по результатам отбора оформляется протоколом заседания комиссии в соответствии с регламентом, утвержденным настоящей муниципальной программой.

Распределение субсидий между получателями субсидии утверждается постановлением Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края в срок не позднее 14-го календарного дня, следующих за днем заседания комиссии.

2.9. Организатор отбора, в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем заседания комиссии по результатам отбора, размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте организатора отбора информацию о результатах отбора в форме протокола заседания комиссии, включающую следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.10. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора и отказа в предоставлении субсидии на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5. раздела 1. настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявки) и документов требованиям к предложениям (заявкам) и документам, установленным в объявлении, и (или) требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения личного подсобного хозяйства и адресе участника отбора;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок) в объявлении;

5) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов установленных пунктом 2.3. настоящего раздела;

6) признание участника отбора уклонившимся от подписания соглашения по основаниям, установленным пунктом 3.6.1. раздела 3 настоящего Порядка;

7) ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

8) с момента признания участника отбора, допустившего нарушение порядка и условий предоставления субсидии, прошло менее чем три года.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условия предоставления субсидии:

1) соответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 1.5. раздела 1. настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2. раздела 2. настоящего Порядка;

3) заключение соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающего обязательства получателя субсидии по сохранению и (или) увеличению в отчетном году в личном подсобном хозяйстве поголовья сельскохозяйственных животных, в целях которых предоставлялась субсидия, и ответственность за неисполнения предусмотренных указанным соглашением обязательств, оформленного по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

4) возврат получателем субсидии в районный бюджет в случае нарушения условий ее предоставления, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5.2., 5.3. раздела 5. настоящего Порядка;

5) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него ответственным исполнителем мероприятия муниципальной программы, главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1. раздела 5. настоящего Порядка.

3.2. Отказ в предоставлении субсидии осуществляется по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10. раздела 2. настоящего Порядка.

3.3. Порядок расчета размера субсидии:

3.3.1. Размер субсидий (C_i), предоставляемой i -му заявителю, прошедшему отбор, рассчитывается по формуле:

$$C_i = V_c \times \frac{S_i}{\sum_{i=1}^n S_i},$$

где:

V_c – размер бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, на цели, указанные в настоящем Порядке;

S_i – размер документально подтвержденных к возмещению затрат, представленных i -м заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

$\sum_{i=1}^n S_i$ – суммарный размер документально подтвержденных к возмещению затрат, представленных i -ми заявителями, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии.

Размер субсидий рассчитывается до целого числа (рубля), с округлением к ближайшему целому (округление до n -го знака: если $n+1 < 5$, то n -й знак сохраняют, а $n+1$ и все последующие обнуляют; если $n+1 \geq 5$, то n -й знак увеличивают на единицу, а $n+1$ и все последующие обнуляют).

3.3.2. Размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 3.3.1. настоящего раздела для предоставления получателям субсидии, не может превышать размер бюджетных ассигнований, и (или) не может превышать размер определенный пунктом 1.4. настоящего Порядка.

3.3. Возврат субсидий в районный бюджет в случае нарушения условий их предоставления, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5.2., 5.3. раздела 5. настоящего Порядка.

Размер субсидий, подлежащий возврату i -м получателем субсидий (V_i), определяется по формуле:

$$V_i = C_i \times K_i,$$

где:

C_i – размер предоставленной субсидии i -му получателю субсидий, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.3.1. или 3.3.2. настоящего раздела;

K_i – коэффициент возврата субсидий i -м получателям субсидий, рассчитываемый по формуле:

$$K_i = 1 - (m / n),$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

n – установленное соглашением значение показателя результативности использования субсидии.

3.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения, условием

заклучения которого является принятие решение о предоставлении субсидии в соответствии с частью 1) пункта 2.8. раздела 2. настоящего Порядка.

3.5. Организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте информации о результатах отбора формирует и направляет для подписания получателям субсидии проект соглашения по форме установленного Приложения № 4 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии подписывает проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его получения для подписания.

Днем поступления подписанного получателем субсидии соглашения считается дата его регистрации.

Соглашение регистрируется участником исполнения мероприятий муниципальной программы по сопровождению отбора в день его поступления, в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления, отметка даты поступления и порядкового номера на соглашении не делается.

Получатель субсидии самостоятельно несет все расходы, связанные с заключением соглашения, а также внесением изменений, путем направления организатору отбора письменного уведомления.

В случае подписания получателем субсидии проекта соглашения в срок, установленный абзацем 2. настоящего пункта, организатор отбора подписывает проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии.

3.5.1. В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в срок, установленный абзацем 2. настоящего пункта, организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 6. пункта 2.9. раздела 2. настоящего Порядка и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с абзацем 1. настоящего пункта, участник исполнения мероприятий муниципальной программы по сопровождению конкурсного отбора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения готовит проект постановления Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края предусматривающий внесение изменений в соответствующее постановление о предоставлении субсидии и утверждении перечня получателей субсидии.

Решение об использовании нераспределенного остатка субсидии в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с абзацем 1. настоящего пункта, принимается комиссией в соответствии с регламентом.

