

Администрация Советско-Гаванского муниципального района
УПРАВЛЕНИЕ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
8-ПР	06.02.2015

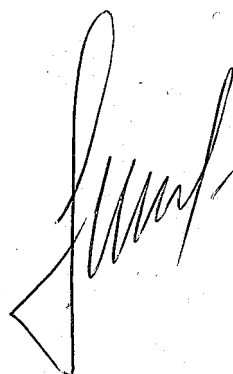
**Об утверждении Положения по проведению мониторинга и оценки
качества финансового менеджмента, осуществляемого
муниципальными учреждениями Управления по социальным
вопросам**

В целях повышения эффективности бюджетных расходов районного бюджета и проведения оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого муниципальными учреждениями, и реализации постановления Администрации Советско-Гаванского муниципального района от 05.09.2012 № 1286 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга и Методики оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств районного бюджета», и приказа от 28.08.2013 № 27 Финансового управления Администрации Советско-Гаванского муниципального района **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение по проведению мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого муниципальными учреждениями Управления по социальным вопросам (далее – Положение).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера централизованной бухгалтерии Управления по социальным вопросам Лактионову Т.Н.

Начальника Управления
по социальным вопросам



Ю.М.Мельзединов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Управления по
социальным вопросам
Администрации
Советско-Гаванского
муниципального района
от 06.02.2015 г № 8-ПР

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО
УЧРЕЖДЕНИЯМИ УПРАВЛЕНИЯ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКО-ГАВАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует проведение Управлением по социальным вопросам Администрации Советско-Гаванского муниципального района (далее – Управление по социальным вопросам) мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого муниципальными учреждениями Управления по социальным вопросам (далее – Мониторинг).

1.2. Мониторинг проводится в целях:

- повышения эффективности и результативности использования средств районного бюджета муниципальными казёнными учреждениями и оценки эффективности и результативности финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Управления по социальным вопросам;
- контроля уполномоченного органа за эффективностью использования средств районного бюджета муниципальных учреждений Управления по социальным вопросам;
- обеспечение эффективного взаимодействия Управления по социальным вопросам с подведомственными муниципальными учреждениями;
- усиление ответственности руководителей подведомственных муниципальных учреждений за деятельность муниципальных учреждений;
- повышение открытости деятельности муниципальных учреждений;
- проведение оценки качества финансового менеджмента с целью формирования рейтинга и принятия соответствующих управленческих решений.

Результаты Мониторинга учитываются Управлением по социальным вопросам при принятии, в отношении подведомственных учреждений, управленческих решений, в том числе:

- о сохранении (увеличении/уменьшении) учреждению показателей объёма услуг (выполнения работ) муниципального задания;

- об изменении нормативов финансового обеспечения оказания услуг (выполнения работ), содержания имущества;
- об изменении типа, реорганизации (в т.ч. присоединении к другому учреждению) или ликвидации муниципального учреждения;
- о принятии мер ответственности к руководителю учреждения.

1.3. Мониторинг проводится путём сбора, анализа и оценки показателей, характеризующих эффективность и результативность использования средств районного бюджета, согласно приложению 1 к настоящему Положению. Показатели в приложении 1 могут быть дополнены иными показателями, отражающими качество финансового менеджмента учреждений.

1.4. Мониторинг распространяется на все подведомственные муниципальные учреждения Управления по социальным вопросам.

1.5. Управлению по социальным вопросам проводить мониторинг по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, начиная с отчёта за 2013 год.

1.6. Управление по социальным вопросам проводит Мониторинг на основании бюджетной и бухгалтерской отчётности, а также данных и материалов, предоставляемых подведомственными муниципальными учреждениями.

1.7. Мониторинг проводится по следующим направлениям:

- финансовое планирование;
- исполнение бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности;
- учёт, отчётность и управление кредиторской задолженностью;
- контроль и аудит;
- открытость информации о деятельности учреждения.

2. Проведение Мониторинга

2.1. Подведомственные муниципальные учреждения предоставляют в Управление по социальным вопросам до 01 марта года, следующего за отчётным, сведения необходимые для расчёта показателей Мониторинга в соответствии с формой, установленной приложением 2 к настоящему Положению.

