

**ЗАРЕГИСТРИРОВАН**

Межрайонной ИФНС России №5 по  
Хабаровскому краю

18. 03. 2013

(дата регистрации)

ОГРН 1132709000247

**СОГЛАСОВАН**

Постановлением Администрации  
муниципального района

от 06. 03. 2013 № 332

**УТВЕРЖДЁН**

Приказом начальника Управления  
по делам ГО и ЧС

от 20 февраля 2013 года № 15

**У С Т А В**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**"ЦЕНТР  
ПРОВЕДЕНИЯ СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ  
И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ"**

**г. Советская Гавань**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное казенное учреждение "Центр проведения спасательных работ и защиты населения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций" Советско-Гаванского муниципального района в дальнейшем именуемое "Казенное учреждение", создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" путем создания казённого учреждения.

1.2.Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение "Центр проведения спасательных работ и защиты населения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций".

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ "Центр проведения спасательных работ".

1.3.Функции и полномочия Учредителя казённого учреждения от имени Советско-Гаванского муниципального района осуществляются Управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Советско-Гаванского муниципального района.

1.4.Функции и полномочия собственника имущества Казенного учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Советско-Гаванского муниципального района.

1.5.Казённое учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с указанием своего полного и сокращённого наименования необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращённым наименованием, а так же может иметь фирменную символику.

1.6.Казенное учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей.

1.7.Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник имущества.

1.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.9. Место нахождения Казенного учреждения: ул.Ленина 15, г. Советская Гавань, Хабаровский край.

Почтовый адрес Казенного учреждения: ул.Ленина 15, г.Советская Гавань, Хабаровский край, 682880.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Советско-Гаванского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Советско-Гаванского муниципального района, обеспечения первичных мер пожарной безопасности на межселенных территориях, организации деятельности поисково-спасательного отряда на территории Советско-Гаванского муниципального района, осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.2. Для достижения указанных целей Казенное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обеспечение мероприятий в области ГОЧС;
- проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- взаимодействие с аварийно-спасательными формированиями, расположенными на территории района;
- участие в обеспечении работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности (далее – КЧС) района;
- участие в мероприятиях по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на межселенных территориях;
- разработку планов гражданской обороны и защиты населения, в том числе по эвакуации населения, материально-культурных ценностей в безопасные районы;
- участие в обеспечении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- участие в обеспечении мероприятий по укрытию населения района при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- участие в реализации мобилизационных планов перевода на работу в условиях военного времени и мероприятий гражданской обороны района применительно к условиям расчетного года;
- оповещение администрации района, а также информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций и ходе ликвидации их последствий;
- поддержание в готовности элементов территориальной системы централизованного оповещения гражданской обороны, переданных для содержания учреждению;
- взаимодействие со службами наблюдения и лабораторного контроля;
- обеспечение функционирования деятельности курсов гражданской обороны;

- подготовка и обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайны и недопущение несанкционированного доступа к ним;

- организация защиты информации от иностранных технических разведок и предотвращение утечки информации по техническим каналам;

- участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории города, охране их жизни и здоровья;

- организация и обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы района;

- сбор и обмен информацией в области защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- взаимодействие со структурными подразделениями администрации района, контролирующими работу систем жизнеобеспечения района, жилищного и коммунального хозяйства, транспорта, дорог и внешнего благоустройства, объектов социального назначения;

- обеспечение деятельности оперативной дежурной смены КЧС города, несение дежурств в составе оперативной дежурной смены КЧСПБ;

- участие в проверках работоспособности локальных систем оповещения;

2.3. Казенное учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности в соответствии с договорами:

- оказание установленным порядком платных услуг населению, организациям и общественным организациям поисково-спасательным отрядом управления.

- оказание транспортных услуг некоммерческим организациям муниципального района.

- оказание услуг поисково-спасательным отрядом управления на договорной основе по обслуживанию объектов и территорий.

2.4. При осуществлении приносящей доход деятельности Казенное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами.

2.5. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Казенного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Казенное учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных казенному учреждению.

Казенное учреждение вправе осуществлять предусмотренную уставом деятельность, подлежащую лицензированию, на основании лицензии, свиде-

тельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, и переоформления иных разрешительных документов.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Казенное учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями, с учетом требований законодательства Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальных правовых актов и настоящего устава.

3.2. Для достижения уставных целей Казенное учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой казенного учреждения;

- в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями, при этом заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- устанавливать для работников Казенного учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства (принимать решения о прекращении их деятельности);

- открывать счета;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Казенное учреждение обязано:

- обеспечивать в случае установления выполнение муниципального задания Учредителя по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) и исполнению муниципальных функций;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем о состоянии и использовании муниципального имущества и денежных средств;

- отчитываться перед Комитетом по управлению имуществом Администрации Советско-Гаванского муниципального района о состоянии и использовании муниципального имущества;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Казенного учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Казенного учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;

- осуществлять учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Казенного учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### 3.4. Казенное учреждение не вправе:

- распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;
- выступать учредителем (участником) юридических лиц.

