

Об утверждении Порядка предоставления грантов поселениям Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края на обустройство сельскохозяйственных ярмарок выходного дня

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях наиболее эффективной реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Советско-Гаванском муниципальном районе Хабаровского края», утвержденной постановлением Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 11 декабря 2014 г. № 2211, Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Советско-Гаванского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 25 марта 2019 г. № 183, Администрация Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов поселениям Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края на обустройство сельскохозяйственных ярмарок выходного дня, и приложения № 1, 2, 3, 4 являющиеся его неотъемлемой частью.

2. Приложение № 7 «Положение о порядке предоставления грантов в форме субсидий Администрациям городских и сельского поселений Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края», утвержденного постановлением Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 27 октября 2017 г. № 922, считать утратившим силу.

1. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края по экономике Филиппову Е.Г.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Советско-Гаванского
муниципального района
Хабаровского края

Ю.И. Бухряков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Советско-Гаванского
муниципального района
Хабаровского края
от _____ № _____

Порядок предоставления грантов
поселениям Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края
на обустройство сельскохозяйственных ярмарок выходного дня

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов поселениям Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края на обустройство сельскохозяйственных ярмарок выходного дня (далее – Порядок) регламентирует порядок предоставления из районного бюджета грантов поселениям Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края на реализацию проектов обустройства сельскохозяйственных ярмарок выходного дня (далее – грант), в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Советско-Гаванском муниципальном районе Хабаровского края», утвержденной постановлением Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 11 декабря 2014 г. № 2211 (далее – программа, муниципальная программа), определяет цели, условия, порядок предоставления и расходования грантов, механизм организации и порядок проведения конкурсного отбора поселений Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края для предоставления грантов, критерии отбора.

1.2. Гранты предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств по реализации на территории городских и сельского поселений Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края проектов обустройства сельскохозяйственных ярмарок выходного дня, для обеспечения населения социально значимыми продуктами питания по доступным ценам и поддержки местных сельхозпроизводителей в реализации собственной продукции.

1.3. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края и (или) Управление по социальным вопросам Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель средств районного бюджета).

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) грант – средства, передаваемые на безвозмездной основе главным распорядителем средств районного бюджета за счет ассигнований из бюджета Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (далее – районный бюджет) на счета Администраций городских и сельского поселений Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, для софинансирования затрат на обустройство сельскохозяйственных ярмарок выходного дня, с последующим отчётом об их использовании;

2) организатор отбора заявок (ответственный исполнитель мероприятия программы) – Администрация Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, расположенный по адресу: 682800, Хабаровский край, г. Советская Гавань, ул. Ленина, д. 3, контактный телефон: (42138) 45112, адрес электронной почты: adm@city.sovgav.ru;

3) участник исполнения мероприятий программы по сопровождению конкурсного отбора – отдел анализа и экономической политики Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, расположенный по адресу: 682800, Хабаровский край, г. Советская Гавань, ул. Ленина, д. 3, каб. 29, контактный телефон: (42138) 45439; адрес электронной почты: econom@city.sovgav.ru;

4) участник исполнения мероприятий программы по перечислению грантов:

– отдел учета и отчетности Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, расположенный по адресу: 682800, Хабаровский край, г. Советская Гавань, ул. Ленина, д. 3, каб. 22, контактный телефон: (42138) 44247; адрес электронной почты: buh@city.sovgav.ru;

– управление по социальным вопросам Администрация Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, расположенное по адресу: 682800, Хабаровский край, г. Советская Гавань, ул. Гончарова, д. 12, контактный телефон: (42138) 45165, адрес электронной почты: uprsvg@mail.ru;

5) участник исполнения мероприятий программы по размещению информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) сведений о грантах – финансовое управление Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, расположенный по адресу: 682800, Хабаровский край, г. Советская Гавань, ул. Ленина, д. 3, каб. 32, контактный телефон: (42138) 45592, адрес электронной почты: findep@findep.sovgav.ru;

6) участники отбора – Администрации городских и сельского поселений Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края – органы местного самоуправления, входящие в состав территории Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края: городское поселение «Город Советская Гавань», городское поселение «Рабочий поселок Заветы Ильича», городское поселение «Рабочий поселок Лососина», городское поселение «Рабочий поселок Майский», «Гаткинское сельское поселение», являющиеся организаторами сельскохозяйственных ярмарок выходного дня и участвующие в конкурсном отборе (далее – организатор сельскохозяйственной ярмарки, заявитель, получатель гранта);

7) сельскохозяйственная ярмарка выходного дня – мероприятие розничной торговли, регулярно организуемое Администрациями городских и сельского поселений Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края в установленном месте и проводимое в выходной день (праздничный день, либо иной временной период, определенный организатором сельскохозяйственной ярмарки) в целях реализации положений постановления Правительства Хабаровского края от 18 июня 2010 г. № 153-пр «Об утверждении Порядка организации на территории Хабаровского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»;

8) обустройство сельскохозяйственных ярмарок выходного дня – мероприятия, направленные на обустройство площадки сельскохозяйственной ярмарки выходного дня (строительство, реконструкцию, модернизацию) и (или) приобретение материально-технической базы сельскохозяйственной ярмарки выходного дня (оборудование мест продажи (выполнение работ, оказания услуг) в соответствии с реализуемым проектом;

9) проект – это комплекс процессов (создание планов, расчетов, смет, проведение мероприятий и т.д.), направленных на обустройство сельскохозяйственных ярмарок выходного дня;

10) конкурсный отбор – запрос предложений, который указывается при определении получателя грантов главным распорядителем как получателем

бюджетных средств или иной организацией, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;

11) конкурсная комиссия – комиссия по конкурсному отбору заявок, созданная главным распорядителем средств районного бюджета, а также проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий и грантов, оценки эффективности их использования. Конкурсная комиссия осуществляет деятельность в соответствии с регламентом работы конкурсной комиссии (Приложение № 3 к муниципальной программе) (далее – комиссия и регламент соответственно);

12) критерии – показатели, характеризующие проект, основываясь на которых можно судить о том, насколько реализация проекта будет результативной, оцениваются в баллах (далее также – критерии оценки).