Руководитель учреждения несёт ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений.

2.2. Экономист централизованной бухгалтерии Управления по социальным вопросам проводит проверку представленных сведений и при необходимости запрашивает подтверждающие документы и материалы.

После проверки представленных сведений до 15 апреля года, следующего за отчётным, осуществляется расчёт показателей Мониторинга в соответствии с типом муниципального учреждения согласно приложения 1 к настоящему Положению.

2.3. На основании данных расчёта показателей Мониторинга определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому

муниципальному учреждению Управления по социальным вопросам в баллах.

2.4. Централизованная бухгалтерия Управления по социальным вопросам формирует отчёт о результатах мониторинга в разрезе подведомственных муниципальных учреждений с указанием значений итоговых оценок качества финансового менеджмента и рейтинг учреждений в зависимости от достигнутого качества финансового менеджмента. Рейтинг учреждений определяется исходя из наибольшего количества набранных баллов. Целевым ориентиром для учреждений при подведении итогов годового Мониторинга является сумма оценок, равная 70 баллам.

2.5. Отчёт о результатах Мониторинга в разрезе муниципальных учреждений Управления по социальным вопросам и рейтинг учреждений формируется по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Результаты Мониторинга рассматриваются на аппаратных совещаниях не менее одного раза в течение финансового года.

Главный бухгалтер

Лактионова

Т.Н.Лактионова

Приложение 1
к Положению по проведению мониторинга и оценки
качества финансового менеджмента, осуществляемого
муниципальными учреждениями Управления
по социальным вопросам

Показатели
мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого муниципальными учреждениями Управления по социальным
вопросам
за отчетный год

наименование показателя	расчет показателя	единица измерения	значение	документы (формы бюджетной отчетности), используемые для расчета показателя	оценка	примечание
1	2	3	4	5	6	7
1. Финансовое планирование						
1.1 Качество планирования расходов:						
- количество внесенных изменений в бюджетную смету, план ФХД, связанных с экономией, образовавшейся в ходе исполнения бюджетной сметы, плана ФХД	$P_{1.1}$ = количество внесенных изменений в бюджетную смету, план ФХД, связанных с экономией, образовавшейся в ходе исполнения бюджетной сметы, плана ФХД в отчетном году	шт	$P_{1.1}$	сведения внесенных изменений в бюджетную смету, план ФХД на конец отчетного периода по установленной форме	$E(P_{1.1})=5$, если $P_{1.1} \leq 12$ $E(P_{1.1})=0$, если $P_{1.1} > 12$	большое количество внесенных изменений в бюджетную смету, план ФХД деятельности в связи с экономией, образовавшейся в ходе исполнения бюджетной сметы, плана ФХД, свидетельствует о низком качестве работы учреждения по финансовому планированию
1.2 Качество планирования расходов:						
- сумма изменений в бюджетную смету, план ФХД	$P_{1.2} = S / L \times 100\%$, где S - сумма положительных изменений в бюджетную смету, план ФХД в связи с экономией, образовавшейся в ходе исполнения бюджетной сметы, плана ФХД в отчетном	%	$P_{1.2}$	сведения внесенных изменений в бюджетную смету, план ФХД на конец отчетного периода по установленной форме	$E(P_{1.2})=5$, если $P_{1.2} \leq 15\%$ $E(P_{1.2})=0$, если $P_{1.2} > 15\%$	большое значение показателя свидетельствует о низком качестве работы учреждения по финансовому планированию

