

Копия верна

Утвержден
Решением Совета
Протокол № 34 от 20.07.2021 г.

УСТАВ
Восточного территориального фонда поддержки
предпринимательства
(новая редакция)

2021 г.



77064bafb3264d70ae823806ee10c095

1. Общие положения

1.1. Восточный территориальный фонд поддержки предпринимательства (далее по тексту "Фонд") является некоммерческой организацией не имеющей членства. Фонд не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль среди учредителей.

1.2. В своей деятельности Фонд руководствуется Конституцией Российской Федерации. Гражданским кодексом РФ. Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Фонда: Восточный территориальный фонд поддержки предпринимательства.

Официальное сокращенное наименование Фонда: Восточный ТФПП.

1.4. Местонахождение: Хабаровский край, г.Советская Гавань.

1.5. Фонд является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в рублях и иностранной валюте, печать со своим наименованием.

1.7. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием на русском и любом иностранном языке, собственную эмблему и иные средства визуальной идентификации.

1.8. Эмблема фонда.

1.8.1. Способ выражения – изобразительный и словесный.

1.8.2. Описание эмблемы.

Эмблема состоит из двух элементов. Основу эмблемы составляет горизонтальный овал белого цвета, оформленный черной линией по контуру. В центре овала черным шрифтом написан текст «ВОСТОЧНЫЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА». Овал обрамлен сверху и снизу двумя цветовыми дугами. Половина верхней дуги слева выполнена синим цветом, справа голубым цветом. Дуга снизу выполнена желтым цветом.

Вторым элементом эмблемы является абстрактное изображение маяка с ракурсом изображения из моря, на фоне восходящего солнца. Элемент находится слева от овала с небольшим наложением. Маяк символизирует помощь в преодолении трудностей, указание верного выхода из сложившейся ситуации. Изображение маяка выполнено в трех цветах: нижняя часть белая, в середине синий элемент, верхняя часть голубая с белыми деталями. Под маяком изображено море в виде волнистой линии голубого цвета с белым контуром. За маяком изображено восходящее солнце в виде полукруга желтого цвета.

1.8.3. Эмблема может воспроизводиться в черно-белом варианте, в бумажном и электронном виде.

1.9. Фонд вправе заниматься деятельностью приносящей доход и соответствующей уставным целям необходимой для их достижения.

1.10. Фонд вправе создавать или участвовать в создании хозяйственных обществ и некоммерческих организаций.

1.11. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.12. Срок деятельности Фонда не ограничен.

1.13. Участие любых лиц в Фонде решается Советом Фонда при наличии от них письменного заявления на имя председателя Совета Фонда и внесения этими лицами добровольного имущественного взноса в имущество Фонда.

1.14. Любой участник может добровольно выйти из состава участников Фонда, подав соответствующее заявление на имя председателя Совета Фонда. Выход из Фонда оформляется решением Совета Фонда. При выходе из Фонда участнику не возвращаются уплаченные добровольные имущественные взносы.

1.15. Любой участник, не принимающий участие в деятельности Фонда, может быть исключен из состава участников Фонда по решению Совета Фонда. При этом, исключенному участнику не возвращаются уплаченные добровольные имущественные взносы.

2. Предмет и цели Фонда

2.1. Основными целями деятельности Фонда являются:

- консультации, обучение, организация мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства Советско-Гаванского и Ванинского муниципальных районов Хабаровского края.

- деятельность, направленная на решение социальных проблем и развитие гражданского общества Советско-Гаванского и Ванинского муниципальных районов Хабаровского края.

2.2. Для достижения основной цели Фонд:

2.2.1. осуществляет оказание консультационных, информационных, правовых, обучающих и других услуг физическим лицам, а также малому и среднему предпринимательству по вопросам создания и практической деятельности, в том числе содействует деловым контактам, совместным проектам и поиску партнеров по совместной деятельности;

2.2.2. организует и проводит конференции, "круглые столы", семинары и иные мероприятия в области поддержки и создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства;

2.2.3. организует и проводит мероприятия, способствующие повышению инвестиционного имиджа выше указанных муниципальных районов;

2.2.4. организует и проводит мероприятия, направленные на решение социальных проблем и развитие гражданского общества;

2.2.5. участвует в разработке, проведении экспертизы, конкурсном отборе и реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития и поддержки малого предпринимательства, проектов в области малого и среднего предпринимательства, развития конкуренции, насыщения товарных рынков, создания новых рабочих мест;

2.2.6. оказывает помощь физическим лицам, а также малому и среднему предпринимательству по разработке бизнес-предложений и бизнес-планов, в продвижении их проектов и поиске инвесторов для их финансирования;

2.2.7. осуществляет контроль над целевым использованием субъектами малого и среднего предпринимательства финансовых средств, получаемых ими при содействии Фонда.