3.6. Главный распорядитель средств районного бюджета в течение 10

рабочих дней, следующих за днем предоставления получателем субсидии главному распорядителю средств районного бюджета подписанного соглашения, перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских финансово-кредитных организациях.

3.7. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии является:

- увеличение инвестиций в основной капитал (совокупность затрат, направленных на создание, расширение и модернизацию производства, внедрение новых технологий, приобретение основных средств и материальных ресурсов) (без учета налога на добавленную стоимость);
- сохранение и (или) увеличение поголовья сельскохозяйственных животных (при наличии);
- сохранение и (или) увеличение фуражного поголовья сельскохозяйственных животных⁵;
- расходование субсидий на финансирование расходных обязательств (без учета налога на добавленную стоимость) получателя субсидий, связанных с развитием хозяйства.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю средств районного бюджета в срок не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий, отчет по форме Приложения № 1 к настоящему соглашению, в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, который должен быть им подписан.

Подпись включает: наименование статуса лица, подписывающего документ, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (фамилия, имя и отчество при наличии).

Исправления, подчистки и помарки, а также использование корректирующих средств в отчете не допускается.

Днем поступления отчета считается дата его регистрации.

Отчет регистрируется ответственным исполнителем мероприятия муниципальной программы в день его поступления, в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера, на отчете делается отметка.

Получатель субсидии самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей отчета.

4.2. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением, и фактически достигнутых значений результата предоставления субсидии, в соответствии с отчетом.

⁵ Для заявителей, которыми ведется хозяйственная деятельность по производству сырого молока

4.3. Получатель субсидии выполняет иные обязательства, установленные соглашением и законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Ответственный исполнитель мероприятия муниципальной программы обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Ответственный исполнитель мероприятия муниципальной программы, главный распорядитель бюджетных средств осуществляют в отношении получателей субсидии проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата ее предоставления (далее - проверка).

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии (оценка эффективности использования средств субсидии) осуществляется ответственным исполнителем мероприятия муниципальной программы (конкурсной комиссией) на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии, в соответствии с отчетом.

Дата проведения оценки эффективности использования субсидии определяется ответственным исполнителем мероприятия муниципальной программы (конкурсной комиссией) и не может превышать 10 рабочих дней следующих за сроком, установленным абзацем 1. статьи 4.1. настоящего Порядка.

Решение по результатам проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии и оценки эффективности его использования, оформляется протоколом заседания комиссии, в соответствии с регламентом, утвержденным муниципальной программой.

Организатор отбора, в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений по результатам мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте организатора отбора информацию о результатах в форме протокола заседания комиссии, включающую следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения отчетов;
- информацию о получателях субсидии, отчеты которых были рассмотрены;
- информацию о получателях субсидии которыми допущены нарушения условий и порядка предоставления субсидии, с указанием выявленных нарушений, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования).

5.1.1. Органы государственного (муниципального) финансового

контроля осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1., 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии главный распорядитель средств районного бюджета и (или) организатор отбора в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет требование о нарушениях получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (далее – требование о нарушениях), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения такого требования получателем субсидии), и вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении требования о нарушениях получателю субсидии.

5.2.1. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, установленные в требовании о нарушениях, ответственный исполнитель мероприятия муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в районный бюджет.

Субсидии подлежат возврату в районный бюджет в представленном размере.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в районный бюджет.

5.3. В случае если *i*-м получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные соглашением, главный распорядитель средств районного бюджета (организатор отбора) в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет требование о возврате субсидии в районный бюджет (далее – требование о возврате субсидий), в котором указываются выявленные нарушения и сроки возврата субсидии (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения такого требования получателем субсидии), и вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении требования о возврате субсидии получателю субсидии.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет осуществляется в соответствии с пунктом 3.3. раздела 3. настоящего Порядка.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в районный бюджет.

5.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер, предусмотренных пунктами 5.2, 5.2.1., 5.3. настоящего раздела, является документальное подтверждение обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата

предоставления субсидии, установленного соглашением, на отчетный финансовый год (далее - обстоятельства, препятствующие достижению результата).

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, должны быть представлены получателем субсидии ответственному исполнителю мероприятия муниципальной программы в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о нарушении или требования о возврате субсидии.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем субсидии, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата, устанавливаются ответственным исполнителем мероприятия муниципальной программы.

5.5. В случае неперечисления получателем субсидии в районный бюджет средств субсидии, подлежащих перечислению в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.3. настоящего раздела, ответственный исполнитель мероприятия муниципальной программы обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

И.о. начальника отдела анализа
и экономической политики
Администрации Советско-Гаванского
муниципального района
Хабаровского края

О.О. Апенко

Приложение № 1
к «Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Советско-Гаванского
муниципального района
Хабаровского края (кроме
личных подсобных хозяйств)
на приобретение основных
средств и материальных
ресурсов»

Форма

В Администрацию Советско-Гаванского
муниципального района Хабаровского края

от
6

⁶ Данные заявителя заполняются в соответствии с паспортными данными, и иными регистрационными документами.