	году L - объем лимитов бюджетных обязательств согласно бюджетной смете, объем субсидий на выполнение государственного задания согласно плану ФХД в отчетном финансовом году с учетом внесенных в них изменений					
2. Исполнение бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности						
2.1 Остаток неисполненных лимитов бюджетных обязательств по бюджетной смете, неиспользованной субсидии на выполнение государственного задания на конец отчетного финансового года	$P_{2.1} = (L - K) / L \times 100\%$, где K - кассовое исполнение расходов муниципального бюджета по бюджетной смете, плану ФХД в отчетном периоде L - объем лимитов бюджетных обязательств согласно бюджетной смете, объем субсидий на выполнение государственного задания согласно плану ФХД в отчетном финансовом году с учетом внесенных в них изменений	%	P _{2.1}	отчет по форме 0503127 утвержденной Приказом 28.12.2010 N 191н Отчет по форме 0503737, утвержденной Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н	$E(P_{2.1}) = 5$, если $P_{2.1} \leq 5\%$ $E(P_{2.1}) = 0$, если $P_{2.1} > 5\%$	показатель позволяет оценить использование лимитов бюджетных обязательств на конец отчетного финансового года целевым ориентиром является значение показателя, не превышающее 5%.
2.2 Равномерность расходов	$P_{2.2} = (K - K_{ср}) / K \times 100\%$, где K - кассовое исполнение расходов муниципального бюджета по бюджетной смете, плану ФХД в отчетном периоде K _{ср} - средний объем за I-III квартал отчетного финансового года	%	P _{2.2}	отчет по форме 0503127 утвержденной Приказом 28.12.2010 N 191н Отчет по форме 0503737, утвержденной Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н	$E(P_{2.2}) = 5$, если $P_{2.2} \leq 25\%$ $E(P_{2.2}) = 0$, если $P_{2.2} > 25\%$	показатель выявляет концентрацию расходов в IV квартале отчетного финансового года целевым ориентиром для учреждений является значение показателя, не превосходящее 25%.
2.3 Выполнение показателей объема муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями	$P_{2.3} = F / O \times 100\%$, где F - фактическое значение показателя объема оказанных (выполненных) муниципальным учреждением муниципальных услуг (работ) в отчетном финансовом году O - плановое значение	%	P _{2.3}	«Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год» по форме, утвержденной приказом Управления культуры от 11.03.2014 № 39	$E(P_{2.3}) = 5$, если $P_{2.3} \geq 90\%$ $E(P_{2.3}) = 0$, если $P_{2.3} < 90\%$	показатель позволяет оценить степень исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)

	показателя объема оказанных (выполненных) муниципальным учреждением муниципальных услуг (работ), установленного в муниципальном задании за отчетный финансовый год					
2.4 Исполнение показателей качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями	P _{2.4} = качество оказанных (выполненных) учреждением муниципальных услуг (работ) соответствует требованиям, установленным в муниципальном задании.		P _{2.4}	«Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год» по форме, утвержденной приказом Управления культуры от 11.03.2014 № 39	E(P _{2.4})=5, если качество оказанных (выполненных) учреждением муниципальных услуг (работ) соответствует требованиям, установленным в муниципальном задании E(P _{2.4})=0, если качество оказанных (выполненных) учреждением муниципальных услуг (работ) не соответствует требованиям, установленным в муниципальном задании	показатель оценивается положительно, если качество оказанных (выполненных) учреждением муниципальных услуг (работ) соответствует требованиям, установленным в муниципальном задании
2.5 Выполнение мероприятий по повышению энергоэффективности	P _{2.5} = факт выполнения мероприятий по снижению объема потребления энергоресурсов в сопоставимых условиях		P _{2.5}	Сведения о потребляемых объемах энергоресурсов по установленной форме	E(P _{2.5})=5, если выполняются мероприятия по повышению энергоэффективности E(P _{2.5})=0, если не выполняются мероприятия по повышению энергоэффективности	положительно рассматривается выполнение мероприятий по повышению энергоэффективности и оптимизации расходов учреждений на оплату потребления энергетических ресурсов и воды
3. Учет, отчетность и управление кредиторской задолженностью						
3.1. Показатели для бюджетных учреждений						
3.1.1 Задолженность по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками учреждения (за исключением депонированных сумм)	P _{3.1.1} = факт накопления кредиторской задолженности сверх допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, установленного ведомственным нормативным правовым актом	мес	P _{3.1.1}	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности по форме 0503769, утвержденной Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н	E(P _{3.1.1})=5, если P _{3.1.1} ≤ 2 E(P _{3.1.1})=0, если P _{3.1.1} > 2	негативным считается факт накопления кредиторской задолженности сверх предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, более 2 месяцев
3.1.2 Задолженность по оплате	P _{3.1.2} = факт накопления	мес	P _{3.1.2}	Сведения о	E(P _{3.1.2})=5, если P _{3.1.2} ≤ 3	негативным

налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ, административных штрафов и штрафов, установленных уголовным законодательством РФ	кредиторской задолженности сверх допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, установленного ведомственным нормативным правовым актом			дебиторской и кредиторской задолженности по форме 0503769, утвержденной Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н	$E(P_{3.1.2})=0$, если $P_{3.1.2} > 3$	считается факт накопления кредиторской задолженности сверх предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, более 3 месяцев
3.1.3 Превышение кредиторской задолженности над активами баланса учреждения, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, а также имущества, находящегося в обременении (в залоге)	$P_{3.1.3}$ = факт накопления кредиторской задолженности сверх допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, установленного ведомственным нормативным правовым актом	мес	$P_{3.1.3}$	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности по форме 0503769, утвержденной Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н	$E(P_{3.1.3})=5$, если $P_{3.1.3} \leq 3$ $E(P_{3.1.3})=0$, если $P_{3.1.3} > 3$	негативным считается факт накопления кредиторской задолженности сверх предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, более 3 месяцев
3.1.4 Представление в составе годовой отчетности отчета о результатах деятельности	$P_{3.1.4}$ = наличие годовой отчетности за отчетный финансовый год «Отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»		$P_{3.1.4}$	«Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» по форме, утвержденной приказом Минфина края от 13.12.2011 N 181п	$E(P_{3.1.4})=5$, если представлен «Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» $E(P_{3.1.4})=0$, если представлен «Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»	позитивно рассматривается возможность проведения анализа достигнутых результатов деятельности на основании представленной отчетности
3.1.5 Направление собственных доходов на развитие материально-технической базы учреждений	$P_{3.1.5}$ = направление собственных доходов на развитие материально-технической базы учреждений		$P_{3.1.5}$	Отчет по форме 0503737, утвержденной Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н	$E(P_{3.1.5})=5$, если в соответствии с планом ФХД собственные доходы учреждения направлялись на развитие материально-технической базы учреждений $E(P_{3.1.5})=0$, если в соответствии с планом ФХД собственные доходы учреждения не направлялись на развитие материально-технической базы учреждений	позитивно рассматривается развитие материально-технической базы учреждения за счет внебюджетных источников
3.1.6 Своевременность и качество представления	$P_{3.1.6}$ = представление		$P_{3.1.6}$	Отчеты по формам, утвержденным	$E(P_{3.1.6})=5$, если отчеты	позитивно рассматривается

бюджетной отчетности	бухгалтерского отчета в установленные сроки и в полном объеме			Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н	представлялись своевременно, по утвержденной форме и в полном объеме $E(P_{3.1.6})=0$, если отчеты представлялись несвоевременно и не по установленной форме	своевременность представления бухгалтерской отчетности и уровень качества его подготовки
3.2. Показатели для казенных учреждений						
3.2.1 Задолженность по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками учреждения (за исключением депонированных сумм)	$P_{3.2.1}$ = факт накопления кредиторской задолженности сверх допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, установленного ведомственным нормативным правовым актом		$P_{3.2.1}$	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н	$E(P_{3.2.1})=5$, если нет задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками учреждения $E(P_{3.2.1})=0$, если нет задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками учреждения	негативным считается факт накопления кредиторской задолженности
3.2.2 Задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками (за исключением задолженности по социальной помощи населению)	$P_{3.2.2} = Z_{\text{пост}} / K \times 100\%$, где $Z_{\text{пост}}$ - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками (за исключением задолженности по социальной помощи населению) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом K - кассовое исполнение расходов в отчетном периоде	%	$P_{3.2.2}$	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н	$E(P_{3.2.2})=5$, если $P_{3.2.2} = 0$ $E(P_{3.2.2})=0$, если $P_{3.2.2} > 0$	негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, по отношению к кассовому исполнению расходов в отчетном финансовом году
3.2.3 Задолженность по расчетам по платежам в бюджет	$P_{3.2.3} = Z_{\text{бюдж}} / K \times 100\%$, где $Z_{\text{бюдж}}$ - объем кредиторской задолженности по платежам в бюджеты по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом K - кассовое исполнение расходов в отчетном периоде	%	$P_{3.2.3}$	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н	$E(P_{3.2.3})=5$, если $P_{3.2.3} = 0$ $E(P_{3.2.3})=0$, если $P_{3.2.3} > 0$	негативным считается факт накопления объема кредиторской задолженности по по платежам в бюджеты по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, по отношению к кассовому исполнению