2.2.8. проводит мероприятия по привлечению внебюджетных инвестиционных источников, включая иностранные программы и гранты для финансовой поддержки приоритетных видов деятельности малого и среднего предпринимательства на территории указанных муниципальных образований края;

2.2.9. осуществляет в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность в виде участия в реализации международных программ и проектов в области малого и среднего предпринимательства;

2.2.10. осуществляет поддержку внешнеэкономической деятельности малого и среднего предпринимательства, включая содействие развитию их торговых, научно-технических, производственных, информационных связей с фирмами иностранных государств;

2.2.11. организует в стране и за рубежом стажировки специалистов, а также командирование за границу отечественных и прием в стране иностранных специалистов и других лиц, связанных с направлениями деятельности Фонда;

2.2.12. осуществляет в установленном порядке рекламно-издательскую деятельность;

2.2.13. формирует информационные базы и банки данных по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства;

2.2.14. взаимодействует с органами законодательной и исполнительной власти в вопросах развития малого и среднего предпринимательства на территории указанных муниципальных образований края, в том числе разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства и нормативных документов, регулирующих деятельность малого и среднего предпринимательства;

2.2.15. распространяет позитивный опыт программ и проектов, реализуемых Фондом.

2.3. Для осуществления уставной деятельности Фонд заключает договоры с физическим и юридическими лицами, приобретает и отчуждает имущество в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим уставом, самостоятельно устанавливает цены и тарифы в рублях на производимые и приобретаемые товары, продукцию, предоставляемые услуги, кроме случаев, установленных действующим законодательством, а также помещает временно свободные денежные средства Фонда на депозитных счетах в обслуживаемых банках.

3. Имущество Фонда

3.1. Источниками формирования имущества Фонда могут являться:

- Субсидии учредителей и участников;
- взносы других физических и юридических лиц;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от уставной деятельности Фонда;
- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- иные не запрещенные законом источники.

3.2. Имущество, переданное Фонду его учредителями или участниками, является собственностью Фонда. Фонд несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей и участников.

3.3. В собственности или на ином вещном праве Фонда могут находиться: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами; результаты интеллектуальной деятельности.

3.4. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству РФ и настоящему уставу.

3.5. Доходы от деятельности Фонда остаются в его распоряжении и направляются на цели, определенные настоящим Уставом.

3.6. Расходы на содержание Фонда, которые могут включать затраты на:

- заработную плату административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала;
- канцелярские и хозяйственные расходы;
- командировки и служебные разъезды;
- начисления на заработную плату;
- прочие расходы необходимые для выполнения Фондом уставных задач.

4. Органы управления Фонда

Органами управления Фонда являются:

- Совет Фонда – высший коллегиальный орган управления Фондом;
- Директор Фонда – единоличный исполнительный орган.

Органами Фонда являются:

- Попечительский совет Фонда – надзорный орган.

4.1. Совет Фонда.

4.1.1. Высшим органом управления Фондом является Совет Фонда, возглавляемое Председателем. Основной функцией Совета Фонда является обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он создан.

4.1.2. Состав и порядок формирования Совета Фонда.

Совет Фонда, формируется учредителями и участниками Фонда в общем составе 6 (Шесть) членов:

- 2 (Два) Представителя Микрокредитной компании «Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края»;
- 1 (Один) Представитель Администрации Советско-Гаванского муниципального района;
- 1 (Один) Представитель Администрации Ванинского муниципального района;
- 1 (Один) Представитель Администрации городского поселения «Город Советская Гавань»;
- 1 (Один) Представитель Администрации городского поселения «Рабочий поселок Ванино».

Председатель Совета Фонда имеет одного заместителя, избираемого членами Совета Фонда.

Председатель обладает правом решающего голоса по любому вопросу повестки дня на заседаниях Совета Фонда.