2. Критерии отбора, условия и цели предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются главным распорядителем средств районного бюджета на обустройство сельскохозяйственных ярмарок выходного дня организаторам сельскохозяйственной ярмарки в соответствии с муниципальной программой по результатам конкурсного отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, а также средств, привлеченных главным распорядителем средств районного бюджета из других источников, в размере не более 90% от суммы расходов на реализацию проекта.

2.2. Критериями отбора являются:

1) наличие у организатора сельскохозяйственной ярмарки проекта, определяющего целевую направленность использования средств гранта, подготовленного в порядке и по форме, определенным настоящим Порядком. Проект должен предусматривать прогнозируемые сроки реализации в пределах года предоставления гранта;

2) наличие у организатора сельскохозяйственной ярмарки нормативно-правового акта, принятого в целях реализации положения постановления Правительства Хабаровского края от 18 июня 2010 г. № 153-пр «Об утверждении Порядка организации на территории Хабаровского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»;

3) обеспечение организатором сельскохозяйственной ярмарки доли финансирования расходного обязательства за счет собственных средств в размере не менее 10% от суммы расходов на реализацию проекта.

2.3. Гранты предоставляются один раз в год участникам конкурсного отбора, набравшим наибольший итоговый балл в соответствии с

установленными критериями оценочной ведомости и занявшими первое и второе призовое место соответственно.

В случае если несколько заявок по результатам оценки критериев набрали одинаковое количество итоговых баллов, заявке, которая поступила ранее, присваивается первое призовое место.

2.4. Гранты по итогам рассмотрения заявок распределяются между участниками конкурсного отбора пропорционально занятому призовому месту:

- за первое призовое место 60% от суммы финансирования мероприятий муниципальной программы на обустройство сельскохозяйственных ярмарок выходного дня, но не более 90% от суммы расходов на реализацию проекта;

- за второе призовое место 40% от суммы финансирования мероприятий муниципальной программы на обустройство сельскохозяйственных ярмарок выходного дня, но не более 90% от суммы расходов на реализацию проекта.

В случае подачи заявки, удовлетворяющей требованиям настоящего Порядка единственным участником, конкурсный отбор признается состоявшимся и в случае принятия положительного решения комиссией грант распределяется в размере 100% от суммы финансирования мероприятий муниципальной программы на обустройство сельскохозяйственных ярмарок выходного дня, но не более 90% от суммы расходов на реализацию проекта.

2.5. Достижение организаторами сельскохозяйственных ярмарок значения показателя результативности использования гранта, установленного соглашением, заключаемым главным распорядителем средств районного бюджета с организатором сельскохозяйственной ярмарки, на территории которого реализуется проект (далее – Соглашение) (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.6. Предоставление отчета о целевых показателях результативности использования гранта на обустройство сельскохозяйственных ярмарок выходного дня, по форме, установленной Приложением № 1 к Соглашению (далее – отчет), в срок установленный настоящим Порядком.

2.7. Грант предоставляется организаторам сельскохозяйственной ярмарки в целях обустройства сельскохозяйственных ярмарок выходного дня, и может быть использован на реализацию проектов:

2.7.1. Обустройства площадки сельскохозяйственной ярмарки выходного дня в целях:

- 1) обеспечения твердым покрытием площадки сельскохозяйственной ярмарки выходного дня (асфальтирование; покрытие настилом в целях предохранения почвенного слоя от повреждений и т.д.);

- 2) обеспечения удобного подъезда автотранспортных средств к площадке сельскохозяйственной ярмарки выходного дня (организация стоянки; организация заездных карманов и зоны выгрузки товара и т.д.);

3) обеспечения условий для беспрепятственного посещения сельскохозяйственной ярмарки выходного дня лицами с ограниченными возможностями здоровья;

4) обеспечения освещенности площадки сельскохозяйственной ярмарки выходного дня в темное время суток;

5) обеспечения участников сельскохозяйственной ярмарки выходного дня доступом к электросети, в том числе с использованием автономных источников энергоснабжения;

6) обеспечения условий соблюдения правил личной гигиены участниками сельскохозяйственной ярмарки выходного дня в период ее проведения (организация стационарных туалетов; установка биотуалетов).

2.7.2. Оборудование мест продажи товаров сельскохозяйственной ярмарки выходного дня (выполнения работ, оказания услуг) (далее – торговые объекты) в целях:

1) обеспечения площадки сельскохозяйственной ярмарки выходного дня специально оборудованными торговыми объектами единого образца, которые могут представлять собой: закрытые киоски, павильоны, крытые металлоконструкции, сборно-разборные каркасно-тентовые конструкции, палатки;

2) обеспечения оформления торговых объектов в едином архитектурно-конструктивном и цветовом решении;

3) обеспечения торговых объектов оборудованием и инвентарем¹, которые должны соответствовать единому образцу и могут представлять собой: торговые прилавки, холодильное оборудование, весоизмерительные приборы, специальную одежду продавца, информационные стенды, ценники и т.д.;

4) обеспечение площадки сельскохозяйственной ярмарки выходного дня специализированными информационными (временными) конструкциями (баннер, рекламный щит, штендер, растяжка) с целью информационного обеспечения.

3. Порядок предоставления грантов

3.1. Организатор отбора заявок выполняет следующие функции:

1) определяет сроки проведения конкурсного отбора.

