ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение стоимости услуг, предоставленных согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших) пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, не имеющих лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг", Администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение стоимости услуг, предоставленных согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших) пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, не имеющих лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего.
2. Контроль выполнения постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Магдия А.В.
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Глава муниципального района Ю.И. Бухряков

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации
Советско-Гаванского
муниципального района

от _____ № _____

Порядок
предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение стоимости услуг, предоставленных согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших) пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, не имеющих лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из районного бюджета разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг", и определяет категории и критерии отбора получателей субсидий из числа производителей товаров, работ, услуг (далее - получатели субсидий), цели, условия и порядок предоставления субсидий, положения об обязательной проверке, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе из районного бюджета в целях возмещения стоимости услуг, предоставленных согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших) пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, не имеющих лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, в следующих случаях:

- при отсутствии регистрации (прописки) умершего либо при отсутствии данных о регистрации (прописке) по месту жительства на территории Советско-Гаванского района;

- при регистрации (прописке) умершего на межселенной территории Советско-Гаванского района.

1.3. Главным распорядителем средств районного бюджета по

предоставлению субсидии является Управление энергообеспечения, транспорта, инженерных коммуникаций и коммунального хозяйства Администрации муниципального района (далее – Главный распорядитель).

1.4. Категории и критерии отбора получателей субсидии:

- субсидии предоставляются специализированным службам по вопросам похоронного дела;

- осуществление специализированной службой деятельности по вопросам похоронного дела на территории Советско-Гаванского муниципального района.

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Перечень документов, представляемых получателем субсидии Главному распорядителю для получения субсидии:

- заявление на получение субсидии на возмещение стоимости услуг по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших) пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, не имеющих лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего;

- гарантийное письмо претендента об отсутствии в отношении него процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства; согласие претендента на осуществление обязательной проверки условий, целей и порядка предоставления субсидии органом муниципального финансового контроля и главным распорядителем;

- заверенные копии уставных документов: устав (положение) организации, приказ о создании организации, приказ о наделении имуществом организации, приказ о назначении руководителя организации, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, информационное письмо о банковских счетах организации;

2.2. Главный распорядитель проверяет полноту и правильность оформления представленных документов и осуществляет отбор получателей субсидий, отвечающим требованиям п. 1.4 настоящего порядка.

Документы, указанные в п. 2.1, рассматриваются Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня получения. В течение 5 рабочих дней после принятия решения получателю субсидии направляется соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета для рассмотрения и подписания.

2.3. Основания для отказа претенденту на получение субсидий в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных документов перечню, установленному п. 2.1 Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.4. Предельный размер субсидии на одно погребение умершего пенсионера, не подлежащего обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности на день смерти, при отсутствии лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, рассчитывается как разница между стоимостью услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленной постановлением Администрации муниципального района на текущий финансовый год, и размером социального пособия на погребение умершего, выплачиваемого Пенсионным Фондом Российской Федерации,

2.5. Предоставление субсидии из районного бюджета осуществляется на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год в соответствии с решением Собрания депутатов Советско-Гаванского муниципального района в следующем порядке:

- главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации муниципального района;

- перечисление субсидии производится главным распорядителем бюджетных средств с лицевого счета, открытого в Финансовом управлении Администрации муниципального района, на счет получателя субсидии, указанного в соглашении;

- субсидии, не использованные по назначению, подлежат возврату в районный бюджет.

2.6. Требования к получателям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы

Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

2,7. Показателем результативности предоставления субсидии является обеспечение своевременного погребения умерших (погибших) пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, не имеющих лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего.

2,8. Перечисление субсидии производится не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в п. 3.1. настоящего Порядка, представленных получателем субсидии, при наличии средств районного бюджета на лицевом счёте Главного распорядителя.

При отсутствии средств на лицевом счёте, производит перечисление средств субсидии в течение пяти рабочих дней после их поступления.

3. Требования к отчетности.

3.1. Размер субсидии, подлежащей перечислению на расчетные счета получателей субсидий, определяется главным распорядителем на основании предоставляемых получателями субсидий следующих документов:

- реестр умерших (погибших) пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, не имеющих лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- акт о приемке выполненных работ (оказанных услуг);
- копия свидетельства о смерти;
- копия справки о смерти.

3.2. Главный распорядитель направляет в Финансовое управление администрации муниципального района:

- не позднее третьего рабочего дня после принятия решения по результатам рассмотрения документов, представленных получателем субсидии, заявку в пределах доведенных лимитов и платежные поручения на списание денежных средств с лицевого счета Управления.
- в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчётным, отчет о предоставлении субсидии из районного бюджета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Финансовое управление администрации муниципального района при предъявлении документов, указанных в п. 3.2., зачисляет бюджетные средства на лицевой счет главного распорядителя, производит списание денежных средств на счет получателей субсидий, указанный в соглашении, согласно платежным поручениям Управления.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Главный распорядитель обеспечивает целевое использование бюджетных средств на предоставление субсидий.

4.2. Обязательным условием предоставления субсидий является согласие их получателей на осуществление органом муниципального финансового контроля и главным распорядителем проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.3. Факт нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий (при их наличии), устанавливается актом проверки органа муниципального финансового контроля и главного распорядителя. Периодичность проведения проверок – не реже одного раза в год.

4.4. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

- в случае выявления фактов нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, денежные средства подлежат возврату в районный бюджет в течение пяти дней после получения требования о возврате полученных субсидий в бюджет Советско-Гаванского муниципального района;

- в случае, если в течение пяти дней получатель субсидии не осуществит возврат денежных средств, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления ЭТИК и КХ
Администрации муниципального района О.Ж. Мельзидинов

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий из районного
бюджета на возмещение стоимости услуг
предоставленных согласно
гарантированному перечню услуг по
погребению умерших (погибших)
пенсионеров, не подлежавших обязательному
социальному страхованию на случай
временной нетрудоспособности и в связи с
материнством на день смерти, не имеющих
лиц, взявших на себя обязанность
осуществить погребение умершего

РЕЕСТР №
умерших (погибших) пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, не имеющих лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего
от _____ 20__ г.

(наименование организации в соответствии с учредительными документами)

№ п/п	№ справки о смерти	ФИО умершего пенсионера (полностью)	Дата рождения	Дата смерти	Стоимость услуг, возмещаемых за счет средств районного бюджета
	ИТОГО:				

Руководитель _____

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий из районного
бюджета на возмещение стоимости услуг
предоставленных согласно
гарантированному перечню услуг по
погребению умерших (погибших)
пенсионеров, не подлежавших обязательному
социальному страхованию на случай
временной нетрудоспособности и в связи с
материнством на день смерти, не имеющих
лиц, взявших на себя обязанность
осуществить погребение умершего

Отчет
о предоставлении субсидии из районного бюджета
за _____ 201 __ года

Наименование организации	КБК	Лимит бюджетных обязательств на год	Подлежит оплате за период с начала года, руб.	в том числе за отчетный месяц, руб.	Фактически оплачено, руб.	К оплате за отчетный месяц, руб.
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:						

Начальник Управления ЭТИК и КХ
Администрации муниципального района