АДМИНИСТРАЦИЯ
Советско-Гаванского муниципального района
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2021 № 134

г. Советская Гавань

Об утверждении положения об Отделе муниципального заказа Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края

Во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об Отделе муниципального заказа Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края».

2. Постановление Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 27.01.2014 № 100-р «Об Отделе муниципального заказа Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края Магдий А.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Советско-Гаванского
муниципального района
Хабаровского края Ю.И. Бухряков

ПА 002144 *

ООО «С.-Г.г.т.». Заказ 1140 тир 1000 экз. 2017г

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края
от 16.03.2021 № 134

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе муниципального заказа Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, порядок работы и компетенцию Отдела муниципального заказа Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (далее - Отдел).

1.2. Сокращенное наименование Отдела: Отдел муниципального заказа Администрации муниципального района.

1.3. Отдел является структурным подразделением Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, осуществляющим в пределах переданных ему полномочий функции уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков путем проведения конкурентных способов предусмотренных статьей 24 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4. Отдел подчиняется и подотчетен первому заместителю Главы Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.

1.5. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, печати, штампы, бланки со своим наименованием, обособленное имущество в оперативном управлении, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом или ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указами и распоряжениями

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Хабаровского края, Уставом Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, иными нормативными актами и настоящим Положением.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Правительством Хабаровского края, Министерством экономического развития и внешних связей Хабаровского края, Комитетом государственного заказа Правительства Хабаровского края и иными организациями, а также структурными подразделениями Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.

1.8. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств районного бюджета, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.

1.9. Место нахождения Отдела: Российская Федерация, Хабаровский край, Советско-Гаванский район, г. Советская Гавань, ул. Ленина, д.3.

1.10. Учредителем Отдела является муниципальное образование «Советско-Гаванский муниципальный район Хабаровского края» в лице Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.

1.11. Место нахождения учредителя: Российская Федерация, Хабаровский край, Советско-Гаванский район, г. Советская Гавань, ул. Ленина, д.3.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1.Обеспечение реализации государственной политики в сфере закупок.

2.2. Организация мониторинга закупок для обеспечения муниципальных нужд Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.

2.3. Методологическое сопровождение деятельности заказчиков.

2.4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков путем проведения конкурентных способов предусмотренных статьей 24 Закона о контрактной системе.

2.5. Сбор и предоставление статистической информации об организации процедур закупок для обеспечения муниципальных нужд Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.

3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере обеспечения реализации государственной политики в сфе-

ре закупок:

3.1.1. Создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок посредством формирования и регулирования контрактной системы в сфере закупок.

3.1.2. Обеспечение открытости и прозрачности информации, путем ее размещения в единой информационной системе.

3.1.3. Создание условий по оптимизации и снижению бюджетных расходов, повышению эффективности, результативности использования бюджетных средств Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края при осуществлении закупок, в том числе за счет внедрения и применения новых информационных технологий.

3.1.4. Организация взаимодействия с органами исполнительной власти края, органами местного самоуправления в целях выработки согласованных решений при проведении конкурентной политики в сфере закупок.

3.1.5. Подготовка аналитических, справочных, информационных материалов по вопросам регулирования контрактной системы в сфере закупок.

3.1.6. Обеспечение возможности осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

3.1.7. Осуществление взаимодействия с гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц по вопросам осуществления общественного контроля в сфере закупок.

3.2. В сфере организации мониторинга закупок для обеспечения муниципальных нужд Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края:

3.2.1. Осуществление мониторинга закупок в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации и законодательством Хабаровского края.

3.2.2. По результатам проведенного мониторинга закупок принятие решения о признании конкретной закупки необоснованной.

3.2.3. Направление в орган внутреннего муниципального финансового контроля информации о выявленных в ходе мониторинга закупок необоснованных закупках.

3.2.4. По результатам проведенного мониторинга закупок подготовка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов муниципального района о контрактной системе в сфере закупок.

3.3. В сфере методологического сопровождения деятельности заказчиков:

3.3.1. Методическое руководство и координация деятельности заказчиков в рамках функционирования контрактной системы в сфере закупок.

3.3.2. Оптимизация деятельности заказчиков путем совершенствования организации проведения закупок.

3.3.3. Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок.

3.3.4. Разработка обязательных для применения типовых форм документов, методических рекомендаций, необходимых для функционирования контрактной системы в сфере закупок.

3.3.5. Организация и проведение семинаров и иных мероприятий в сфере закупок.

3.4. В сфере определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков:

3.4.1. Организация работы единой районной комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд заказчиков.