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
(ОГРН)
(ИНН)
(адрес регистрации)
(контактный телефон)
(адрес электронной почты)

Предложение (заявка)
на предоставление субсидий из районного бюджета
на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям
Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края
(кроме личных подсобных хозяйств)
на приобретение основных средств и материальных ресурсов

Прошу оказать поддержку по муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства в Советско-Гаванском муниципальном районе Хабаровского края», возместив часть затрат на приобретение основных средств и материальных ресурсов, на расширение производственной базы, приобретение новой сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе для переработки сельскохозяйственной продукции, приобретение кормов и предоставить субсидию, в размере

_____ (_____
(сумма прописью) _____) рублей.
_____ на банковские реквизиты, указанные в общих сведениях.

Необходимый показатель отметить знаком «V»

С условиями предоставления из районного бюджета субсидий, на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (кроме личных подсобных хозяйств) на приобретение основных средств и материальных ресурсов, ознакомлен(а) и согласен(а) _____

Настоящим подтверждаю: _____

- наличие государственной регистрацию в Едином государственной реестре юридических лиц (или) индивидуальных предпринимателей, и осуществление хозяйственной деятельности на территории Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края _____

- наличие основного вида экономической деятельности по коду вида деятельности класса 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» ОКВЭД _____

- наличие в собственности, или в долгосрочной аренде, или в пользовании движимого имущества, используемого в сельскохозяйственном производстве, в том числе земельных участков, выделенных для осуществления сельскохозяйственной деятельности, на территории Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края _____

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, _____

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом

- что не провозится пропелупа неорганизации пиквилапии не ввелена пропелупа банкротства деятельность не приостановлена и (или) не планируется к прекращению деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

- что в неестне дисквалифицированных пип отсутствуют сведения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

- что не являюсь иностранным юридическим пипом в том числе местом регистрации которых является госуланство или территория включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень госуланств и территорий используемых для промежуточного (оффшорного) впадения активами в Российской Федерации а также российскими юридическими пипами в уставном (скпалочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих пип) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов

- что не являюсь получателем средств из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом

- что не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

- отсутствие задолженности по арендной плате (в т.ч. штрафы, пени, неустойки) за объекты недвижимости и землю, находящиеся в муниципальной собственности (в случае, если заключался договор аренды, если договор аренды не заключался, ставиться прочерк)

- отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками

- обеспечение выплаты заработной платы работникам полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), не ниже минимального размера оплаты труда, с начисленными на него районного коэффициента и процентной надбавкой за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями

- своё согласие на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций предусмотренных нормами действующего законодательства

- своё согласие на осуществление ответственным исполнителем мероприятия муниципальной программы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, а также органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов их представления, а также о включении таких требований в соглашение

- принятие обязательств по сохранению общего количества

рабочих мест

- принятие обязательств о сохранности и неотчуждении приобретенных основных средств, в течении трех лет с даты получения субсидии (в случае отсутствия затрат на приобретение основных средств, ставиться прочерк)

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных

- согласие на обеспечение свободного доступа на территорию хозяйства, для подтверждения сведений, указанных в представленных документах на получение субсидии

1. Общие сведения о сельскохозяйственном товаропроизводителе (далее – заявитель):

1.1.	Полное наименование	
1.2.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, индивидуального предпринимателя (далее – ИП), главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – К(Ф)Х), председателя сельскохозяйственного кооператива	
1.3.	ОГРН	
1.4.	ИНН	
1.5.	КПП	
1.6.	Основной код по ОКВЭД	
1.7.	ОКТМО	
1.8.	Адрес регистрации:	
1.9.	Адрес места осуществления деятельности/адрес хозяйства:	
1.10.	Контактный телефон:	
1.11.	Адрес электронной почты:	
1.12.	Официальный сайт:	
1.13.	Банковские реквизиты: наименование банка	
	Расчётный счет	
	Корреспондирующий счёт	
	ИНН банка	
	БИК банка	
	КПП банка	

2.	Заявитель ранее являлся получателем аналогичной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджетов всех уровней (Да/Нет):	
2.1.	период получения поддержки (год)	
	сумма полученной поддержки (рублей)	
	мероприятие (вид) оказываемой поддержки:	

3. Доходы заявителя:

3.1.	Доход, полученный от деятельности за год, предшествующий календарному году подачи предложения (заявки) (рублей), в том числе:	
	- от реализации сельскохозяйственной продукции растениеводства и животноводства	
	- от реализации товаров, оказания услуг, выполнения работ	

	- государственная поддержка (субсидий, гранты из бюджетов всех уровней)	
	- прочие доходы, в том числе реализации основных средств	
3.2.	Доход, полученный от деятельности в году подачи предложения (заявки), на дату подачи предложения (заявки) (рублей), в том числе:	
	- от реализации сельскохозяйственной продукции растениеводства и животноводства	
	- от реализации товаров, оказания услуг, выполнения работ	
	- государственная поддержка (субсидий, гранты из бюджетов всех уровней)	
	- прочие доходы, в том числе реализации основных средств	

4. Расходы заявителя:

4.1.	Расходы, понесенные за год, предшествующий календарному году подачи предложения (заявки) (рублей), в том числе:	
4.1.1.	- на приобретение основных средств, из них:	
	- производственные здания (сооружения)	
	- сельскохозяйственная техника, машины, оборудование для переработки сельскохозяйственной продукции	
	- сельскохозяйственные животные (перечислить):	
	- земельные участки	
	- прочие (перечислить):	
4.1.2.	- на приобретение материальных ресурсов, из них:	
	- семена и посадочные материалы	
	- корма	
	- электроэнергия, нефтепродукты (топливо)	
	- прочие (перечислить):	
4.1.3.	- на оплату труда	
4.1.4.	- на оплату налогов во все уровни бюджетной системы РФ, обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	
4.1.5.	- обслуживание кредитов и займов (проценты и банковские комиссии)	
4.1.6.	- прочие расходы (перечислить):	
4.2.	Расходы, понесенные в году подачи заявки (рублей) на дату подачи предложения (заявки) (рублей), в том числе:	
4.2.1.	- на приобретение основных средств, из них:	
	- производственные здания (сооружения)	
	- сельскохозяйственная техника, машины, оборудование для переработки сельскохозяйственной продукции	
	- сельскохозяйственные животные (перечислить):	
	- земельные участки	
	- прочие (перечислить):	
4.2.2.	- на приобретение материальных ресурсов, из них:	
	- семена и посадочные материалы	
	- корма	
	- электроэнергия, нефтепродукты (топливо)	
	- прочие (перечислить):	
	- на приобретение материальных ресурсов, из них:	
4.2.3.	- на оплату труда	
4.2.4.	- на оплату налогов во все уровни бюджетной системы РФ, обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	
4.2.5.	- обслуживание кредитов и займов (проценты и банковские комиссии)	

4.2.6.	- прочие расходы	
5.	Предполагаемый ежегодный объем производства сельскохозяйственной продукции и (или) продукции животноводства с учетом получения субсидии (рублей)	
6.	Сведения о производстве (выращивании) продукции растениеводства:	
6.1.	- за год, предшествующий календарному году подачи предложения (заявки) (тонн)	
6.2.	- в текущем году, на дату подачи предложения (заявки) (тонн)	
7.	Сведения о производстве (выращивании) продукции животноводства:	
7.1.	- за год, предшествующий календарному году подачи предложения (заявки) (тонн)	
	- молоко сырое	
	- иная продукция (перечислить):	
7.2.	- в текущем году, на дату подачи предложения (заявки) (тонн)	
	- молоко сырое	
	- иная продукция (перечислить):	
8.	На дату подачи предложения (заявки) у заявителя (для К(Ф)Х учитываются члены хозяйства), имеется в собственности и (или) в долгосрочной аренде, или в пользовании движимое имущество, используемое в сельскохозяйственном производстве (Да/Нет), наименование:	
	общей стоимостью (рублей)	
9.	На дату подачи предложения (заявки) у заявителя (для К(Ф)Х учитываются члены хозяйства), имеется в собственности и (или) в долгосрочной аренде, или в пользовании земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью (гектар) ⁷ (Да/Нет):	
	- гектаров пашни	
	- гектаров иных угодий	
	- кадастровый номер земельного участка	
10.	На дату подачи предложения (заявки) заявитель (для К(Ф)Х учитываются члены хозяйства) участвует в проекте по получению «Дальневосточного гектара» (Да/Нет) ⁸	
	- кадастровый номер земельного участка	
11.	Численность поголовья сельскохозяйственных животных, на дату подачи предложения (заявки):	
11.1.	Крупный рогатый скот, в том числе:	
	- коров	
11.2.	Свины, в том числе:	
	- свиноматки	
11.3.	Мелкий рогатый скот, в том числе:	
	- козوماتки, овцوماتки	
11.4.	Лошади	
11.5.	Птица	
11.6.	Кролики	
11.7.	Пчелы (число семей в период медосбора)	
11.8.	Иные животные (перечислить):	
12.	Общая сумма документально подтвержденных затрат (рублей), в том числе:	

⁷ Подтверждающие документы (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, копия договора аренды (безвозмездного пользования) и т.п.).

⁸ Подтверждающие документы (копия договора (проекта договора) безвозмездного пользования земельным участком).

12.1.	- на приобретение основных средств (рублей), из них:	
	- производственные здания (сооружения) (перечислить):	
	- сельскохозяйственная техника, машины, оборудование для переработки сельскохозяйственной продукции	
	- сельскохозяйственные животные (перечислить):	
	- земельные участки (перечислить):	
	- прочие (перечислить):	
12.2.	- на приобретение материальных ресурсов (рублей), из них:	
	- семена и посадочные материалы	
	- корма	
	- прочие (перечислить):	

К заявлению прилагаю следующие документы⁹:

п/п	Наименование документа и его реквизиты ¹⁰	Количество листов
1	Справка о заработной плате, численности работников и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, инвестициях в основной капитал без учета НДС	
2		
...		

Настоящим подтверждаю достоверность представленной мною информации.