4.1.3. К исключительной компетенции Совета Фонда относятся:

- внесение изменений в Устав Фонда;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования, использования имущества Фонда, основных направлений расходования средств и утверждение планов деятельности Фонда;
- образование органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение структуры, штатов Фонда и общей суммы расходов на содержание аппарата Фонда;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение годового финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
- осуществление контроля над использованием средств Фонда в соответствии с целями и основными направлениями деятельности Фонда;
- создание комитетов Фонда, утверждение их составов и порядков их работы;
- вступление Фонда в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом;
- одобрение договоров и соглашений, связанных с приобретением и (или) отчуждением Фондом имущества, стоимость которого составляет более 25% балансовой стоимости активов Фонда на дату принятия решения о заключении таких договоров и соглашений;
- утверждение порядка образования и использования Фондом резервного, страхового, гарантийного и других фондов;
- принятие решений о создании организаций, об участии в таких организациях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств фонда;
- назначение представителей Фонда в органы управления хозяйствующих субъектов, образованных с участием Фонда;
- принятие решений об открытии филиалов и представительств, утверждение положений о них;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Совета Фонда, не могут быть переданы для решения иному органу Фонда. Совет Фонда вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Фонда.

4.1.4. Совет Фонда проводит свои очередные заседания не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Фонда могут созываться в любое время по требованию Председателя Совета Фонда, любых трех членов Совета Фонда, Директора Фонда или любого из членов Попечительского совета.

Совет Фонда правомочен принимать решение, если на заседании присутствуют более половины членов Совета Фонда.

Решение Совета Фонда по вопросам исключительной компетенции принимается членами Совета Фонда, присутствующими на заседании единогласно или квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов от числа присутствующих). По остальным вопросам, не относящимся к исключительной компетенции, решение принимается большинством голосов членов Совета Фонда, присутствующих на заседании.

Руководит работой Совета Фонда Председатель, в том числе председательствует на заседаниях Совета Фонда, подписывает протоколы заседаний. В его отсутствие эти функции выполняет заместитель Председателя Совета Фонда.

Организационно - техническую работу по подготовке заседаний Совета Фонда осуществляет аппарат Фонда. На аппарат возлагается обязанность по подготовке всех необходимых для заседания материалов и ведение протокола заседания Совета Фонда.

4.1.5. В случае, систематической неявки уполномоченного члена Совета Фонда на заседания Совета Фонда и/или осуществлении им деятельности направленной на подрыв репутации Фонда и Попечительского совета, Совет Фонда вправе поставить вопрос об отзыве из состава Совета Фонда на очередном заседании. В случае принятия положительного решения об отзыве члена Совета Фонда, Совет Фонда правомочен ввести в состав иного представителя учредителя или участника, в соответствии с п. 4.1.2 настоящего Устава.

4.1.6. Члены Совета Фонда, Председатель Совета Фонда, его заместитель осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Фонд обязан компенсировать членам Совета Фонда расходы, понесенные ими в связи с выполнением своих функций.

4.2. Директор Фонда

4.2.1. Единственным исполнительным органом Фонда является Директор. При создании

Фонда Директор избирается его учредителями. В дальнейшем Директор назначается на должность решением Совета Фонда. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Фонда, определенную законами и Уставом Фонда.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда; обеспечивает выполнение решений Совета Фонда, Попечительского совета; представляет Фонд в отношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, российским, зарубежными и международными организациями; в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом распоряжается имуществом Фонда, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета Фонда, имеет право подписи платежных документов.

Директор издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Фонда, принимает на работу, увольняет и освобождает от должности работников Фонда, налагает на них взыскание, утверждает должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, обеспечивает выполнение мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, осуществляет надзор за составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Директор без доверенности действует от имени Фонда.

4.3. Попечительский совет.

4.3.1. Попечительский совет является органом, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, принятием Советом Фонда и Директором решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом действующего законодательства.

4.3.2. Состав Попечительского совета формируют члены Совета Фонда.

Попечительский совет состоит из трех членов, по одному представителю от:

- Совета по предпринимательству при главе Советско-Гаванского муниципального района;
- Совета по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата Ваннинского муниципального района;
- Совета по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата при губернаторе Хабаровского края.

Срок полномочий членов попечительского совета не ограничен.

В дальнейшем число членов Попечительского совета должно оставаться постоянным. Новые члены Попечительского совета входят в его состав на заседании Совета Фонда.

Выход из Попечительского совета возможен по личному заявлению члена.

Попечительский совет может ходатайствовать перед высшим органом управления Фондом о выведении из состава Попечительского совета своего члена, в случае, систематической неявки уполномоченного члена Попечительского совета на заседания и деятельности направленной на подрыв репутации Фонда и Попечительского совета.