В течение 5 рабочих дней с момента определения сроков подготавливает проект постановления Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края о проведении конкурсного отбора;

2) размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Советско-Гаванского

¹ Под торговым инвентарем понимается приспособления, инструменты и приборы, применяемые для демонстрации товаров в процессе обслуживания покупателей, а также для различных вспомогательных и хозяйственных операций.

муниципального района Хабаровского края (<https://sovgavadm.khabkrai.ru>) в разделе «Деятельность» – «Сельское хозяйство» – «Развитие сельского хозяйства в Советско-Гаванском муниципальном районе» – «Информация о конкурсах» (далее – сайт) и (или) посредством «Системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края» извещение содержащее информацию о сроках проведения конкурсного отбора:

– дата, время и место начала (окончания) подачи (приема) заявок (заявлений) участниками отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора;

– даты, время и место оценки (рассмотрения конкурсной комиссией) заявок (заявлений) участников отбора.

3) осуществляет прием и регистрацию заявлений на участие в конкурсном отборе на получение грантов по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку, и документов, прилагаемых к ним в соответствии с подпунктом 3.5 настоящего Порядка (далее также – заявка и документы соответственно), с указанием даты поступления и регистрационного номера;

4) обеспечивает исполнение решений комиссии.

3.2. Участник исполнения мероприятий программы по сопровождению конкурсного отбора выполняет следующие функции:

1) консультирует заявителей по вопросам получения грантов;

2) ведет учет и хранение представленных на конкурсный отбор заявок и документов, а также отчетов о целевых показателях результативности использования грантов и расходах, источником финансового обеспечения которых являются гранты;

3) сопровождает работу конкурсной комиссии в соответствии с регламентом, утвержденным настоящей муниципальной программой;

4) уведомляет заявителей об итогах рассмотрения заявок на получение грантов;

5) направляет в адрес заявителей проекты соответствующих соглашений.

3.3. Участник исполнения мероприятий программы по перечислению грантов выполняет следующие функции:

1) ведет учет и хранение заключенных соглашений с получателями грантов;

2) осуществляет перечисление грантов в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка.

3.4. Участник исполнения мероприятий программы по размещению информации на едином портале выполняет следующие функции:

1) размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведений о грантах.

3.5. Для участия в конкурсном отборе и получения гранта заявитель до окончания срока предоставления документов, указанного в извещении, представляет организатору отбора заявок следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием приложенных документов (далее – заявление);

2) заявку на предоставление гранта по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявка);

3) выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) на текущий финансовый год, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования в объеме, необходимом для его исполнения;

4) муниципальный правовой акт, принятый организатором сельскохозяйственной ярмарки в целях реализации положения постановления Правительства Хабаровского края от 18 июня 2010 г. № 153-пр «Об утверждении Порядка организации на территории Хабаровского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»;

5) муниципальный правовой акт, устанавливающий порядок и условия предоставления из бюджета заявителя средств на обустройство сельскохозяйственной ярмарки выходного дня;

6) документы и (или) другие материалы, подтверждающие стоимость реализации проекта (локальный сметный расчет, коммерческие предложения и тому подобные документы) и на основании которых заполняется заявка;

6) документы и (или) другие материалы, подтверждающие использование средств массовой информации, а также средств изучения общественного мнения в процессе разработки и популяризации проекта (в случае использования).

Документы, указанные в пунктах 1) – 3) настоящего пункта, должны быть подписаны Главой муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности, и заверены печатью администрации.

Документы и (или) копии документов, указанные в пунктах 4) – 6) настоящего пункта, должны быть сброшюрованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью заявителя.

Исправления, подчистки и поправки, а также использование корректирующих средств в документах или их копиях не допускаются.

3.6. Предоставление грантов носит заявительный характер.

Заявитель может подать одну заявку на участие в конкурсном отборе.

Заявку и документы представляют нарочно или по почте главному распорядителю средств районного бюджета (организатору отбора заявок) в срок приема заявок и документов, определенный в извещении.

3.7. Днем поступления документов считается дата регистрации документов.

3.8. Документы, предоставленные заявителем регистрируются организатором отбора заявок, в системе электронного документооборота, на

заявлении (Приложение № 1 к настоящему Порядку) делается отметка о принятии с указанием даты и регистрационного мера.

Документы, предоставленные заявителем на конкурсный отбор возврату не подлежат, за исключением условий подпункта 3.7 настоящего Порядка.

Изменение и (или) дополнение заявителем зарегистрированных пакетов документов не допускается.

3.9. Заявитель вправе до окончания срока приема заявок и документов, указанного в извещении, отозвать заявку. Для этого необходимо направить главному распорядителю средств районного бюджета (организатору отбора заявок) письменное уведомление о решении заявителя отозвать заявку.

Датой отзыва заявки является дата принятия организатором отбора заявок письменного уведомления заявителя.

3.10. Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов, а также ее отзывом путем направления письменного уведомления заявителя.

3.11. Участник исполнения мероприятий программы по сопровождению конкурсного отбора, после окончания срока приема заявок и документов, предварительно рассматривает заявку и документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. Подготавливает документы на конкурс, делает необходимые запросы, готовит предварительное заключение.

3.12. Конкурсная комиссия в день проведения конкурсного отбора, установленный в извещении, посредством рассмотрения заявок с приложенными документами претендентов на получение грантов и документов, полученных организатором отбора заявок посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, рассматривает заявку и документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, сроку приема заявок и документов и принимает одно из следующих решений:

- о допуске субъекта к участию в отборе в случае соответствия представленной заявки и документов требованиям настоящего Порядка, соблюдения срока приема заявок и документов;

- об отказе в допуске субъекта к участию в отборе, в случае не соответствия представленной заявки и документов требованиям настоящего Порядка, не соблюдения срока приема заявок и документов, в случаях, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка.