Сельскохозяйственный
товаропроизводитель

_____ / _____
 (должность) М.П. (подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))
 _____ (при наличии)
 «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
 к «Порядку предоставления
 субсидий на возмещение части
 затрат сельскохозяйственным
 товаропроизводителям
 Советско-Гаванского
 муниципального района
 Хабаровского края (кроме
 личных подсобных хозяйств)
 на приобретение основных
 средств и материальных
 ресурсов»

Форма

Справка

⁹ Каждый документ вносится в таблицу отдельной строкой. В случае если строк недостаточно для описания всех представленных документов, количество необходимых строк дополнительно заполняется.

Не допускается наличие пустых строк.

¹⁰ Указываются дата и номер документа для писем, договоров, справок, выписок.

о заработной плате, численности работников и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, об инвестициях в основной капитал без учета НДС

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

ОГРН _____

ИНН _____

п/п	Наименование показателя	Количественное значение
1.	Заработная плата работников хозяйства:	
	- размер среднемесячной заработной платы за предшествующий календарный год составляет (рублей)	
	- размер среднемесячной заработной платы в текущем году на дату подачи предложения (заявки) (рублей)	
	- задолженность по выплате заработной платы перед работниками хозяйства, в текущем году на дату подачи предложения (заявки), составляет (рублей)	
2.	Численность работников хозяйства:	
	– среднегодовая численность за предшествующий календарный год (человек)	
	– фактическая численность в текущем году на дату подачи предложения (заявки) (человек)	
3.	Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, включая заявителя, на момент подачи предложения (заявки) (человек) ¹¹	
4.	Инвестиции в основной капитал (совокупность затрат, направленных на создание, расширение и модернизацию производства, внедрение новых технологий, приобретение основных средств и материальных ресурсов) без учета налога на добавленную стоимость, за предшествующий календарный год составляет (рублей)	

Настоящим подтверждаю достоверность представленной мною информации.

Сельскохозяйственный
товаропроизводитель

_____/_____
 (должность) М.П. (подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))
 (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

¹¹Показатели заполняются только заявителями – крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, в остальных случаях ставится прочерк.

к «Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (кроме личных подсобных хозяйств) на приобретение основных средств и материальных ресурсов»

Форма

Сведения
о наличии поголовья сельскохозяйственных животных
молочного направления (фуражное поголовье)¹²

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

ОГРН _____

ИНН _____

п/п	Наименование показателя	Количественное значение (голов)
1.	Поголовье сельскохозяйственных животных молочного направления на 01 января текущего финансового года (01 января 20__ г.)	
2.	Поголовье сельскохозяйственных животных молочного направления на 01 января года, предшествующему текущему финансовому году (01 января 20__ г.)	
3.	Поголовье сельскохозяйственных животных молочного направления на 01 января позапрошлого года, предшествующему текущему финансовому году (01 января 20__ г.)	

Настоящим подтверждаю достоверность представленной мною информации.

Сельскохозяйственный
товаропроизводитель

(должность) М.П. _____ / _____
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к «Порядку предоставления субсидий на возмещение части

¹² Сведения заполняются заявителями, которыми ведется хозяйственная деятельность по производству сырого молока

затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Советско-Гаванского
муниципального района
Хабаровского края (кроме
личных подсобных хозяйств) на
приобретение основных средств
и материальных ресурсов»

Форма

Соглашение

о предоставлении из районного бюджета субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (кроме личных подсобных хозяйств) на приобретение основных средств и материальных ресурсов

г. Советская Гавань

(место заключения соглашения)

« » 20 г.
(дата заключения соглашения)

№
(номер соглашения)

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

которому, как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (кроме личных подсобных хозяйств) на приобретение основных средств и материальных ресурсов, именуемый в дальнейшем «главный распорядитель средств районного бюджета», в лице

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств районного бюджета или уполномоченного им лица)

(Ф.И.О. (отчество при наличии))

действующего на основании _____,
(положение об органе муниципальной власти района, доверенность, приказ или иной документ)

и (или) _____
(наименование ответственного исполнителя мероприятия муниципальной программы)

муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Советско-Гаванском муниципальном районе Хабаровского края», утвержденной постановлением Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 11 декабря 2014 г. № 2211 (далее – муниципальная программа), именуемый в дальнейшем «ответственный исполнитель мероприятия муниципальной программы», в лице

(наименование должности руководителя ответственного исполнителя муниципальной программы)

(Ф.И.О. (отчество при наличии))

действующего на основании _____,
(положение об органе муниципальной власти района, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____,
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
 именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____,
(наименование должности сельскохозяйственного товаропроизводителя, Ф.И.О. (отчество при наличии))
 действующего на основании _____,
(реквизиты правоустанавливающих документов)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (кроме личных подсобных хозяйств) на приобретение основных средств и материальных ресурсов, утвержденным постановлением Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от _____ № ____ (далее – Порядок), а также постановлением Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета субсидии в целях:

1.1.1. оказания финансовой поддержки путем возмещения части фактически понесенных затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (кроме личных подсобных хозяйств) на приобретение основных средств и материальных ресурсов, в том числе на расширение производственной базы, приобретение новой сельскохозяйственной техники и оборудования, приобретение кормов (далее – субсидия);

1.1.2. достижения результатов муниципальной программы (показателя результативности использования субсидии) Получателем, направленной на:

- увеличение инвестиций в основной капитал (совокупность затрат, направленных на создание, расширение и модернизацию производства, внедрение новых технологий, приобретение основных средств и материальных ресурсов) (без учета налога на добавленную стоимость);

- сохранение и (или) увеличение поголовья сельскохозяйственных животных (при наличии);

- сохранение и (или) увеличение фуражного поголовья сельскохозяйственных животных¹³;

- расходование субсидий на финансирование расходных обязательств (без учета налога на добавленную стоимость) получателя субсидий, связанных с развитием хозяйства.