4.3.3. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.3.4. Попечительский совет имеет право:

- знакомиться с любыми документами Фонда;
 - требовать от членов Совета Фонда и Директора объяснений любых принимаемых ими решений;
 - инициировать путем внесения предложений в Совет Фонда проведение внеплановых ревизий финансовой и хозяйственной деятельности Фонда;
 - утверждать заключение по итогам аудиторской проверки;
 - представлять на рассмотрение Совета Фонда долгосрочные программы деятельности Фонда, рекомендации по организации работы и другим вопросам деятельности Фонда.
- 4.3.5. Заседание Попечительского совета Фонда правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета.
- 4.3.6. Решения Попечительского совета Фонда принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- 4.3.7. Попечительский совет выбирает из своего состава Председателя Попечительского совета, который ведет заседания и подписывает протокол.
- 4.3.8. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. Финансовый год, учет и отчетность Фонда

- 5.1. Финансовый год Фонда совпадает с календарным годом.
- 5.2. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Фонда осуществляется органами Фонда.
- Фонд вправе пользоваться на договорной основе услугами аудиторской организации или индивидуального аудитора для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и иных финансовых документов Фонда.
- Обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится в том случае, если поступление имущества, в том числе денежных средств, за год, непосредственно предшествовавший отчетному году, превышает три миллиона рублей. В остальных случаях необходимость и периодичность проведения аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда определяется Советом Фонда.
- 5.3. Фонд ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Фонд несет ответственность за достоверность и полноту ведения всех форм учета и отчетности, сохранность документов, подлежащих длительному хранению; хранит и использует в установленном порядке документы по кадровому составу Фонда.
- 5.4. Принятый Советом Фонда годовой бухгалтерский отчет (баланс) Фонда и аудиторское заключение, в случае его проведения, представляется в Попечительский совет, для вынесения заключения, в срок не позднее шести месяцев после его утверждения Советом Фонда.
- 5.5. Директор и главный бухгалтер Фонда несут установленную законодательством ответственность за достоверность содержащихся в годовом бухгалтерском отчете (балансе) сведений.
- 5.6. Фонд ежегодно публикует отчет об использовании своего имущества в порядке, определяемом Советом Фонда.

6. Ликвидация Фонда

- 6.1. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.
- 6.2. Фонд может быть ликвидирован в следующих случаях:
- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
 - если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
 - в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
 - в других случаях, предусмотренных законом.
- 6.3. Суд назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Фонда.
- 6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фондом.
- 6.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Фонда, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.
- 6.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Фонда.
- 6.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается в соответствии с действующим законодательством.
- 6.8. Если имеющиеся у Фонда денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Фонда с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 6.9. Выплата денежных сумм Фонда производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным

ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

6.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается в соответствии с действующим законодательством.

6.11. При ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, используется на уставные цели по решению ликвидационной комиссии, если иное не установлено законом.

Документы ликвидированного Фонда по личному составу передаются на хранение в архив по месту государственной регистрации.

6.12. Ликвидация Фонда считается завершённой, а Фонд - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Внесение изменений в Устав

7.1. Изменения в Устав вносятся по решению Совета Фонда.

7.2. Государственная регистрация изменений к Уставу Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения к Уставу Фонда вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8. Хранение документов Фонда

8.1. Фонд обязан хранить следующие документы:

- учредительные документы Фонда, а также внесенные в учредительные документы Фонда и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Фонда;
- положения о филиалах и представительствах Фонда;
- заключения аудиторских проверок деятельности Фонда;
- иные документы, хранение которых предусмотрено федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Фонда, внутренними документами Фонда.

8.2. Фонд хранит документы по месту нахождения Директора Фонда или в ином месте, известном и доступном учредителям и участникам Фонда.

8.3. По требованию учредителя или участника Фонда или аудитора. Фонд обязан в течение десяти календарных дней предоставить им возможность ознакомиться с учредительными документами Фонда (в том числе с изменениями, внесенными в учредительные документы Фонда).

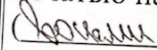
ИФНС России по Железнодорожному
району г. Хабаровска

Копия изготовлена с устава юридического
лица ОГРН 1122700001412

представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.09.2021

за ГРН 2212700278217

Пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью на 8

)

листах

Заместитель
начальника отдела
регистрации, ведения
реестров и обработки
данных

А.В. Поляницкая