### 4. РУКОВОДИТЕЛЬ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является его руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.2. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Казенного учреждения на основании законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальных правовых актов, настоящего устава, трудового договора.

Руководитель подотчетен в своей деятельности Главе муниципального района, Учредителю и Комитету по управлению имуществом Администрации

ции Советско-Гаванского муниципального района по вопросам, входящим в их компетенцию.

#### 4.3. Руководитель Казенного учреждения:

- действует без доверенности от имени Казенного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- определяет структуру Казенного учреждения;
- по согласованию с Учредителем в пределах установленной штатной численности утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Казенного учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Казенного учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;
- обеспечивает открытость и доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### 4.4. Руководитель Казенного учреждения несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Казенного учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении Казенного учреждения, в Комитет по управлению имуществом Администрации Советско-Гаванского муниципального района.

4.5. Руководитель Казенного учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Казенному учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Казенного учреждения, не соответствующем законодательству.

4.6. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Казенного учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.7. Порядок формирования, состав, компетенция, сроки полномочий иных органов управления Казенного учреждения (общее собрание (конференция) работников Казенного учреждения, ученый совет и другие) опреде-

ляются Казенным учреждением с учетом требований отраслевого действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель в установленном порядке:

а) утверждает устав Казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) назначает руководителя Казенного учреждения и прекращает его полномочия;

в) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Казенного учреждения;

г) формирует и утверждает муниципальное задание для Казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;

ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Казенного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

з) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

и) согласовывает распоряжение движимым имуществом Казенного учреждения;

к) осуществляет контроль за деятельностью Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами.

## 6. ИМУЩЕСТВО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Казенного учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником или уполномоченным органом в целях обеспечения уставной деятельности.

6.2. Казенное учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах,

установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества.

6.3. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

6.4. Имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества и производить списание имущества в установленном законом порядке.

6.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Казенным учреждением либо приобретенное Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Казенного учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7. Казенному учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых, является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Комитет по управлению имуществом Администрации Советско-Гаванского муниципального района.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.10. Деятельность Казенного учреждения финансируется его Учредителем на основании бюджетной сметы.

6.11. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

6.12. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с требованиями законодательства и уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Советско-Гаванского муниципального района.

6.13. Казенное учреждение имеет лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Советско-Гаванского муниципального района, в органах Федерального казначейства.

Открытие и ведение лицевых счетов Казенному учреждению в Финансовом управлении Администрации Советско-Гаванского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации Советско-Гаванского муниципального района.

Открытие и ведение лицевых счетов Казенному учреждению в органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю, на основании соглашения, заключенного Учредителем с Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

## 7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Казенное учреждение вправе иметь филиалы и представительства.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Казенным учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Казенным учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Казенного учреждения.

7.2. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Казенного учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Казенным учреждением.

7.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Казенного учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Казенное учреждение.

## 8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Казенного учреждения;

- 4) решение учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Казенного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

8.2. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности казенного учреждения может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации. Казенное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

9.2. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения.

9.3. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9.4. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. При прекращении деятельности Казенного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Казенного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив. Передача и упорядочение до-

кументов осуществляются силами и за счет средств Казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации казенного учреждения, передается Советско-Гаванскому муниципальному району в лице Комитета по управлению имуществом Администрации Советско-Гаванского муниципального района.

9.7. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При реорганизации, ликвидации или изменении типа Казенного учреждения исполнение ранее возложенных на него муниципальных функций закрепляется за правопреемником - Казенным учреждением либо за органом местного самоуправления, в функциональном подчинении которого находилось Казенное учреждение, в соответствии с установленным порядком.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Изменения в устав Казенного учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и подлежат обязательной регистрации в установленном законом порядке.

Промышленно, промис-  
ловано и скреплено  
гербовой печатью  
12 (двенадцати) листов  
Базельских Чирокских  
подделок 2011

*В. С. Вейна*



Межрайонная инспекция №27024  
Федеральной налоговой службы  
Выдано свидетельство  
о государственной регистрации

ОГРН 1132409000247

" 18 " марта 2013 г.

ГРН 1132409000247

" 18 " марта 2013 г.

Свидетельство

Должность *Зам. начальника*

*А.Ю. Вейна*

МП

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе





АДМИНИСТРАЦИЯ  
Советско-Гаванского муниципального района  
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2015 № 1004

г. Советская Гавань

О согласовании изменений в Устав МКУ ««Центр проведения спасательных работ и защиты населения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»

В целях приведения Устава муниципального казённого учреждения «Центр проведения спасательных работ и защиты населения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать прилагаемые изменения в Устав муниципального казённого учреждения «Центр проведения спасательных работ и защиты населения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций».
2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального района Магдий А.В.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района



Ю.И. Бухряков

**ЗАРЕГИСТРИРОВАН**

Межрайонной ИФНС России №5  
по Хабаровскому краю

\_\_\_\_\_  
(дата регистрации)

ОГРН \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАН**

Постановлением Администрации  
муниципального района

от 21. 10. 2015 № 1004

**УТВЕРЖДЁН**

Приказом начальника Управления  
по делам ГО и ЧС

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**У С Т А В**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ЦЕНТР  
ПРОВЕДЕНИЯ СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И  
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ  
СИТУАЦИЙ»  
(изменения)**

**г. Советская Гавань**

1. Внести в Устав муниципального казённого учреждения «Центр проведения спасательных работ и защиты населения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 2.1. слова «обеспечения первичных мер пожарной безопасности на межселенных территориях» заменить словами «обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов на межселенной территории муниципального района».