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

¹³ Для заявителей, которыми ведется хозяйственная деятельность по производству сырого молока

2.1. Субсидия предоставляется из районного бюджета в 20__ году Получателю на цели предоставления субсидии, указанные в разделе 1. настоящего Соглашения, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств районного бюджета __, раздел __, подраздел __, целевая статья ____, вид расходов __ в рамках муниципальной программы.

2.2. Размер субсидии, предоставляемой из районного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением составляет:
в 20__ году _____ (_____)
(сумма прописью) рублей.

Размер субсидии и порядок его расчета определены пунктом 3.3. раздела 3. Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. на цели, указанные в [разделе 1](#). настоящего Соглашения, источником финансового обеспечения которых является субсидия, при представлении Получателем главному распорядителю средств районного бюджета и (или) ответственному исполнителю муниципальной программы:

3.1.1.1. документов указанных в пункте 2.3. раздела 3. Порядка, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, а также иных документов, определенных ответственным исполнителем мероприятия муниципальной программы в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением.

3.1.1.2. в срок приема предложений (заявок) определенным пунктом 2.1. раздела 2. Порядка.

3.1.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, указанных в разделе 2. Порядка.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Порядком:

3.2.1. на счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) кредитных учреждениях для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг;

3.2.2. не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем представления Получателем главному распорядителю средств районного бюджета и (или) ответственному исполнителю муниципальной программы настоящего Соглашения.

3.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление в отношении него главным распорядителем средств районного бюджета, и (или) ответственным исполнителем муниципальной программы и органами внутреннего муниципального финансового контроля

проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств районного бюджета и (или) ответственный исполнитель муниципальной программы обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3. настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1.1., 3.1.1.2. раздела 3. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течении срока, установленного пунктом 2.7. раздела 2. Порядка;

4.1.3. обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8. настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать:

4.1.4.1. значения показателей результативности предоставления субсидии, характеристики результатов (показатели, необходимые для достижения результатов), по состоянию не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий:

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия (направление расходов)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя
			наименование	код	
1	2	3	4	5	6
1	Увеличение инвестиций в основной капитал (совокупность затрат, направленных на создание, расширение и модернизацию производства, внедрение новых технологий, приобретение основных средств и материальных ресурсов) без учета НДС	Предоставление субсидий из районного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (кроме личных подсобных хозяйств) на приобретение основных средств и материальных ресурсов	рубли	383	
2	Сохранение и (или) увеличение поголовья сельскохозяйственных животных (при наличии)		голова	836	
3	Сохранение и (или) увеличение фуражного поголовья сельскохозяйственных животных ¹⁴		голова	836	
4	Расходование субсидий		рубли	383	

¹⁴ Для заявителей, которыми ведется хозяйственная деятельность по производству сырого молока

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, характеристик и плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющейся его неотъемлемой частью (далее – отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий), представленного в соответствии с пунктом 4.3.2. настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. По месту нахождения главного распорядителя средств районного бюджета и (или) ответственного исполнителя муниципальной программы на основании:

4.1.6.1.1. отчета о достижении значений результатов предоставления субсидий ;

4.1.6.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу главного распорядителю средств районного бюджета и (или) ответственного исполнителя муниципальной программы.

4.1.6.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных Получателем.

4.1.7. В случае установления главным распорядителем средств районного бюджета и (или) ответственным исполнителем муниципальной программы или получения от органа внутреннего муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления субсидии, характеристик, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1. настоящего Соглашения, а также указания в документах, представленных Получателем недостоверных сведений, ответственный исполнитель муниципальной программы направляет Получателю требование о нарушениях получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (далее – требование о нарушениях) и (или) требование о возврате субсидии в районный бюджет (далее – требование о возврате субсидий), в размере и в сроки, определенные в указанных требованиях.

Требование о нарушениях составляется в произвольной форме.

Требование о возврате субсидий, составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

Основания и порядок возврата субсидии в районный бюджет определены пунктом 6.1. раздела 6. настоящего Соглашения.

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию,

направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.9. Направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения.

4.1.10. Обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю средств районного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном пунктом 2.2. настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня такого уменьшения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Порядком.

4.2. Главный распорядитель средств районного бюджета и (или) ответственный исполнитель муниципальной программы вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, включая изменение размера субсидии.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения.