Дата проведения конкурсного отбора определяется организатором отбора заявок и не может превышать 20 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок участников отбора.

Источником информации для проведения оценки являются заявка и документы, представляемые заявителем для участия в отборе в соответствии

с Порядком, а также документы, полученные посредством межведомственного запроса.

3.13. Заявители не допускаются к участию в отборе в случае, если:

1) заявка и документы поступили по истечении срока приема заявок и документов;

2) в соответствии с заявкой и (или) документами заявитель не соответствует критериям отбора и условиям предоставления грантов, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

3) документы представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка;

4) представленная заявка и приложенные к ней документы содержат недостоверные сведения и (или) не соответствуют требованиям настоящего Порядка;

5) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

6) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий предоставления гранта прошло менее чем три года.

3.14. Конкурсный отбор организаторов сельскохозяйственной ярмарки выходного дня, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе, проводится главным распорядителем средств районного бюджета (комиссией) в день, установленный в извещении, посредством оценки критериев проекта с занесением данных в оценочную ведомость по форме Приложения № 3 к настоящему Порядку.

Наименования критериев проекта, показатели оценки и единицы измерения внесены в оценочную ведомость.

Оценочная ведомость заполняется по каждому проекту и выводится его итоговый балл.

Средний балл по каждому критерию выводится по формуле (1):

$$\text{Средний балл по критерию} = \frac{\text{Сумма баллов по критерию всех членов комиссии, участвующих в голосовании}}{\text{Число проголосовавших членов комиссии}}$$

Итоговый балл выводится по формуле (2):

$$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{Сумма средних баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}$$

3.15. Решение о допуске субъекта к участию в конкурсном отборе или об отказе субъекту в участии в конкурсном отборе, а также решение о предоставлении или об отказе в предоставлении грантов оформляется протоколом заседания комиссии, в соответствии с регламентом, утвержденным настоящей муниципальной программой.

3.16. О результатах рассмотрения заявок сообщается участником исполнения мероприятий программы по сопровождению конкурсного отбора

в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола заседания комиссии, путем размещения на сайте Администрации Советско-Гаванского района Хабаровского края решения главного распорядителя средств районного бюджета в форме протокола заседания комиссии, в котором отражаются итоговые результаты оценки критериев проектов (полученных баллах) и занятых призовых местах организаторами сельскохозяйственных ярмарок выходного дня, прошедших конкурсный отбор, в котором указанные заявки ранжируются в соответствии с полученными баллами в порядке убывания баллов.

3.17. Распределение грантов между организаторами сельскохозяйственной ярмарки выходного дня утверждается постановлением Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.

В течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола заседания комиссии, участник исполнения мероприятий программы по сопровождению конкурсного отбора подготавливает проект постановления Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края о предоставлении грантов и утверждении перечня получателей грантов.

3.18. Предоставление грантов осуществляется на основании подписанного соглашения по форме установленного Приложения № 4 к настоящему Порядку, содержащего следующие основные положения:

- 1) цели и условия предоставления гранта;
- 2) ведения о размере гранта;
- 3) наименование муниципальной программы и реквизиты муниципального правового акта, утвердившего муниципальную программу;
- 4) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования средств органам местного самоуправления на территории муниципального образования, связанным с обустройством сельскохозяйственных ярмарок выходного дня;
- 5) значение показателей результативности использования гранта, обязательство по их достижению по итогам реализации проектов;
- 6) обязательство об обеспечении доли софинансирования расходных обязательств за счет средств организатора сельскохозяйственной ярмарки в размере, установленном в заявке;
- 7) обязательство о предоставлении отчета о целевых показателях результативности использования гранта, по форме установленной Приложением № 1 к соглашению;
- 8) согласие заявителя на осуществление главным распорядителем средств районного бюджета и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов;
- 9) иные положения, определяемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

3.19. Соглашение направляется получателям грантов в течение 5 рабочих дней, следующего за днем подписания соответствующего постановления Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.

Организатор сельскохозяйственной ярмарки, признанный получателем гранта, в течении 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и представляет организатору отбора заявок.

В случае непоступления к организатору отбора заявок подписанного получателем гранта соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, организатор отбора заявок в течении рабочего дня, следующего за днем истечения срока данного срока, принимает решение об отказе организатору сельскохозяйственной ярмарки, признанному получателем, в предоставлении гранта и направляет в его адрес письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка, участник исполнения мероприятий программы по сопровождению конкурсного отбора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения готовит проект постановления Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края предусматривающий внесение изменений в соответствующее постановление о предоставлении грантов и утверждении перечня получателей грантов.

3.21. Решение об использовании нераспределенного остатка грантов в случае принятия решения об отказе предоставлении грантов в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка, принимается комиссией в соответствии с регламентом.

3.22. Перечисление грантов осуществляется участником исполнения мероприятий программы по перечислению средств грантов в течение 10 рабочих дней на счета организаторов сельскохозяйственной ярмарки после предоставления подписанного соглашения, предусмотренного пунктом 3.17 настоящего Порядка.

3.23. Условием расходования гранта является его направление на финансирование расходных обязательств проекта в срок не позднее 31 декабря года получения гранта.

3.24. Администрация муниципального района обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.25. Оценка эффективности использования гранта организатором сельскохозяйственной ярмарки осуществляется главным распорядителем средств районного бюджета (конкурсной комиссией) на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых по итогам использования гранта ожидаемых результатов реализации проекта и значений показателей результативности использования гранта, установленных в заявке.

Показателем результативности использования гранта является стопроцентная реализация проекта.

Дата проведения оценки эффективности использования гранта определяется организатором отбора заявок и не может превышать 10 рабочих дней после даты окончания приема отчета.

