

50

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Администрации Советско-Гаванского
муниципального района

ПРИКАЗ

12.07.2013 № 23
г. Советская Гавань

О Порядке и методике планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии со статьями 174.2, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

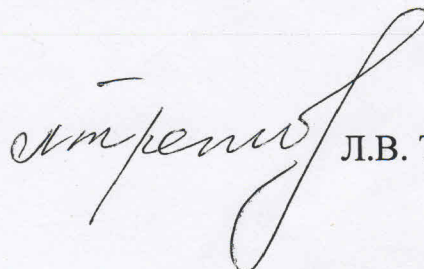
1. Утвердить прилагаемый Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации муниципального района от 24.07.2012 № 24 «О порядке планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период».

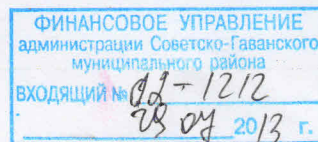
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления-начальника бюджетного отдела Коваль С.И.

4. Приказ вступает в силу

Начальник финансового управления



Л.В. Третьякова



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Финансового
управления администрации
муниципального района
от №

ПОРЯДОК И МЕТОДИКА
планирования бюджетных ассигнований районного бюджета
на очередной финансовый год и плановый период

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - Порядок) разработаны в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также Порядком составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным Администрацией муниципального района.

Формирование бюджетных ассигнований районного бюджета осуществляется с учетом программно-целевого принципа в соответствии с утвержденными муниципальными программами.

1.2. Для целей настоящего Порядка:

1.2.1. Бюджетные ассигнования планируются по видам в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации и рассчитываются с учетом положений статей 69.1, 70, 74.1, 78, 78.1, 79, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2.2. При расчете предельных объемов бюджетных ассигнований используются следующие методы расчета на исполнение расходного обязательства в очередном финансовом году и плановом периоде:

Нормативный метод - расчет бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных в соответствующем правовом акте.

К расходным обязательствам, объем которых определяется нормативным методом, относятся расходные обязательства, подразумевающие определение объема бюджетных ассигнований на основе нормативов.

Метод индексации - расчет объема бюджетных ассигнований путем увеличения объема бюджетных ассигнований текущего (отчетного) года на принятый коэффициент.

К расходным обязательствам, объем которых определяется методом индексации, относятся расходные обязательства по оплате транспортных, коммунальных услуг, приобретению услуг связи, а также иные расходные обязательства, подразумевающие определение объема расходов на основе коэффициентов увеличения (уменьшения) объемов расходных обязательств (частей расходных обязательств).

Плановый метод - установление объема бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте,

договоре, паспорте программы, условиях займа, либо в соответствии со сметной стоимостью объекта.

Иной метод - определение объема бюджетных ассигнований методами, не подпадающими под определения нормативного метода, метода индексации и планового метода.

Каждый из применяемых методов должен обеспечивать однозначность получения итоговых значений.

1.2.3. Составляется реестр расходных обязательств (далее - РРО), в котором указываются правовые основания возникновения действующих либо принимаемых расходных обязательств, в соответствии с требованиями п. 2 ст. 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. В целях планирования бюджетных ассигнований главный распорядитель бюджетных средств и главный администратор источников финансирования дефицита (далее соответственно ГРБС и ГАИФ) заполняет соответствующие предложения по распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

ГРБС и ГАИФ использует для планирования Перечень муниципальных программ Советско-Гаванского района, утвержденный постановлением Администрации Советско-Гаванского муниципального района (далее Администрация района) от 14 ноября 2012 г. № 1618 «Об утверждении Перечня муниципальных целевых программ, финансируемых из бюджета Советско-Гаванского муниципального района в 2013 году».

ГРБС и ГАИФ использует для планирования бюджетную классификацию, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации.

ГРБС и ГАИФ использует для планирования бюджетных ассигнований дополнительные коды бюджетной классификации, утвержденные приказом Финансового управления Администрации Советско-Гаванского муниципального района (далее - финансовое управление).

1.4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

Определение объемов бюджетных ассигнований по принимаемым расходным обязательствам осуществляется в соответствии с Порядком конкурсного распределения бюджетных ассигнований районного бюджета на исполнение принимаемых расходных обязательств муниципального района согласно эффективности планируемых мероприятий, утвержденным Администрацией района.

1.5. В соответствии с пунктом 3 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации планирование объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, осуществляется с учетом проекта муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном и текущем годах.