3.4.2. Проверка обоснования выбора конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчиками на соответствие законодательству.

3.4.3. Осуществление разработки и утверждения документации о закупках (далее - документация) в пределах полномочий, установленных Положением о порядке взаимодействия заказчиков - Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, её структурных подразделений, иных органов исполнительной власти муниципального района, казенных и бюджетных учреждений района, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд района с отделом муниципального заказа Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, утвержденным постановлением Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, в соответствии с законодательством.

3.4.4. Осуществление подготовки и размещения извещений и документации об осуществлении закупок в единой информационной системе.

3.4.5. Получение запросов о даче разъяснений положений документации, направление ответов, подготовленных Отделом, заказчиками участникам закупок.

3.4.6. Представление в уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти края, органы местного самоуправления муниципального района для рассмотрения жалоб по существу информации и документов, предусмотренных законодательством в объеме, отнесенном к компетенции Отдела.

3.4.7. Подготовка необходимых документов для обжалования в судебном порядке решений уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края, принятых по результатам рассмотрения жалоб.

3.5. Обеспечение в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.6. Формирование и ведение реестра муниципальных заказчиков.

3.7. Организация контроля, за размещением в единой информационной системе заказчиками планов-графиков.

3.8. Организация контроля, за направлением заказчиками сведений в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществле-

ние контроля в сфере закупок, для включения информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов.

3.9. Согласование решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с органом местного самоуправления муниципального района - уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок в случаях несостоявшимися конкурса, аукциона или запроса предложений, если начальная (максимальная) цена контракта превышает предельный размер (предельные размеры) начальной (максимальной) цены контракта, который устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.10. Вносит предложения Главе Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края по разработке проектов правовых актов муниципального района в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

3.11. Взаимодействие со средствами массовой информации, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.12. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Для осуществления возложенных на него задач Отдел имеет право:

4.1.1. В пределах своей компетенции принимать решения, издавать приказы, распоряжения, утверждать административные регламенты исполнения Отделом возложенных не него функций и предоставления услуг.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке в рамках своей компетенции необходимую информацию от заказчиков - Администрации муниципального района, её структурных подразделений, иных органов исполнительной власти муниципального района, казенных и бюджетных учреждений района.

4.1.3. Участвовать в подготовке проектов постановлений и распоряжений Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края в рамках своей компетенции.

4.1.4. Осуществлять защиту законных прав и интересов заказчиков в судебных и иных органах при рассмотрении вопросов в сфере закупок.

4.1.5. Вносить предложения по совершенствованию организации системы закупок муниципального района.

4.1.6. Привлекать в необходимых случаях специалистов Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, её структурных подразделений, а также специалистов (экспертов) иных органов,

учреждений и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности Отдела.

4.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Соблюдать требования действующего законодательства.

4.2.2. Отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.

4.2.3. Осуществлять свою работу на основе плана работы Отдела, утвержденного первым заместителем Главы Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.

4.2.4. Обеспечивать своевременное предоставление отчетных материалов.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность Главой Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям, и состоящих в кадровом резерве на замещение данной должности, либо лицо, прошедшее конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Начальник Отдела освобождается от должности Главой Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Начальник Отдела:

- осуществляет руководство отделом на принципе единоначалия;
- определяет основные направления деятельности Отдела;
- распределяет обязанности между специалистами Отдела;
- осуществляет контроль за их деятельностью;
- определяет порядок делопроизводства в Отделе;
- действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах, арбитражных судах;
- издает приказы, имеющие нормативный характер по вопросам, отнесенным настоящим Положением к полномочиям Отдела, а по вопросам организации деятельности Отдела – приказы ненормативного характера;
- назначает в установленном порядке в соответствии с законодательством о муниципальной службе на должность и освобождает от должности специалистов Отдела;
- утверждает штатное расписание Отдела;
- в установленном порядке применяет меры поощрения и наказания специалистов Отдела.

5.3. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел.

5.4. Специалисты Отдела несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей.

5.5. Функциональные обязанности, персональная ответственность сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными начальником Отдела.

6. Имущество Отдела

6.1. Имущество закреплено за Отделом на праве оперативного управления.

6.2. Отдел владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

6.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Отделом либо приобретенное Отделом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Отдела, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Отдела по решению собственника.

7. Ответственность Отдела

7.1. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела несет собственник его имущества.

8. Ликвидация и реорганизация Отдела

8.1. Ликвидация и реорганизация Отдела производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник Отдела муниципального
заказа Администрации Советско-Гаванского
муниципального района Хабаровского края В.В. Крамаровская