Решение по результатам проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления гранта и оценки эффективности его использования, оформляется протоколом заседания комиссии. Протокол подписывается председателем комиссии и членами комиссии, участвующими в заседании.

3.26. Получатель гранта выполняет следующие функции:

1) обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов;

2) несет ответственность за предоставление заведомо недостоверной информации;

3) дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим гранта, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления;

4) при заключении соглашения берет на себя обязательство по достижению значений показателей результативности использования гранта.

5) в случае недостижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, обязуется возвратить грант в срок предусмотренный пунктом 4.2 настоящего Порядка;

6) обеспечивает расходование средств полученного гранта в срок до 31 декабря года получения гранта;

7) обеспечивает возврат в районный бюджет гранта в случаях и порядке, предусмотренных соглашением;

8) обязан организовать учет и представление отчетности организатору отбора заявок по форме, утвержденной настоящим Порядком, в срок до 01 марта года, следующего за годом получения гранта;

9) муниципальный финансовый контроль осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, органами муниципального финансового контроля.

10) выполняет иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, настоящим Порядком.

4. Основания и порядок возврата гранта

4.1. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, и (или) необоснованного получения гранта в результате представления недостоверных сведений, указанных в документах, представляемых в соответствии настоящим Порядком, выявленного в результате проведенных проверок органом муниципального контроля, главным распорядителем средств районного бюджета, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем установления указанных фактов выставляет

получателю гранта требование о возврате предоставленного гранта в районный бюджет.

Гранты подлежат взысканию в полном объеме.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней следующих за днем получения требования обязан перечислить грант в районный бюджет.

4.2. В случае недостижения получателем гранта показателей результативности использования гранта, главным распорядителем средств районного бюджета, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем установления указанных фактов выставляет получателю гранта требование о возврате предоставленного гранта в районный бюджет.

Размер гранта, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$V \text{ возврат} = C \times K$, где:

C – размер предоставленного гранта;

K – коэффициент возврата гранта, рассчитываемый по формуле:

$K = 1 - m/n$, где:

m – фактически достигнутое значение показателя результативности использования гранта;

n – установленное соглашением значение показателя результативности использования гранта.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней следующих за днем получения требования обязан перечислить грант в районный бюджет.

Основанием для освобождения получателя гранта от применения последствий, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, является предоставление документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных соглашением.

4.3. В случае неперечисления в добровольном порядке получателем гранта в районный бюджет гранта, указанной в требовании, в срок, установленный подпунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются главным распорядителем средств районного бюджета в судебном порядке.

5. Порядок предоставления отчетности

5.1. Получатель гранта в срок до 01 марта года, следующего за годом получения гранта, предоставляет главному распорядителю средств районного бюджета отчет о целевых показателях результативности использования гранта в отчетном году по форме согласно Приложению № 1 к соглашению, который должен быть подписан главой муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности, и заверены печатью администрации.

К отчету прилагаются документы и другие материалы, либо их копии, подтверждающие реализацию проекта:

- документы, подтверждающие сумму понесенных расходов на реализацию проекта в соответствии с проектом (копии договоров (контрактов), счета, платежные документы и т.д.);
- фотоматериалы (от трех до шести цветных фотографий формата А5 с фиксацией даты снимка) и (или) видеоматериалы;
- публикации в печатных изданиях;
- иные документы, позволяющие дать оценку результатам грантовой поддержки.

Документы и (или) копии документов, подтверждающие реализацию проекта, должны быть заверены, сброшюрованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью получателя гранта, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

Документы должны соответствовать требованиям оформления первичных учетных документов, установленными федеральным законодательством о бухгалтерском учете (статья 9 Федерального закона от 06 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

В случае предоставления документов или их копий на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально.

Исправления, подчистки и поправки, а также использование корректирующих средств в документах или их копиях не допускаются.

Показателем результативности использования гранта является стопроцентная реализация проекта в году получения гранта.

5.2. Получатель гранта выполняет иные обязательства, установленные соглашением и законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

Начальник отдела анализа
и экономической политики
Администрации Советско-Гаванского
муниципального района Хабаровского края

Е.В. Расторгуева

Приложение № 1
к «Порядку предоставления
грантов поселениям Советско-
Гаванского муниципального
района Хабаровского края
на обустройство
сельскохозяйственных
ярмарок выходного дня»

Форма

В Администрацию
Советско-Гаванского
муниципального района
Хабаровского края

**Заявление
на участие в конкурсном отборе
поселений Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края
на обустройство сельскохозяйственных ярмарок выходного дня**

(администрация поселения)

в лице

(Ф.И.О. главы поселения (лица исполняющего обязанности))
действующего на основании

(наименование документа, номер и дата)

заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе поселений Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края на получение гранта по муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства в Советско-Гаванском муниципальном районе Хабаровского края», в целях реализации проекта обустройства сельскохозяйственной ярмарки выходного дня.

С условиями проведения конкурсного отбора и предоставления из районного бюджета гранта на обустройство сельскохозяйственных ярмарок выходного дня ознакомлен(а).

Настоящим гарантируем обеспечение свободного доступа комиссии на территорию сельскохозяйственной ярмарки выходного дня, для подтверждения сведений, указанных в представленных документах на получение гранта.

Настоящим подтверждаем своё согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств районного бюджета, предоставившим грант, и органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления.

Настоящим подтверждаем своё согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант, и органами муниципального финансового контроля, публикаций (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником конкурсного отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

К заявлению прилагаем следующие документы²:

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты ³	Количество листов
1	Заявка на предоставление гранта (Приложение № 2 настоящего Порядка)	
2		
...		

² Каждый документ вносится в таблицу отдельной строкой. В случае если строк недостаточно для описания всех представленных документов, количество необходимых строк дополнительно заполняется. Не допускается наличие пустых строк.