1.2. В пункте 2.2.:

– в абзаце шестом слова «по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на межселенных территориях» заменить словами «по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов на межселенной территории муниципального района»;

– двенадцатый абзац дополнить словами «, и местной (районной) системы оповещения»;

– в восемнадцатом абзаце слова «на территории города» заменить словами «на межселенной территории муниципального района»;

– в двадцать втором абзаце слова «КЧС города» заменить словами «КЧС района», слова «смены КЧСПБ» заменить словами «смены КЧС»;

– дополнить двумя абзацами следующего содержания:

– «обеспечение своевременного оповещения населения, в том числе экстренного оповещения населения, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– накопление и хранение материальных ресурсов в целях создания районного резерва для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях решения задач в области гражданской обороны.».

1.3. В пункте 2.3. во втором и четвёртом абзацах слово «управления» заменить словом «учреждения».

**Инспекция № 2724 ФНС**

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

"04" мая 2016 года

ОГРН 1132709000247

ГРН 2162724283830

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

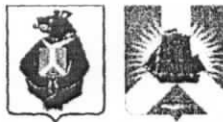
Зачаститель начальнико  
должность уполномоченного лица  
регистрационного органа

Нотенко Е.Ч.

Фамилия, инициалы

Подпись





АДМИНИСТРАЦИЯ  
Советско-Гаванского муниципального района  
Хабаровского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.10.2019 № 608

г. Советская Гавань

О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Центр проведения спасательных работ и защиты населения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 06.03.2013 № 332

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Законом РФ от 21.07.1993 № 5485-1 "О государственной тайне", Уставом Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, постановлением Администрации муниципального района от 27.06.2011 № 1014 «Об утверждении формы типового устава муниципального казенного учреждения Советско-Гаванского муниципального района», в связи с завершением в муниципальном казенном учреждении «Центр проведения спасательных работ и защиты населения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» работ, связанных с использованием государственной тайны Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в Устав муниципального казенного учреждения «Центр проведения спасательных работ и защиты населения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций».

2. Директору муниципального казенного учреждения «Центр проведения спасательных работ и защиты населения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» Верещагиной Е.В. зарегистрировать в установленном законом порядке изменения в Устав МКУ «Центр проведения спасательных работ и защиты населения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального района Магдий А.В.

4. Постановление опубликовать в газете "Советская Звезда".

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 03.10.2019.

И.о Главы Администрации  
муниципального района



А.В. Магдий

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 07.10.2019 № 608

Изменения  
в Устав муниципального казенного учреждения «Центр проведения спасательных работ и защиты населения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»

1. В пункте 2.2 раздела 2 Устава муниципального казенного учреждения «Центр проведения спасательных работ и защиты населения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» (далее - Устав)

1.1. изложить в следующей редакции:

- абзац 10 "- участие в реализации мероприятий гражданской обороны района";
- абзац 16 " - проведение мероприятий по защите сведений, составляющих служебную тайну".

1.2. считать утратившими силу:

- абзац 17 "-организация защиты информации от иностранных технических разведок и предотвращение утечки информации по техническим каналам";

- абзац 22 "- обеспечение деятельности оперативной дежурной смены КЧС города, несение дежурств в составе оперативной дежурной смены КЧСПБ".

2. В пункте 3.3 раздела 3 Устава изложить в следующей редакции абзац 12 "- осуществлять мероприятия по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края и муниципальными правовыми актами".

Директор МКУ  
"Центр проведения спасательных работ"



Е.В. Верещагина

Изменения,  
в утверждённый Устав муниципального казенного учреждения «Центр проведения спасательных работ и защиты населения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»

1. В пункте 2.2 раздела 2 Устава муниципального казенного учреждения «Центр проведения спасательных работ и защиты населения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» (далее- Устав)

1.1 изложить в следующей редакции:

- абзац 10 "- участие в реализации мероприятий гражданской обороны района;"

- абзац 16 " - проведение мероприятий по защите сведений, составляющих служебную тайну;"

1.2 считать утратившими силу:

- абзац 17 "-организация защиты информации от иностранных технических разведок и предотвращение утечки информации по техническим каналам;"

- абзац 22 "- обеспечение деятельности оперативной дежурной смены КЧС города, несение дежурств в составе оперативной дежурной смены КЧСПБ;"

2. Абзац 12 пункта 3.3 раздела 3 Устава изложить в следующей редакции:

"- осуществлять мероприятия по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края и муниципальными правовыми актами;"

Директор МКУ "Центр проведения  
спасательных работ"

Е.В. Верещагина