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Порядком.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления субсидии и (или) иных показателей, устанавливаемых в соответствии с Порядком и пунктом 4.1.4.1. настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения.

4.3.2. Представлять главному распорядителю средств районного бюджета и (или) ответственному исполнителю муниципальной программы отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.3.3. Направлять по запросу главного распорядителя средств районного бюджета и (или) ответственного исполнителя муниципальной программы документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии в

соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. В случае получения от главного распорядителя средств районного бюджета и (или) ответственного исполнителя муниципальной программы требования в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Соглашения:

4.3.4.1. устранить факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. вернуть в районный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых главному распорядителю средств районного бюджета и (или) ответственному исполнителю муниципальной программы в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.6. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять главному распорядителю средств районного бюджета и (или) ответственному исполнителю муниципальной программы предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к главному распорядителю средств районного бюджета и (или) ответственному исполнителю муниципальной программы в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Хабаровского края и Порядка.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1 Получатель в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за представление заведомо ложных, не соответствующих действительности сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидии.

6. Иные условия по настоящему Соглашению

6.1. Основания и порядок возврата субсидии в районный бюджет:

6.1.1. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет требование о нарушениях, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения такого требования получателем субсидии), и вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении требования о нарушениях получателю субсидии.

6.1.2. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, установленные в требовании о нарушениях, ответственный исполнитель муниципальной программы в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в районный бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат в районный бюджет субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

6.1.3. В случае если *i*-м получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные соглашением, ответственный исполнитель муниципальной программы в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет требование о возврате субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки возврата субсидии (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения такого требования получателем субсидии), и вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении требования о возврате субсидии получателю субсидии.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет осуществляется в соответствии с пунктом 3.4. раздела 3. Порядка.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат в районный бюджет субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

6.1.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер, предусмотренных настоящим разделом Соглашения, является документальное подтверждение обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, на отчетный финансовый год (далее - обстоятельства, препятствующие достижению результата).

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, должны быть представлены получателем субсидии в главному распорядителю средств районного бюджета (организатору отбора) в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о нарушениях или требования о возврате субсидии.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем субсидии, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата, устанавливаются главным распорядителем средств районного бюджета.

6.1.5. В случае неперечисления Получателем субсидии в районный бюджет средств субсидии, подлежащих перечислению в сроки, установленные пунктами 6.1.1. и 6.1.2. настоящего раздела, главный распорядитель средств районного бюджета и (или) ответственный исполнитель муниципальной программы, обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется субсидия.

7.4.2. Изменения реквизитов главного распорядителя средств районного бюджета.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке, и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. Нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.6.2. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления субсидии,

характеристик, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1. настоящего Соглашения.

7.6.3. Недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю средств районного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.8.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе на ___ листах в двух экземплярах, имеющую равную юридическую силу для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя средств районного бюджета и (или) ответственного исполнителя муниципальной программы	Наименование Получателя субсидии
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (адрес регистрации)
ОГРН, ИНН, КПП, ОКТМО	ИНН
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Корр.счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование банка БИК банка Корр.счет банка ИНН банка КПП банка Номер счета получателя субсидии

9. Подписи Сторон

Наименование главного распорядителя средств районного бюджета и (или) ответственного исполнителя муниципальной программы	Наименование получателя субсидии
--	----------------------------------

_____/_____
 М.П. (подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))

Приложение № 1
 к «Соглашению о предоставлении из районного бюджета субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (кроме личных подсобных хозяйств) на приобретение основных средств и материальных ресурсов»

Форма

В Администрацию Советско-Гаванского
 муниципального района Хабаровского края

от
 15 _____

 (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

 (ОГРН)

 (ИНН)

 (адрес регистрации)

 (контактный телефон)

 (адрес электронной почты)

Отчет
 о достижении значений результатов предоставления субсидий
 по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

Получатель субсидии:

 (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
 к Соглашению о предоставлении из районного бюджета субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (кроме личных подсобных хозяйств) на приобретение основных средств и материальных от « ____ » _____ 20__ г. № _____.
 Периодичность: годовая Отчетный период: _____ год
 Наименование мероприятия (направление расходов): предоставление субсидий

¹⁵ Данные заявителя заполняются в соответствии с паспортными данными, и иными регистрационными документами.

из районного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (кроме личных подсобных хозяйств) на приобретение основных средств и материальных ресурсов

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ (наименование/код)	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя, по состоянию на отчетную дату	Показатель результативности (процент выполнения плана), % ¹⁶
1	2	3	4	5	6
Основные:					
1.	Увеличение инвестиций в основной капитал (совокупность затрат, направленных на создание, расширение и модернизацию производства, внедрение новых технологий, приобретение основных средств и материальных ресурсов) без учета НДС	рубль/383			
2.	Сохранение и (или) увеличение поголовья сельскохозяйственных животных (при наличии)	голова/836			
3.	Сохранение и (или) увеличение фуражного поголовья сельскохозяйственных животных ¹⁷				
4.	Расходование субсидий	рубль/383			
Причины отклонения ¹⁸ :					
Дополнительные:					
5.	Сведения о производстве продукции:	тысяча тонн/169			
	- растениеводства				
	- животноводства				
6.	Среднегодовая численность (человек)	человек/792			
7.	Размер среднемесячной заработной платы составляет	рубль/383			
8.	Перечисление				

¹⁶ «Показатель результативности» рассчитывается по формуле (гр.4/гр.3)х100%, с округлением до сотых, к ближайшему целому.