³ Указываются дата и номер документа для писем, договоров, справок, выписок.

(должность)_____
(М.П., подпись)_____
(ФИО)

Приложение № 2
к «Порядку предоставления
грантов поселениям Советско-
Гаванского муниципального
района Хабаровского края
на обустройство
сельскохозяйственных
ярмарок выходного дня»

Форма

Заявка
на предоставление гранта из районного бюджета
поселениям Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края
на обустройство сельскохозяйственных ярмарок выходного дня

1. Общие данные заявителя:

Наименование администрации поселения	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) главы поселения (лица исполняющего обязанности)	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Основной код по ОКВЭД	
ОКТМО	
Юридический адрес (адрес регистрации):	
Контактный телефон:	
Адрес электронной почты:	
Официальный сайт:	
Банковские реквизиты: наименование банка	
расчетный счет	
лицевой счет	
корр. счет	
ИНН	
БИК	
КПП	
КБК	

2. Общая характеристика проекта:

Муниципальная программа проекта:	«Развитие сельского хозяйства в Советско-Гаванском муниципальном районе Хабаровского края»
----------------------------------	--

Муниципальная программа поселения, в рамках которого реализуется проект:	
Наименование проекта:	Обустройство сельскохозяйственной ярмарки выходного дня
Место реализации проекта:	
Количество торговых мест, предоставляемых на ярмарке выходного дня:	
Инициатор (руководитель) проекта:	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству РФ (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м.	
Продолжительность реализации проекта (количество месяцев):	
Дата начала реализации проекта:	
Дата окончания реализации проекта:	
Организации, финансирующие проект:	
Общий бюджет проекта (расходы по проекту), рублей:	
в том числе за счет средств:	
гранта, рублей	
собственные средства заявителя (подтвержденные выпиской из местного бюджета), рублей	
из иных источников ⁴ (привлеченные средства), рублей	
Сведения о получаемых ранее грантах в рамках программы (реквизиты Соглашения, название проекта, Ф.И.О. руководителя проекта):	
Численность населения, которая проживает на территории поселения, чел.	
Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей участвующих в ярмарке выходного дня (на основании поданных заявок)	

3. Описание проекта:

3.1. Описание сельскохозяйственной ярмарки⁵:

3.1.1. Освещение информации о сельскохозяйственной ярмарке выходного дня и (или) о проекте, посредством средств массовой информации, социальных сетей, мессенджеров и т.д.⁶:

3.2. Описание проблемы и обоснование необходимости проекта⁷:

⁴ Необходимо указать всех участников несущих расходы по проекту и виды вклада (денежные средства, предоставление помещений, технических средств, иные расходы)

⁵ Раздел «Описание сельскохозяйственной ярмарки» должно содержать краткое описание истории, целей и задач сельскохозяйственных ярмарок выходного дня, а также информацию о предполагаемом развитии деятельности (перспектив) на ближайшие два года (не более двух-трех абзацев).

⁶ Раздел «Освещение информации о сельскохозяйственной ярмарке выходного дня и (или) проекте посредством средств массовой информации, социальных сетей, мессенджеров и т.д.» должен содержать обязательные ссылки на источник информации;

⁷ Раздел «Описание проблемы и обоснование необходимости проекта» должно содержать описание обоснованности и актуальности выполнения данного проекта, с отражением информации о проблемах которые поможет решить получение гранта (не более половины страницы).

3.3. Цели и задачи проекта⁸:3.4. Производственный – календарный план реализации проекта⁹:

Наименование мероприятия (указываются только те части, которые имеют непосредственное отношение к проекту)	Срок реализации (месяц, год)	Ответственный исполнитель

3.5. Смета расходов по проекту, рублей¹⁰:

Статьи сметы	Запрашиваемые средства (грант)	Вклад инициатора проекта (собственные средства, внебюджетные источники)	Общие расходы по проекту

3.6. Ожидаемые результаты¹¹:

Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам.

Перечень документов, прилагаемых к заявке указывается в заявлении на участие в конкурсном отборе на обустройство сельскохозяйственных ярмарок выходного дня, согласно Приложению № 1 настоящего Порядка.

Руководитель:

_____ / _____
(должность) (М.П., подпись) (ФИО)

Исполнитель:

_____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение № 3

⁸ Раздел «Цели и задачи проекта» должны содержать перечень, изложенных в сжатой форме, конкретных целей которые ставит перед собой для решения выбранной проблемы, и задач, которые будут решаться для достижения поставленных целей (не более двух-трех абзацев).

⁹ Раздел «Производственный - календарный план реализации проекта» должен включать: план-график выполнения запланированных мероприятий (с обязательным указанием дат проведения), схемы, эскизы и т.д., ответственных исполнителей.

¹⁰ Раздел «Смета расходов по проекту» должен содержать смету расходов на его реализацию, с разбивкой по бюджетам (мероприятия по обеспечению реализации проекта, с указанием источников и объемов финансирования), валюта – российский рубль.

¹¹ Раздел «Ожидаемые результаты» должен содержать информацию (с указанием количественных показателей) об оценке эффективности проекта, критериях оценки, механизме реализации (не более одной страницы).