						расходов в отчетном финансовом году
3.2.4 Представление в составе годовой отчетности отчета о результатах деятельности	Р _{3.2.4} = наличие годовой отчетности за отчетный финансовый год «Отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»		Р _{3.2.4}	«Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» по форме, утвержденной приказом Минфина края от 13.12.2011 N 181П	Е (Р _{3.2.4}) = 5, если представлен «Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» Е (Р _{3.2.4}) = 0, если представлен «Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»	позитивно рассматривается возможность проведения анализа достигнутых результатов деятельности на основании представленной отчетности
3.2.5 Объем материальных запасов	Р _{3.2.5} = МЗ ₁ / МЗ ₀ x 100%, где МЗ ₀ – стоимость материальных запасов по состоянию на 1 января отчетного финансового года МЗ ₁ – стоимость материальных запасов по состоянию на 1 января следующего за отчетным финансовым годом	%	Р _{3.2.5}	Строка 080 баланса по форме 0503130, утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н	Е (Р _{3.2.5}) = 5, если Р _{3.2.5} ≤ 1 Е (Р _{3.2.5}) = 0, если Р _{3.2.5} > 1	негативно рассценивается рост стоимости материальных запасов
3.2.6 Своевременность и качество представления бюджетной отчетности	Р _{3.2.6} = представление бухгалтерского отчета в установленные сроки и в полном объеме		Р _{3.2.6}	Отчеты по формам, утвержденным Приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н	Е (Р _{3.2.6}) = 5, если отчеты представлялись своевременно, по утвержденной форме и в полном объеме Е (Р _{3.2.6}) = 0, если отчеты представлялись несвоевременно и не по установленной форме	позитивно рассматривается своевременность представления бухгалтерской отчетности и уровень качества его подготовки
4. Контроль и аудит						
4.1 Осуществление мероприятий внутреннего контроля	Р _{4.1} = наличие в Пояснительной записке к годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля»		Р _{4.1}	«Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» (таблица N5) по форме 0503160, утвержденной приказами Минфина РФ от 28.12.2010 N191н, от 25.03.2011 N33н	Е (Р _{4.1}) = 5, если таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» заполнена и её содержание соответствует требованиям приказов Минфина РФ от 28.12.2010 N191н, от 25.03.2011 N33н Е (Р _{4.1}) = 0, если таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» не заполнена и её содержание не соответствует требованиям приказов Минфина РФ от 28.12.2010 N191н, от	контроль за результативностью (эффективностью и экономичностью) использования бюджетных средств