¹⁷ Для заявителей, которыми ведется хозяйственная деятельность по производству сырого молока.

¹⁸ «Причины отклонения» заполняются в случае не достижения показателя результативности.

	налоговых платежей во все уровни бюджетной системы РФ, обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды				
9.	Задолженность по выплате заработной платы перед работниками составляет				

Примечание: при отсутствии показателя в соответствующей графе ставится прочерк.

Расходы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ (наименование/код)	Сумма
1.	Сумма предоставленной субсидии	рубль/383	
2.	Расходование субсидий по целевому назначению (без учета налога на добавленную стоимость), в том числе:		
2.1.	На приобретение основных средств, из них:		
	- производственные здания (сооружения)		
	- сельскохозяйственная техника, машины, оборудование для переработки сельскохозяйственной продукции		
	- сельскохозяйственные животные (перечислить):		
	- земельные участки		
	- прочие (перечислить):		
2.2.	На приобретение материальных ресурсов, из них:		
	- семена и посадочные материалы		
	- корма		
	- электроэнергия, нефтепродукты (топливо)		
	- прочие (перечислить):		
3.	Остаток субсидии на конец отчетного периода		

Примечание: при отсутствии показателя в соответствующей графе ставится прочерк.

Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в отчете, достоверны и соответствуют первичным документам.

К отчету прилагаю следующие документы¹⁹:

№	Наименование документа и его реквизиты ²⁰	Количество
---	--	------------

¹⁹ Каждый документ вносится в таблицу отдельной строкой. В случае если строк недостаточно для описания всех представленных документов, количество необходимых строк дополнительно заполняется. Не допускается наличие пустых строк.

²⁰ Указываются дата и номер документа для писем, договоров, справок, выписок и т.д..

П/П		ЛИСТОВ
1		
2		
...		

Сельскохозяйственный
товаропроизводитель

_____/_____
 (должность) М.П. (подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))
 (при наличии)

Исполнитель

_____/_____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
 к «Соглашению о предоставлении
 из районного бюджета субсидий
 на возмещение части затрат
 сельскохозяйственным
 товаропроизводителям Советско-
 Гаванского муниципального
 района Хабаровского края (кроме
 личных подсобных хозяйств) на
 приобретение основных средств и
 материальных ресурсов»

Форма

Требование о возврате субсидий в районный бюджет

«__» _____ 20__ г.

Между

_____,
 (наименование главного распорядителя средств районного бюджета)
 именуемый в дальнейшем «главный распорядитель средств районного
 бюджета»,

_____,
 (наименование ответственного исполнителя мероприятия муниципальной программы)
 именуемый в дальнейшем «ответственный исполнитель мероприятия
 муниципальной программы», и получателем субсидий

_____,
 (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
 именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено Соглашение о
 предоставлении из районного бюджета субсидий на возмещение части затрат
 сельскохозяйственным товаропроизводителям Советско-Гаванского

муниципального района Хабаровского края (кроме личных подсобных хозяйств) на приобретение основных средств и материальных ресурсов от « ____ » _____ 20 __ г. (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства:

- 1) _____ в срок до « ____ » _____ 20 __ г.;
- 2) ...

Однако указанные обязательства Получателем _____.

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/ исполнены с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным главный распорядитель средств районного бюджета и (или) ответственный исполнитель мероприятия муниципальной программы, уведомляет о необходимости возврата субсидий в районный бюджет в срок до « ____ » _____ 20 __ г. по следующим реквизитам:

Размер субсидий, подлежащий возврату составляет:

Наименование мероприятия (направление расходов): предоставление субсидий из районного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (кроме личных подсобных хозяйств) на приобретение основных средств и материальных ресурсов

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ (наименование/код)	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Размер представленной субсидии, (рублей)	Коэффициент возврата субсидии: (1-(гр.4/гр.3)	Размер субсидий, подлежащий возврату, (рублей): (гр.5*гр.6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Увеличение инвестиций в основной капитал (совокупность затрат, направленных на создание, расширение и модернизацию производства, внедрение новых технологий, приобретение основных средств и материальных ресурсов) без учета НДС	рубль/383					
2.	Сохранение и (или) увеличение поголовья сельскохозяйственных животных (при наличии)	голова/836					
3.	Сохранение и (или) увеличение						

	фуражного поголовья сельскохозяйственных животных ²¹						
4.	Расходование субсидий	рубль/383					

Настоящее Требование считается полученным с момента его получения Получателем в виде бумажного документа.

Наименование главного распорядителя средств районного бюджета и (или) ответственного исполнителя муниципальной программы

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О. (отчество при наличии))

²¹ Для заявителей, которыми ведется хозяйственная деятельность по производству сырого молока.