к «Порядку предоставления грантов поселениям Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края на обустройство сельскохозяйственных ярмарок выходного дня»

Форма

Оценочная ведомость проектов обустройства сельскохозяйственных ярмарок выходного дня

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование заявителя на получение гранта)
(наименование проекта)
(место реализации проекта)

№ п/п	Наименование и оценка критерия – баллы	Оценки членов комиссии, баллы (по количеству присутствующих)			Средний балл по критерию
		1	2	...	
1.	Соответствие проекта целям, удовлетворяющим условиям Порядка: не соответствие – 0 частичное соответствие – 1 полное соответствие – 2				
2.	Качество проекта: неудовлетворительное – 0 удовлетворительное – 3 хорошее – 4 отличное – 5				
3.	Вложение собственных средств организатором ярмарки в реализацию проекта, в процентах, от суммы расходов на реализацию проекта: =10% – 0 >10% ≤ 11% – 1 >11% ≤ 15% – 2 >15% ≤ 25% – 3 > 25% – 4				
4.	Вложение привлеченных из иных источников средств организатором ярмарки в реализацию проекта, в процентах от суммы расходов на реализацию проекта: = 0% – 0 >0% ≤ 10% – 2 >10% – 4				
5.	Количество торговых мест, предоставляемых на				

	ярмарке выходного дня: в количестве до 10 мест – 1 в количестве от 10 до 20 мест – 2 в количестве от 20 и более мест – 3				
6.	Количество партнерских организаций, которые примут участие и вкладывают организационные, материальные или финансовые ресурсы в реализацию проекта: в количестве 0 организаций – 0 в количестве 1 организации – 1 в количестве 2 и более организаций – 2				
7.	Освещение информации о сельскохозяйственной ярмарке выходного дня и (или) проекте посредством средств массовой информации, социальных сетей, мессенджеров и т.д.: нет – 0 да – 2				
8.	Численность населения, которая проживает на территории поселения, где реализуется проект: в количестве более 10000 человек – 0 в количестве до 10000 человек – 2 в количестве до 1000 человек – 4				
9.	Дальнейшее развитие сельскохозяйственных ярмарок выходного дня на территории поселения после окончания финансирования по гранту: отсутствие планов на развитие – 0 наличие планов на развитие – 2				
10.	Показатель результативности использования гранта в году, предшествующему году предоставления гранта: недостижение показателя результативности использования гранта, а также в случае первичного участия в конкурсном отборе – 0 достижение показателя результативности использования гранта – 2				
Итоговый балл:					

Члены комиссии:

_____	_____ / _____
(должность)	(подпись) (ФИО)
_____	_____ / _____
(должность)	(подпись) (ФИО)
_____	_____ / _____
...	

Приложение № 4
к «Порядку предоставления
грантов поселениям Советско-
Гаванского муниципального
района Хабаровского края
на обустройство
сельскохозяйственных
ярмарок выходного дня»

Соглашение
о предоставлении грантов из районного бюджета
поселениям Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края
на обустройство сельскохозяйственных ярмарок выходного дня

г. Советская Гавань

«___» _____ 20___ г.

№ _____

Администрация Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, которой в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление гранта, именуемая в дальнейшем «главный распорядитель средств районного бюджета», в лице

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств районного бюджета
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(положение об органе муниципальной власти района, распоряжение, доверенность, приказ
или иной документ)

с одной стороны и Администрация _____

(наименование органа местного самоуправления, входящего в состав территории Советско-Гаванского
муниципального района)

Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, именуемая
в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(положение об органе муниципальной власти района, распоряжение, доверенность, приказ или иной
документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальной программой Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края «Развитие сельского хозяйства в Советско-Гаванском муниципальном районе Хабаровского края», утвержденной постановлением Администрации от 11 декабря 2014 г. № 2211 (далее – Программа), Порядком предоставления грантов поселениям Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края на обустройство сельскохозяйственных ярмарок выходного дня, утвержденным постановлением Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от _____ № _____ (далее – Порядок), а также постановлением Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20__ году гранта поселениям Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края на обустройство сельскохозяйственных ярмарок выходного дня (далее – грант).

1.2. В целях реализации Получателем мероприятий, направленных на поддержку в обеспечении населения Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края социально-значимыми продуктами питания по доступным ценам, а также поддержку местных сельхозпроизводителей в реализации собственной продукции.

1.3. Показателем результативности использования гранта являются реализация проекта обустройства площадки сельскохозяйственной ярмарки и (или) оборудование мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) сельскохозяйственной ярмарки выходного дня на территории поселений Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.

2. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется из районного бюджета в 20__ году

(наименование Получателя)

на обустройство сельскохозяйственных ярмарок выходного дня по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств районного бюджета __, раздел __, подраздел __, целевая статья ____, вид расходов __ в рамках Программы.

2.2. Размер гранта, предоставляемой из районного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением составляет:

в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. На цели, указанные в разделах 1, 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. При представлении Получателем главному распорядителю средств районного бюджета документов, указанных в пункте 3.3 Раздела 3 Порядка, а также иных документов, определенных главным распорядителем средств районного бюджета.

3.2. Грант предоставляется при соблюдении иных условий, указанных в Раздела 2 Порядка.

3.3. Перечисление гранта осуществляется единовременно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Порядком с лицевого счета главного распорядителя

средств районного бюджета на счет Получателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета поступлений, в течение 10 рабочих дней на счет после предоставления Получателем главному распорядителю средств районного бюджета подписанного Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.2.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие условий, целей и порядка предоставления гранта, в течении 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок и пакетов документов;

4.1.3. Обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать показатели результативности:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя результативности
1.	Использование гранта в сроки реализации проекта	
2.	Использование имущества (материалов), приобретенного в соответствии с целями проекта за счет средств гранта, исключительно на развитие сельскохозяйственных ярмарок выходного дня	
3.	Расходование гранта по плану расходов (рублей), в том числе:	
3.1	Сумма расходов за счет средств районного бюджета (гранта) (рублей)	
3.2	Сумма расходов за счет средств бюджета поселения (рублей)	
3.3	Сумма расходов за счет привлеченных из иных источников средств (рублей)	
4.	Количество торговых мест, предоставляемых на ярмарке выходного дня	
5.	Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей участвующих в ярмарках выходного дня (на основании поданных заявок)	

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем гранта показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. Отчет о целевых показателях результативности использования гранта по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющейся его неотъемлемой частью, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. По месту нахождения главного распорядителя средств районного бюджета на основании документов, представленных Получателем по запросу главного распорядителя средств районного бюджета.