1.6. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение материальных затрат осуществляется с учетом планируемых закупок на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2. Методика планирования бюджетных ассигнований районного бюджета

Планирование объемов бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется по программным расходам (расходным обязательствам, включенным в муниципальные программы) и непрограммным расходам.

Планирование программных расходов осуществляется путем распределения бюджетных ассигнований после доведения финансовым управлением предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период до ГРБС и ГАИФ.

ГРБС и ГАИФ при планировании бюджетных ассигнований:

1) распределяют предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, доведенные финансовым управлением

2) планируют предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) и рассчитывают объем субсидии на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) на основании нормативов затрат на единицу муниципальной услуги и нормативов затрат на содержание имущества в соответствии с постановлением Администрации района от 30 декабря 2010 г. № 2002 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», ведомственных порядков определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества подведомственных муниципальных учреждений.

2.1. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период

2.1.1. Предельные объемы бюджетных ассигнований, формируемые в рамках муниципальных программ (без учета объемов по адресным инвестиционным проектам – далее АИП), планируются исходя из объемов бюджетных ассигнований, утвержденных в данных программах, с учетом решений, принятых комиссией Администрации района по проектировкам показателей социально-экономического развития муниципального района, отбору целевых программ и инвестиционных проектов (далее – Комиссия).

2.1.1.1. Расходы бюджетных и автономных учреждений на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и юридическим лицам, рассчитываются в форме субсидий в соответствии с постановлениями Администрации района от 30 декабря 2010 г. № 2002 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» и от 11

мая 2011 г. № 666 «Об утверждении методических рекомендаций по расчёту нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений», на основании утвержденных ведомственных порядков.

Расходы бюджетных и автономных учреждений, не подлежащие учету в составе нормативных затрат, планируются в форме субсидий на иные цели, в том числе на:

- приобретение дорогостоящего оборудования и основных средств, за исключением затрат на комплектование фондов;
- капитальный ремонт зданий и сооружений;
- затраты по содержанию движимого имущества, не отнесенного к категории особо ценного движимого имущества;
- финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.1.1.2. Объемы бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений, денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, оплату труда работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы, рассчитываются в условиях действующего законодательства с учетом решений, принятых Комиссией.

Начисления на выплаты по оплате труда устанавливаются с учетом положений Федеральных законов от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» и от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

2.1.1.3. Объемы бюджетных ассигнований на коммунальные услуги определяются с учетом ожидаемого роста тарифов, рекомендованного Комитетом по ценам и тарифам Правительства края.

ГРБС и ГАИФ осуществляют планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций (оказание муниципальных услуг) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями с учетом необходимости ежегодного снижения объема фактически потребленных муниципальными учреждениями энергоресурсов на три процента, в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В случае заключения муниципальными учреждениями энергосервисного договора (контракта), ГРБС и ГАИФ осуществляет планирование по зафиксированному в договоре базовому потреблению соответствующего энергоносителя в энергосервисном договоре в течение всего периода действия договора.

Экономия средств, достигнутая за счет дополнительного по сравнению с учтенным при планировании бюджетных ассигнований снижением потребления муниципальным учреждением энергоресурсов, используется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации для обеспечения выполнения функций (оказания муниципальных услуг) соответствующим учреждением.

2.1.1.4. Объемы бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения (в том числе на исполнение публичных нормативных обязательств) рассчитываются нормативным методом в условиях действующего законодательства с учетом уточненной численности получателей и размера выплат.

Объемы бюджетных ассигнований на предоставление мер адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан в целях исключения неэффективных расходов планируются с учетом современной экономической ситуации на основе оптимизации публичных нормативных обязательств и повышения адресности оказания социальной помощи, льгот и услуг.

Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан определяется исходя из прогнозируемого роста тарифов на коммунальные услуги (компенсация ЖКУ гражданам, работающим и проживающим в сельской местности).

2.1.1.5. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Хабаровского края, Администрации района, устанавливающими соответствующие расходные обязательства.

2.1.1.6. Объемы бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга рассчитываются в соответствии с действующими договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения, обращения и погашения долговых обязательств муниципального района, с учетом прогнозируемых объемов и условий привлечения дополнительных заемных средств.