					25.03.2011 №33н	
4.2 Проведение инвентаризации	Р _{4.2} = наличие в Пояснительной записке к годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризации»		Р _{4.2}	«Сведения о проведении инвентаризации» (таблица №6) по форме 0503160, утвержденной приказами Минфина РФ от 28.12.2010 №191н, от 25.03.2011 №33н	Е(Р _{4.1})=5, если таблица «Сведения о проведении инвентаризации» заполнена и её содержание соответствует требованиям приказов Минфина РФ от 28.12.2010 №191н, от 25.03.2011 №33н Е(Р _{4.1})=0, если таблица «Сведения о проведении инвентаризации» не заполнена и её содержание не соответствует требованиям приказов Минфина РФ от 28.12.2010 №191н, от 25.03.2011 №33н	Позитивно расценивается факт наличия заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризации» и ее качества
4.3 Установление фактов нарушения норм бюджетного законодательства	Р _{4.2} = наличие фактов допущенных нарушений требований, установленных бюджетным законодательством РФ	шт	Р _{4.3}	«Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» (таблица №5) по форме 0503160, утвержденной приказами Минфина РФ от 28.12.2010 №191н, от 25.03.2011 №33н, «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий» (таблица №7) по форме 0503160, утвержденной приказами Минфина РФ от 28.12.2010 №191н, от 25.03.2011 №33н	Е(Р _{4.1})= 1, если при проведении проверок финансовой деятельности учреждений в отчетном периоде нарушений бюджетного законодательства РФ не установлено Е(Р _{4.1})= 0, если при проведении проверок финансовой деятельности учреждений в отчетном периоде установлены нарушения бюджетного законодательства РФ	контроль за результативностью (эффективностью и экономичностью) использования бюджетных средств
5. Открытость информации о деятельности учреждения						
5.1 Наличие официального сайта учреждения	Р _{5.1} = размещение на официальном сайте учреждения информации о деятельности учреждения		Р _{5.1}	Сведения о наличии официального сайта учреждения, адрес сайта	Е(Р _{5.1})= 1, если на официальном сайте учреждения размещается информация о деятельности учреждения в соответствии с установленными требованиями Е(Р _{5.1})= 0, если на официальном сайте учреждения не размещается информация о	положительно рассматривается обеспечение публикации в открытом доступе информации о деятельности муниципальных учреждений

					деятельности учреждения в соответствии с установленными требованиями	культуры
5.2 Размещение информации об учреждении на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru	P _{5.2} = размещение информации об учреждении на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru		P _{5.2}	Сведения о размещении информации об учреждении в соответствии с приказом Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н	E(P_{5.1}) = 1, если на официальном сайте в сети Интернет размещена актуальная и достоверная информация об учреждении E(P_{5.1}) = 0, если на официальном сайте в сети Интернет размещена некорректная информация об учреждении	рассматривается факт размещения корректной информации о учреждении в соответствии с требованиями Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н

Приложение 2
к Положению по проведению мониторинга и оценки
качества финансового менеджмента, осуществляемого
муниципальными учреждениями Управлениями
по социальным вопросам

Сведения,
необходимые для расчета показателей мониторинга и оценки
качества финансового менеджмента, осуществляемого муниципальными
учреждениями Управления по социальным вопросам
за _____ год

(полное наименование учреждения)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
...				

Отчет
о результатах мониторинга и оценки качества финансового
менеджмента, осуществляемого муниципальными учреждениями,
и рейтинг учреждений
за _____ год

№ п/п	Наименование учреждений	Рейтинг учреждений	Общая оценка (в баллах)	оценка по направлениям				
				финансовое планирование	исполнение бюджетной сметы, плана ФХД	учет, отчетность и управление кредиторской задолженностью	контроль и аудит	открытость информации о деятельности учреждения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
...								

Администрация Советско-Гаванского муниципального района
УПРАВЛЕНИЕ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
8-ПР	06.02.2015

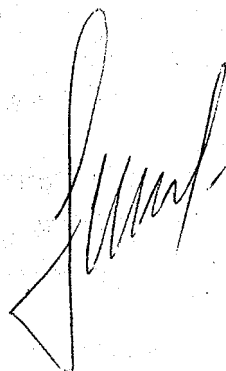
**Об утверждении Положения по проведению мониторинга и оценки
качества финансового менеджмента, осуществляемого
муниципальными учреждениями Управления по социальным
вопросам**

В целях повышения эффективности бюджетных расходов районного бюджета и проведения оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого муниципальными учреждениями, и реализации постановления Администрации Советско-Гаванского муниципального района от 05.09.2012 № 1286 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга и Методики оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств районного бюджета», и приказа от 28.08.2013 № 27 Финансового управления Администрации Советско-Гаванского муниципального района **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение по проведению мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого муниципальными учреждениями Управления по социальным вопросам (далее – Положение).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера централизованной бухгалтерии Управления по социальным вопросам Лактионову Т.Н.

Начальника Управления
по социальным вопросам



Ю.М.Мельзединов