4.1.6.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных Получателем.

4.1.7. В случае установления главным распорядителем средств районного бюджета или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата гранта в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Соглашения;

4.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, муниципального образования.

4.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, включая уменьшение (увеличения) размера гранта, при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Порядком.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять главному распорядителю средств районного бюджета документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком и пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.3. Представлять главному распорядителю средств районного бюджета Отчет о целевых показателях результативности использования гранта, по форме Приложения № 1 к Соглашению, в срок до 01 марта года, следующего за годом получения гранта;

4.3.4. Направлять по запросу главного распорядителя средств районного бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. В случае получения от главного распорядителя средств районного бюджета требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. Возвращать в районный бюджет грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых главному распорядителю средств районного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.7. Не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке;

4.3.8. Дать согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка их предоставления;

4.3.9. В случае изменения платежных реквизитов, по которым подлежит перечислению гранта, незамедлительно уведомляет главного распорядителя средств районного бюджета путем направления соответствующего письменного извещения;

4.3.10. Обеспечить расходование средств полученного гранта в срок до 31 декабря года получения гранта;

4.3.11. Обеспечить возврат в районный бюджет гранта в полном объеме в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления гранта, в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.3.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять главному распорядителю средств районного бюджета предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к главному распорядителю средств районного бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Порядком.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

5.2. Получатель в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за представление заведомо ложных, не соответствующих действительности сведений, содержащихся в представляемых документах на получение гранта.

6. Основания и порядок возврата гранта в районный бюджет

6.1. В случае нарушения условий предоставления гранта, выявленного в результате проведенных проверок органом муниципального контроля, и (или) необоснованного получения гранта в результате представления в Администрацию недостоверных сведений, указанных в документах, представляемых в соответствии с Порядком и условиями, главный распорядитель средств районного бюджета в течение 10 рабочих дней, следующих за днем установления указанных фактов, выставляет Получателю гранта требование о возврате гранта в районный бюджет.

Грант подлежат возврату в полном объеме.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней с даты получения требования, перечисляет грант в районный бюджет.

6.2. В случае нарушения условий (обязательств) взятых Получателем поддержки по достижению значений показателей результативности гранта, главным распорядителем средств районного бюджета в течение 10 рабочих дней, следующих за днем установления указанных фактов, выставляет Получателю гранта требование о возврате гранта в районный бюджет.

Грант подлежат возврату в размере, определенном подпунктом 4.2 Порядка.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней следующих за днем получения требования обязан перечислить грант в районный бюджет.

Основанием для освобождения Получателя гранта от применения последствий, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, является предоставление документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных соглашением.

6.3. В случае неперечисления в добровольном порядке Получателем гранта в районный бюджет гранта, указанной в требовании, в срок, установленный подпунктами 5.1 и 5.2 настоящего Соглашения, указанные средства взыскиваются главным распорядителем средств районного бюджета в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями действующего законодательства осуществляется главным распорядителем средств районного бюджета в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации.

Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

7.4. Иные не предусмотренные пунктом 7.3 настоящего Соглашения изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.5.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7. Настоящее Соглашение составлено на ___ листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного
распорядителя средств
районного бюджета

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка
России, БИК
Расчетный счет
Наименование территориального
органа Федерального казначейства,
в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет

Наименование Получателя гранта

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка
России, БИК
Расчетный счет
Наименование территориального
органа Федерального казначейства,
в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет

9. Подписи Сторон

Наименование
главного распорядителя средств
районного бюджета

_____/_____
М.П. (подпись) (ФИО)

Наименование получателя гранта

_____/_____
М.П. (подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к «Соглашению о
предоставлении гранта из
районного бюджета
поселениям Советско-
Гаванского муниципального
района Хабаровского края
на обустройство
сельскохозяйственных
ярмарок выходного дня»

Форма

Отчет

о целевых показателях результативности использования гранта
из районного бюджета поселениям Советско-Гаванского муниципального
района Хабаровского края на обустройство сельскохозяйственных ярмарок
выходного дня

Периодичность: годовая Отчетный период: _____ год

Дата формирования отчета «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя результативно сти (план по проекту):	Фактическое значение показателя, по состоянию на _____ г.	Показатель результатив ности, %
1.	Использование гранта в сроки реализации проекта			
2.	Использование имущества (материалов), приобретенного в соответствии с целями проекта за счет средств гранта, исключительно на развитие сельскохозяйственных ярмарок выходного дня			
3.	Расходование гранта по плану расходов (рублей), в том числе:			
3.1	Сумма расходов за счет средств районного бюджета (гранта) (рублей)			
3.2	Сумма расходов за счет средств бюджета поселения (рублей)			
3.3	Сумма расходов за счет привлеченных из иных источников средств (рублей)			
4.	Количество торговых мест, предоставляемых на ярмарке выходного дня			
5.	Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей участвующих в ярмарках выходного дня (на основании поданных заявок)			

Настоящим гарантирую достоверность представленной мною информации.

К отчету прилагаю следующие документы¹²:

№ п/ п	Наименование документа и его реквизиты ¹³	Количество листов
1		
2		
...		

Руководитель:

_____/_____
(должность) (М.П., подпись) (ФИО)

¹² Каждый документ вносится в таблицу отдельной строкой. В случае если строк недостаточно для описания всех представленных документов, количество необходимых строк дополнительно заполняется. Не допускается наличие пустых строк.

¹³ Указываются дата и номер документа для писем, договоров, справок, выписок и т.д..

Исполнитель:

(должность)

(подпись)

/ _____
(ФИО)