2.1.1.7. Объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям определяется в размере одной двенадцатой объема гарантированных обязательств, приходящихся на очередной финансовый год по наибольшей по размеру муниципальной гарантии, предусмотренной в проекте Программы муниципальных гарантий района на очередной финансовый год без права регрессного требования гаранта к принципалу.

2.1.1.8. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов (статьи 69, 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также в результате

деятельности казенных учреждений (статья 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются плановым методом в размере предъявленных к исполнению и неисполненных в текущем финансовом году судебных актов, а также планируемых к поступлению исполнительных документов.

2.1.1.9. Объемы бюджетных ассигнований по остальным видам расходов, в том числе на финансирование мероприятий, которые носят системный характер (юбилейные мероприятия, торжества), рассчитываются в пределах общей суммы бюджетных ассигнований (предельных объемов), доведенных финансовым управлением.

2.1.1.10. При планировании в расчет не включаются бюджетные ассигнования, учтенные в ходе формирования районного бюджета на текущий год, носящие единовременный характер, а также производимые за счет целевых средств федерального и краевого бюджетов.

2.1.1.11. Бюджетные ассигнования на выполнение расходных обязательств муниципального района, софинансируемых из федерального и краевого бюджетов, рассчитываются в объеме, необходимом для их исполнения, в соответствии с настоящей Методикой.

2.1.1.12. ГРБС, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, использующие в соответствии с пунктом 3.а Положения формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации района от 30 декабря 2010 г. № 2002 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальным казенным учреждениям, находящимся в их ведении, при определении соответствующих показателей бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, применяют положения методических рекомендаций, утвержденных постановлением Администрации района от 11 мая 2011 г. № 666 «Об утверждении методических рекомендаций по расчёту нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений».

2.1.2. Предельные объемы бюджетных ассигнований в рамках непрограммной деятельности (за исключением объемов по АИП) планируются исходя из ожидаемого исполнения за текущий год (показатели сводной бюджетной росписи на текущий год по состоянию на 01 июня текущего года) с учетом коэффициента, определенного решением Комиссии.

2.1.3. Объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства рассчитывается исходя из объема бюджетных ассигнований на инвестиционные проекты, утвержденных первоначальной редакцией решения о районном бюджете на очередной год и плановый период, с учетом коэффициента, определенного решением Комиссии.

2.1.4. Бюджетные ассигнования за счет целевых средств из федерального и краевого бюджетов (субвенции, субсидии, иные межбюджетные трансферты) на очередной финансовый год и плановый период планируются в соответствии с утвержденными законами о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджетные ассигнования за счет целевых средств из федерального и краевого бюджетов, размер которых не утвержден законами о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, планируются по согласованию с куратором отраслевого управления министерства финансов Хабаровского края.

2.2. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период

2.2.1. Предельные объемы бюджетных ассигнований, связанных с исполнением принимаемых обязательств, определяются в соответствии с Порядком конкурсного распределения бюджетных ассигнований районного бюджета на исполнение принимаемых расходных обязательств муниципального района согласно эффективности планируемых мероприятий, утвержденным Администрацией района.

2.2.2. Принимаемые обязательства должны быть оформлены нормативными правовыми актами района в соответствии с требованиями части 1 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Организация работы по планированию бюджетных ассигнований районного бюджета в программном комплексе «Хранилище -КС»

3.1. Ведение справочников (изменения и дополнения) в модуле «муниципальное задание» осуществляется ГРБС самостоятельно. При работе в модуле «муниципальное задание» ГРБС обеспечивают ввод данных. Работа в модуле «муниципальное задание» может осуществляться как непосредственно ГРБС так и его подведомственным учреждением.

3.1.1. В модуле «муниципальное задание» производятся расчеты затрат на выполнение муниципальных услуг (выполнение работ) в разрезе КОСГУ. Расчет затрат осуществляется путем ввода показателей норматива затрат на оказание услуги (работы) в стоимостном выражении и объема выполняемых услуг (работ) в натуральном выражении. Расходы учреждений, не подлежащие учету в составе нормативных затрат, заполняются учреждениями в разрезе КОСГУ в разделе «Общехозяйственные и затраты на содержание имущества».

В модуле «муниципальное задание» вводится информация об услугах и работах, необходимая для выполнения муниципального задания в соответствии с требованиями, установленными учредителем.

3.1.2. ГРБС проверяет данные, введенные в модуль «муниципальное задание», и при отсутствии замечаний утверждает его путем проставления статуса, подтверждающего проверку.

Занесение данных по муниципальным услугам непосредственно в Приложение 1 без внесения в модуль «муниципальное задание» данных, необходимых для формирования муниципального задания, не допускается.

3.1.3. В ПК «Хранилище-КС» в модуле «муниципальное задание» предусмотрена возможность формирования отчетных форм, в том числе:

- перечень муниципальных услуг, оказываемых юридическим и (или) физическим лицам, в разрезе учреждений и по ГРБС;
- проект муниципального задания и отчет о выполнении муниципального задания;
- сведения о нормативных затратах на оказание бюджетной услуги (работы) в разрезе учреждений.

4. Порядок планирования бюджетных ассигнований районного бюджета

4.1. Финансовое управление:

- до 01 августа текущего года доводит до ГРБС корректирующие коэффициенты и предельные объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств;

4.2. ГРБС и ГАИФ:

4.2.1. Организуют работу по планированию объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные Графиком подготовки и представления в финансовое управление материалов, необходимых для составления проекта районного бюджета (далее - График) и настоящим Порядком.

4.2.2. До 15 августа текущего года производят в ПК «КС» в модуле «Муниципальное задание» расчеты по объему затрат для каждого учреждения и по каждой услуге (работе), на оказание (выполнение) которой формируется муниципальное задание, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.2.3. До 25 августа текущего года:

4.2.3.1. Заполняют:

а) приложение 1 к настоящему Порядку - Предложения ГРБС по объему и распределению бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

б) приложение 1.1 к настоящему Порядку – информация ГРБС о бюджетных ассигнованиях на реализацию задач, поставленных в Указах Президента Российской Федерации и поручения по их реализации на очередной финансовый год и плановый период;

в) приложение 2 к настоящему Порядку - Предложения ГАИФ по планированию источников финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2.3.2. Представляют Приложения 5, 6, 9, 14, 17, 18, 19, 21 и пояснительную записку, подписанные руководителем ГРБС или лицом, его замещающим.

Пояснительная записка содержит:

а) причины отклонений показателей ожидаемого исполнения бюджета текущего года от показателей бюджетной росписи текущего года;

б) пояснения динамики бюджетных ассигнований текущего года, бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период, в увязке с показателями, характеризующими выполнение муниципального задания;

в) объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в части межбюджетных трансфертов, предусмотренных муниципальным образованиям на цели, связанные с подготовкой к проведению юбилейных мероприятий;

г) копии документов (частей документов), отвечающие требованиям статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, либо имеющие разрешающую резолюцию Главы района (для принимаемых расходных обязательств);

д) гарантийное письмо ГРБС (в случае включения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств, по которым отсутствуют основания их возникновения, установленные статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

Гарантийное письмо должно содержать обязательство ГРБС о подготовке в срок до 01 октября текущего года необходимого нормативного правового акта, соглашения и т.п., являющегося основанием для возникновения расходного обязательства.

ж) расшифровки по статьям классификации операций сектора государственного управления.

4.3. Отделы (сектора) финансового управления в пределах своей компетенции:

4.3.1. До 25 августа текущего года представляют в бюджетный отдел предложения в части бюджетных ассигнований, относящихся к компетенции финансового управления как ГРБС, по форме Приложений 5, 9, 17, 18, установленных настоящим Порядком, подписанные ответственным исполнителем.

4.3.2. Анализируют представленные ГРБС предложения об объемах и распределении бюджетных ассигнований, согласовывают или готовят к ним замечания (при необходимости проводят согласительные совещания).

При этом отделы (сектора) финансового управления проверяют:

а) полноту и правильность заполнения приложений в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

б) соответствие представленных показателей, расчетов и пояснений методикам, утвержденным нормативными правовыми актами муниципального района (в случае предполагаемых изменений нормативных правовых актов муниципального района - проектам методик), методическим указаниям, доведенным одновременно с настоящим Порядком, а также дополнительно отдельными письмами;

в) обоснованность включения расходных обязательств в соответствии с требованиями статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) наличие копий документов (частей документов) и гарантийных писем (для принимаемых расходных обязательств, по которым отсутствуют основания их возникновения, установленные статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

д) наличие и содержание документов, установленных настоящим Порядком.

При наличии замечаний документы возвращаются ГРБС на доработку. Замечания должны быть устранены в течение одного рабочего дня.

Заместитель начальника управления-
начальник бюджетного отдела



С.И. Коваль